
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO	025/2022
MODALIDADE/FORMA/TIPO	Pregão/Presencial/LOTE ÚNICO
NÚMERO DA LICITAÇÃO	002/2022

1 – DO PREÂMBULO

1.1 – O Município de Guaratinga/BA torna público a republicação do Edital para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo menor preço **LOTE ÚNICO**, conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos.

1.2 - O procedimento licitatório obedecerá à Lei nº 10.520, de 2002, Decretos Municipais 052 e 053 de 2017, Decreto nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, à Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, à Lei Complementar nº 123, de 2006, posteriores alterações Lei Complementar nº 147/2014 e subsidiariamente à Lei nº 8.666, de 1993, bem como à legislação correlata, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

1.3 - JUSTIFICATIVA PARA USO DO PREGÃO PRESENCIAL

1.3.1 - Considerando que o **DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019**, em seu Art. 1º, § 3º Para a aquisição de bens e a contratação de fornecimentos comuns pelos entes federativos, com a utilização de recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, tais como convênios e contratos de repasse, a utilização da modalidade de pregão, na forma eletrônica, ou da dispensa eletrônica será obrigatória, exceto nos casos em que a lei ou a regulamentação específica que dispuser sobre a modalidade de transferência discipline de forma diversa as contratações com os recursos do repasse;

1.3.2 - Considerando, Art. 1º, § 4º Será admitida, excepcionalmente, mediante prévia justificativa da autoridade competente, a utilização da forma de pregão presencial nas licitações de que trata o **caput** ou a não adoção do sistema de dispensa eletrônica, desde que fique comprovada a inviabilidade técnica ou a desvantagem para a administração na realização da forma eletrônica.

1.3.3 - Considerando que o mesmo Decreto estabelece, também, a preferência pela utilização da modalidade Pregão na sua forma Eletrônica, **não estabelecendo, contudo, sua obrigatoriedade quando de Recurso próprio ou Ordinários, frise-se, mas, tão somente, a obrigatoriedade da modalidade Pregão;**

1.3.4 - Considerando, O Pregão Presencial permite inibir a apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam os procedimentos da modalidade eletrônica e aumentariam seus custos.;

1.3.5 - Considerando que a utilização do Pregão Presencial, em lugar do Eletrônico, consiste, também, na inviabilidade de se verificar, neste último, para um elevado número de licitantes, antes da fase de lances, a adequação dos fornecimentos propostos ao que foi disposto no edital, conforme exige a Lei nº 10.520/02, em seu art. 4º, inc. VII;

1.3.6 - Considerando, no mais, que a opção pelo Pregão Presencial decorre da sua prerrogativa de escolha que possui a Administração, já que, como dito anteriormente, a Lei não obriga à utilização do Pregão Eletrônico para os Recurso Próprios ou Ordinários, pois essa é uma alternativa do contratante quando o objeto for comum o bastante para ser completamente definido e encontrado no mercado, de forma simples e objetiva, inviabilizando uma verificação prévia das propostas de grande número de empresas, no Pregão Eletrônico;

1.3.7 - Considerando, ainda, que é sabido, e notório, que a realização do Pregão, na sua forma Eletrônica, tem acarretado alguns sérios problemas para os órgãos públicos de menor porte, a exemplo desta Prefeitura, especialmente no que tange ao cumprimento contratual, por conta, em grande parte, da distância, essa permitida na modalidade Eletrônica, e desinteresse posterior de licitantes, decorrente daquela, quando da adjudicação, vindo a resultar em prejuízo, em diversos aspectos, como econômico, material e temporal, para o órgão, o mesmo não ocorrendo quando do Pregão na sua forma Presencial, que demanda, e demonstra, maior interesse por parte dos participantes, justamente pela necessidade da presença física do licitante, assegurando, geralmente, desta forma, a contratação;

1.3.8 - Considerando, por fim, que o Pregão é a forma obrigatória de modalidade de licitação a ser utilizado, o que, efetivamente, aqui ocorre, tendo sido, apenas, optado pela sua forma Presencial, o que, reitere-se, indubitavelmente, é permitido pela mesma legislação pertinente, haja vista que o Decreto predito apenas estabelece a preferência pela forma Eletrônica, e não sua obrigatoriedade, e sendo que o Pregão Presencial, além de mais prático, fácil, simples, direto e acessível, atinge o seu fim, e fim único de toda licitação, qual seja garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, permitindo a participação de quaisquer interessados que atendam aos requisitos exigidos, e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, mediante sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais, além de ser eminentemente público e aberto, não resultando, desta forma, em qualquer prejuízo para a Administração, eis porque se justifica a inviabilidade da utilização do pregão na forma eletrônica, optando-se, como aqui se faz, pela utilização do Pregão Presencial;

1.3.9 - Considerando, A opção pelo pregão presencial decorre de prerrogativa de escolha da Administração fixada pela Lei nº 10.520/02;

1.4 - JUSTIFICATIVA PARA “MENOR PREÇO LOTE ÚNICO”

1.4.1 - No Acórdão nº 2.796/2013, o TCU assevera que a “adjudicação por grupo ou lote não pode ser tida, em princípio, como irregular”, e admite que “a perspectiva de administrar inúmeros contratos por um corpo de servidores reduzido pode se enquadrar, em nossa visão, na exceção prevista na Súmula nº 247, de que haveria prejuízo para o conjunto dos veículos “em nosso caso” que serão adquiridos padronizados em cores e modelos”. Logo, a possível ineficiência na gestão e fiscalização de fornecimentos, oriunda muitas vezes de uma Administração com quadro pessoal de servidores bastante reduzido, como acontece, em inúmeros Órgãos/Entidades, pode, na visão do TCU, servir de supedâneo para utilização do critério LOTE ÚNICO.

SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 002/2022	
Data da abertura da sessão pública	05 de abril de 2022
Local	SALA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS , situada à Avenida Juscelino Kubitschek, 589, Centro, Guaratinga/BA.
Horário	09h:00min

Credenciamento	Das 09h:00min às 09h:15min
Site Publicação do Edital	www.guaratinga.ba.gov.br
e-mail	licitaguaratinga@gmail.com
Telefone	(73) 3277-2295

2 – DO OBJETO

2.1 - O objetivo desta licitação é **Registrar preços para eventual e futuro fornecimento de materiais de higiene, descartáveis e limpeza em geral para uso das Secretarias Municipais de Guaratinga/BA**, de acordo com a planilha de especificações, conforme o anexo I do Edital.

2.2 - **A licitação será LOTE ÚNICO, conforme tabela constante do Termo de Referência e preços orçados pelo Município.**

2.3 - O critério de julgamento adotado será o menor preço **LOTE ÚNICO**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.4 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

2.4.1 - **ANEXO I** - Termo de Referência;

2.4.2 – **ANEXO II** – Modelo de Proposta;

2.4.3 - **ANEXO III** - Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (**inciso VII do artigo 4º da Lei nº 10.520, de 2002**);

2.4.4 - **ANEXO IV** - Modelo de declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação;

2.4.5 - **ANEXO V** - Modelo de declaração relativa à proibição do trabalho do menor (Lei nº 9.854/99);

2.4.6 - **ANEXO VI** - Modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007**;

2.4.7 - **ANEXO VII** – Modelo de Procuração Particular

2.4.7 - **ANEXO VIII** - Minuta de Contrato.

2.4.8 – **ANEXO IX** – Minuta da Ata de Registro de Preços.

2.4.9 – **ANEXO X** – Declaração que não emprega servidores públicos.

2.4.10 – **ANEXO XI** - Declaração da licitante, sob as penas do **Art. 299 do código Penal**.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão Presencial os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas, nas seguintes condições:

3.2.1 - Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial;

3.2.2 - Em dissolução ou em liquidação;

3.2.3 - Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, nos termos do **artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993**;

3.2.4 - Que estejam reunidas em consórcio;

3.2.5 - Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

3.2.6 - Estrangeiras que não funcionem no País;

3.2.7 - Empresas de que sejam proprietários ou sócios: **A Prefeita, o Vice-Prefeito, os Vereadores**;

3.2.8 - Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no **artigo 9º da Lei nº. 8.666/93**;

3.2.9 - O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

3.3 - A observância das vedações do Item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

Obs.: A PARTICIPAÇÃO NESTA LICITAÇÃO SIGNIFICA PLENO CONHECIMENTO DE SUAS INSTRUÇÕES, NÃO CABENDO, APÓS SUA ABERTURA, ALEGAÇÕES DE DESCONHECIMENTO DE SUBITENS, OU RECLAMAÇÕES QUANTO AO SEU CONTEÚDO. ANTES DE ELABORAR SUAS PROPOSTAS, OS LICITANTES DEVERÃO LER ATENTAMENTE O EDITAL E DEMAIS DOCUMENTOS ANEXOS.

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 – O licitante, ou o seu representante, deverá, no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro Municipal para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da **cópia da carteira de identidade autenticada em Cartório**, ou de outro documento equivalente, e do **documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a sessão pública** em nome do licitante **sendo original ou cópia autenticada**, conforme a seguir:

4.1.1 - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

4.1.2 - **No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

4.1.3 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

4.1.4 - **No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

4.1.5 - **No caso de microempresa** ou empresa de pequeno porte: **Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas em no máximo 30 (trinta) dias**, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do **artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007**, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

4.1.6 - **No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o **art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971**;

4.1.7 - **No caso de empresa ou sociedade estrangeira** em funcionamento no País: decreto de autorização;

4.1.8 - **Instrumento de procuração pública, ou particular com firma reconhecida**, devendo ostentar os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, sendo original ou cópia autenticada em cartório competente.

4.1.9 – **Documentos de RG e CPF** do proprietário e sócios quando for o caso da empresa, sendo cópias autenticadas em cartório competente, ou pela Equipe de Apoio até um dia útil antes da sessão do certame.

4.2 - Cada credenciado poderá representar apenas um licitante;

4.4 - **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte**, ou de cooperativa enquadrada no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007**, quando for o caso (**Conforme modelo Anexo VI**), sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na **Lei Complementar nº 123, de 2006**;

4.5 - O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do **artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006**, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.

5 – DA ABERTURA DA SESSÃO

5.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, quando o licitante, ou o seu representante, após a fase de credenciamento, deverá apresentar ao Pregoeiro os seguintes documentos:

5.1.2 - O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das **vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006**, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.

5.1.3 - Envelopes de Credenciamento, proposta de preços e da documentação de habilitação, separados, fechados e rubricados no fecho, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1 - CREDENCIAMENTO
MUNICÍPIO DE GUARATINGA/BA
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)
CNPJ Nº XXXX.
REPRESENTANTE LEGAL
CPF: XXX

ENVELOPE Nº 2 - PROPOSTA DE PREÇOS
MUNICÍPIO DE GUARATINGA/BA
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)
CNPJ Nº XXXX.
REPRESENTANTE LEGAL
CPF: XXX

ENVELOPE Nº 3 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
MUNICÍPIO DE GUARATINGA/BA
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)
CNPJ Nº XXXX.
REPRESENTANTE LEGAL
CPF: XXX

5.1.4 - Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou outro meio similar de entrega, mediante recibo ou aviso de recebimento, desde que entregues até 1 (uma) hora antes da abertura da sessão pública. Nessa hipótese, os dois envelopes deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente à Comissão, com a seguinte identificação:

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE GUARATINGA/BA
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022
SESSÃO PÚBLICA SERÁ DIA 05/04/2022, horário será 09h00min.

5.1.5 - Os envelopes que não forem entregues nas condições acima estipuladas não gerarão efeitos como proposta.

5.1.6 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 - A proposta de preços (**Conforme Anexo II**) deverá preencher, necessariamente, os seguintes requisitos:

a) Estar datilografada ou impressa através de edição eletrônica de textos em português, deverá conter Razão social da licitante, no do CNPJ, Inscrição Estadual, endereço completo, telefone, fax para contato, Número da conta corrente, agência e respectivo Banco e, se possível endereço eletrônico (e-mail), devidamente **datada e assinada** por pessoa juridicamente habilitada, como também rubricadas todas as suas folhas pelo licitante ou seu representante.
DEVERÁ INTEGRAR A PROPOSTA:

b) Conter a descrição detalhada do item cotado e respectivo preço unitário na forma do Termo de Referência, em moeda corrente nacional; e

6.2 - Os preços apresentados devem:

a) refletir os de mercado no momento;

b) compreender todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, tarifas, fretes, seguros, etc.; e

c) ser irrealizáveis durante a validade da proposta;

d) Uma única cotação, com preços unitários e totais para cada item, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso, fracionados até o limite dos centavos. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último;

e) Não serão aceitos preços cujos valores unitários sejam iguais a zero, inexequíveis ou excessivos, sendo entendido como excessivos aqueles superiores ou praticado no mercado;

6.3 - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua abertura;

6.4 - Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas. Não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões que não estejam ressalvados;

6.5 - O não atendimento de qualquer exigência ou condição deste item implicará na desclassificação da licitante.

6.6- **Prazo de entrega dos fornecimentos**, conforme parâmetro máximo do Termo de Referência.

6.7 - **Garantia dos produtos**, conforme parâmetro mínimo do Termo de Referência.

6.8 - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.8.1 - Decorridos **60 (sessenta)** da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.

6.8.2 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, **60 (sessenta) dias**, poderá ser solicitada prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse do Município.

6.8.3 - **A prorrogação da validade das propostas**, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

6.8.4 - A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.9 - **Prazo de entrega do objeto não poderá ser superior a 03 (três) dias contados do recebimento de cada Ordem de Fornecimento.**

7 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1 – O Pregoeiro Municipal verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.2 - **A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada em Ata.**

7.3 – O Pregoeiro Municipal classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participação na fase de lances.

7.4 - **Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos.**

7.5 - **Deverão ser observados os preços de referência de cada Item, extraídos de pesquisa de preços de mercado existente no Processo Administrativo interno, não devendo os descontos ofertados ultrapassarem tais valores.**

7.6 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

8 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1 - Classificadas as propostas, de acordo com o Edital, o Pregoeiro Municipal dará início à etapa de apresentação de lances verbais pelos licitantes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

8.2 - O lance deverá ser ofertado LOTE ÚNICO.

8.3 – O Pregoeiro Municipal convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

8.4 – O Pregoeiro Municipal definirá imediatamente antes do início da fase de lances, o valor mínimo admissível para lances supervenientes e o tempo máximo de intervalo entre os lances, a fim de disciplinar previamente o andamento da sessão.

8.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro Municipal, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e a manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.6 - Encerrada a etapa de lances, na hipótese de participação de licitante microempresa (**ME**) ou empresa de pequeno porte (**EPP**) ou cooperativa enquadrada no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 (COOP)**, será observado o disposto nos **artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 2006**, regulamentada pelo **Decreto nº 6.204, de 2007**.

8.7 – O Pregoeiro Municipal identificará os preços ofertados pelas **ME/EPP e COOP** participantes que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, desde que a primeira colocada não seja uma **ME/EPP/COOP**.

8.8 - As propostas ou lances que se enquadrarem nessa condição serão consideradas empatadas com a primeira colocada e o licitante **ME/EPP/COOP** melhor classificado terá o direito de apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos.

8.8.1 - Caso a **ME/EPP/COOP** melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes **ME/EPP/COOP** participantes que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido no subitem anterior.

8.8.2 - Caso sejam identificadas propostas de licitantes **ME/EPP/COOP** empatadas, no referido intervalo de **5% (cinco por cento)**, será realizado sorteio para definir qual das licitantes primeiro poderá apresentar nova oferta, conforme subitem acima.

8.8.3 - Havendo êxito neste procedimento, a **ME/EPP/COOP** assumirá a condição de melhor classificada no certame, para fins de aceitação. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta

inicial apresentada por **ME/EPP/COOP**, ou ainda não existindo **ME/EPP/COOP** participante, prevalecerá a classificação inicial.

8.9 - Somente após o procedimento de desempate fictício, quando houver, e a classificação final dos licitantes, será cabível a negociação de preço junto ao fornecedor classificado em primeiro lugar.

8.10 - Havendo eventual empate entre propostas, ou entre propostas e lances, o critério de desempate será aquele previsto no **artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993**, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e fornecimentos:

a) produzidos no País;

b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

8.11 - Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio.

8.13 - Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro Municipal poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

8.14 - Após a negociação do preço o Pregoeiro Municipal iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9 – DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 - Não ocorrendo situação de recusa com base na hipótese acima, o Pregoeiro Municipal examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

9.2 - Havendo necessidade, o Pregoeiro Municipal suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.3 - Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou for desclassificada, o Pregoeiro Municipal examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

9.4 - Nessa situação, o Pregoeiro Municipal poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.5 - No julgamento das propostas, o Pregoeiro Municipal poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

9.6 - Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

10 – DA HABILITAÇÃO

10.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro Municipal e a equipe de Apoio verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a **APRESENTAÇÃO** por parte da licitante dos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – **CEIS**, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>). Emitida em até 30 (trinta) dias.

b) **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa**, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php). Emitida em até 30 (trinta) dias.

10.2 - A apresentação dos cadastros será **em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário ou administrador**, por força do **artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992**, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, a emissão dessas certidões será de total responsabilidade da empresa licitante.

10.3 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro Municipal reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.4 - Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada.

10.5 - Para a habilitação, o licitante deverá apresentar os documentos a seguir relacionados:

10.6.1 - Relativos à Habilitação Jurídica (Art. 28 da Lei nº 8.666/93):

a) **No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) **No caso de sociedade empresária ou empresa individual** de responsabilidade limitada - **EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.6.1.1 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

c) **No caso de sociedade simples:** inscrição do **ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas** do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

d) **No caso de microempresa** ou empresa de pequeno porte: **certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas**, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

e) **No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o **art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971**;

f) **No caso de empresa ou sociedade estrangeira** em funcionamento no País: decreto de autorização;

10.6.2 - Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista (Art. 29 da Lei nº 8.666/93):

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social**, mediante apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

e) Prova regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

g) **Alvará de funcionamento** da sede da licitante (sendo original ou cópia autenticada em cartório competente, ou equipe de apoio), quando for o caso: **VENCIMENTOS ACIMA DE UM ANO, UMA CÓPIA DO DAM COM O COMPROVANTE DE PAGAMENTO PARA EFICACIA DO MESMO;**

10.6.2.1 - Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007**, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.

10.6.3 - Relativos à Qualificação Econômico-Financeira (Art. 31 da Lei nº 8666/93):

a) **Certidão negativa de falência ou recuperação judicial**, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de **30 (trinta) dias** contados da data da sua apresentação;

b) - **Balço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O licitante apresentará, conforme o caso, publicação no Diário Oficial ou Jornal de Grande Circulação do Balço ou cópia reprográfica das páginas do Livro Diário numeradas sequencialmente onde foram transcritos o Balço e a Demonstração de Resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial ou no caso de empresas sujeitas à tributação com base no lucro real, o Balço Patrimonial e Demonstração de Resultado emitido através do SPED (Sistema Público de Escrituração Digital) contendo Recibo de Entrega do Livro, os Termos de Abertura, Encerramento e Autenticação, podendo este último ser substituído pela Etiqueta da Junta Comercial ou Órgão de Registro ou relação de faturamento anual assinada pelo contador e representante da empresa com firma reconhecida;

c) **Certidão de Regularidade do Contador responsável pelo balanço Patrimonial:**

d) Relação de faturamento dos últimos 12 (doze) meses, quando for MEI (Microempreendedor Individual), datada, carimbada e assinada;

10.6.4 - Relativos à Qualificação técnica (Art.30 da Lei nº 8666/93):

a) **Declaração**, sob as penalidades cabíveis, da **inexistência de fatos supervenientes** impeditivos para a sua habilitação neste certame, conforme modelo anexo a este Edital;

b) **Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta** ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2003, conforme modelo anexo a este Edital.

c) **Declaração da própria Empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão;**

d) **Declaração da licitante, sob as penas do Art. 299 do código Penal**, de que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, dos produtos licitados para realizar a entrega nos prazos e/ou condições previstas.

e) **Atestado (s) de capacidade técnica da empresa**, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em papel timbrado, que comprove(m) a execução satisfatória de fornecimentos pertinentes e compatíveis com o objeto licitado, constando o endereço do contratante ou ser informado pelo licitante, de forma a permitir possível diligência.

f) **Demais Anexos do Edital;**

10.7 - **Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação**, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007**.

10.7.1 - As cópias dos documentos emitidos, através da Internet, **NÃO** necessitarão estar autenticadas, tendo em vista que a validade de tais documentos está condicionada à verificação da autenticidade nos respectivos sites: ficando os licitantes advertidos que, no caso de apresentação de documentos falsificados, a Administração levará a situação ao conhecimento do Ministério Público, para que este órgão tome as providências cabíveis. Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e o Pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado;

10.8 - No julgamento da habilitação, o Pregoeiro Municipal poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

10.9 - No caso de inabilitação, o Pregoeiro Municipal retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.10 - Para fins de habilitação, o Pregoeiro Municipal poderá obter certidões de órgãos ou entidades emissoras de certidões por sítios oficiais.

10.11 - **Não serão aceitos** documentos com indicação de **CNPJ diferentes**, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.12 - Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

10.12.1 - se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

10.12.2 - se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

10.12.3 - se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

10.12.4 - serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

10.3 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.14 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.15 - Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007**, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, **ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (dias) dias úteis**, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.16 - A prorrogação do prazo a que se refere o subitem 10.15 deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

10.17 - A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

10.18 - A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.19 - Da sessão pública do Pregão Presencial SRP Nº 002/2022 será lavrada uma Ata, que mencionará todos os licitantes presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento, devendo a Ata ser assinada pelo Pregoeiro Municipal e por todos os licitantes presentes.

10.20 - **Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data de abertura do Pregão Presencial SRP Nº 002/2022, exceto os atestados de capacidade técnica.**

11 – DOS RECURSOS

11.1 - Declarado o vencedor, e depois de decorrida a fase de regularização fiscal, caso o licitante vencedor seja microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa enquadrada no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007**, qualquer licitante poderá, ao final da sessão pública, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será **concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões do recurso**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.2 - **A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão Presencial SRP Nº 002/2022, implica decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizada a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.**

11.3 - Durante o prazo de apresentação do recurso, será garantido o acesso do licitante aos autos do processo licitatório ou a qualquer outra informação necessária à instrução do recurso ou à sua impugnação, caso interposto. Caso os autos do processo não estejam disponíveis para vista dos licitantes interessados, o prazo para recurso e ou impugnação será suspenso.

11.4 - Manifestado o interesse de recorrer, o Pregoeiro Municipal poderá:

- a) Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;
- b) Motivadamente, reconsiderar a decisão;
- c) Manter a decisão, encaminhando o recurso para autoridade julgadora.

11.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Não havendo recurso, o Pregoeiro Municipal adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

12.2 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

13 – DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - **O Sistema de Registro de Preços (SRP)** é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de fornecimentos e/ou aquisição de materiais, para contratações futuras da Administração Pública.

13.2 - **A Ata de Registro de Preços (ARP)** é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

13.3 - **Órgão Gerenciador** - órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como, pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

13.4 - **Órgão Participante** é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

13.5 - O Órgão Gerenciador do presente **SRP** será o Próprio Município de Guaratinga/BA.

13.6 - O prazo de validade do presente Registro de Preços será contado a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços até **o prazo de 12 (doze) meses**.

13.7 - A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

13.8 - Este Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizado por qualquer órgão da Administração Pública Municipal, independente da condição de órgão participante do presente certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, até o limite de 100% (cem por cento) do quantitativo inicialmente previsto, desde que devidamente comprovada a vantagem e o cumprimento das exigências da legislação vigente.

13.9 - Homologado o resultado da licitação, a Seção de Licitações e Contratos, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de prestadores a serem registrados, convocará as licitantes vencedoras para assinatura da ARP, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da convocação, a qual constitui compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas, observados os requisitos de publicidade e economicidade.

14 – DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

14.1 - A contratação com o fornecedor será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no **artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993**.

14.2 - As condições de fornecimento constam do Termo de Referência, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

14.3 - O órgão convocará a fornecedora, no prazo de 05 (cinco) dias para assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

14.4 - Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

14.5 - A Contratada ficará obrigada a aceitar, **nas mesmas condições contratuais**, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.6 - As supressões do contrato resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

14.7 - É vedada a subcontratação do objeto do contrato.

14.8 - A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.9 - Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

15 – DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

15.1 - Cada contratação firmada com a fornecedora terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento, nos termos do **artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993**.

15.2 - A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos.

16– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, no Edital, na Minuta de Contrato e na Minuta da Ata de Registro de Preço.

17 – DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DOS FORNECIMENTOS

17.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência.

18 – DO PAGAMENTO

18.1 – O prazo comum de todos os processos de pagamento da Administração Pública é de até 30 (trinta) dias a partir da data da apresentação da fatura (**Lei 8666/93 , art. 40, inciso XIV, alínea "a"**). Esse é o prazo que leva para o gestor e o fiscal do contrato atestarem na Nota Fiscal que o fornecedor já cumpriu a sua parte e já pode ser pago.

Confira o texto legal:

LEI FEDERAL Nº 8.666/93

Art. 40

XIV - condições de pagamento, prevendo:

a) prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplimento de cada parcela;

18.1.1 - Administração pública só é considerada inadimplente após 90 (noventa) dias de atraso no pagamento (**art. 78, inciso XV, da lei 8666/93**). Vejamos:

Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:

[...] XV - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, fornecimentos ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou

guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

OBS: O prazo citado acima também se aplica ao interrompimento do fornecimento por falta de pagamento, pois só se caracteriza inadimplência após os 90 (Noventa) dias, antes o Licitante que o fizer estará descumprindo o contrato firmado entre ambas as partes, passivo, portanto de sanções e punições.

18.1.2 - O prazo para pagamento será de **30 (trinta) dias**, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.

18.2 - **O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente**, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

18.3 - O **“atesto”** fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

18.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

18.5 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo **artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006**, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o **artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012**.

18.6 - O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

18.7 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.8 - A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

19 – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 - **Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:**

- a) Não assinar o Contrato, não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal;
- g) Fizer declaração falsa;
- h) Ensejar o retardamento da execução do certame.

19.2 - A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) **Multa de até 10% (dez por cento)** sobre o valor estimado LOTE ÚNICO prejudicado pela conduta do licitante;
- b) Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento no Cadastro Municipal de Registro, pelo prazo de até cinco anos;
- c) A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- d) A multa de que trata o item 19.2. "b" será creditada à Conta do Tesouro Municipal e será exigida administrativa ou judicialmente, através de executivo fiscal (**Lei nº 6.830/80**), com todos seus encargos.

19.3 - As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

19.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na **Lei nº 8.666, de 1993**, e subsidiariamente na **Lei nº 9.784, de 1999**.

19.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.6 - As multas serão recolhidas em favor do Município de Guaratinga/BA, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa do Município e cobradas judicialmente.

19.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - **Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial SRP.**

20.2 - Caberá ao Pregoeiro Municipal decidir sobre a petição no prazo de até vinte e quatro horas.

20.3 - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital.

20.4 - Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.5 - **Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.**

20.6 - É facultada ao Pregoeiro Municipal ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

20.7 - No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro Municipal poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.8 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.9 – A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

20.10 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.11 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.12 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.13 - As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.14 - Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

20.15 - O Edital e seus Anexos poderão ser baixados no site **www.guaratinga.ba.gov**, ou reitrado no endereço Avenida Juscelino Kubistchek, 589, Centro – Guaratinga/BA, nos dias úteis, no horário das 08h:00min às 16h:00min ou informações por meio do endereço eletrônico e-mail: **licitacao@guaratinga.ba.gov.br**.

20.16 - Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço Avenida Juscelino Kubistchek, 589, Centro – Guaratinga/BA, nos dias úteis, no horário das 08h:00min às 16h:00min.

20.17 - Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do Edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do **artigo 5º, III, da Lei nº 10.520, de 2002**.

20.18 - Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, Decretos Municipais 052 e 053 de 2017, Decreto nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, à Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, à Lei Complementar nº 123, de 2006, posteriores alterações Lei Complementar nº 147/2014 e subsidiariamente à Lei nº 8.666, de 1993, bem como à legislação correlata, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

20.19 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Justiça Comum – Comarca de Guaratinga/BA, com exclusão de qualquer outro.

Guaratinga/BA, 22 de março de 2022.

Ywério Campos Rodrigues
Decreto Municipal nº 161 de 25 de fevereiro de 2021
Pregoeiro Municipal

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO 025/2022

MODALIDADE/FORMA/TIPO Pregão/Presencial/Menor preço por lote

NÚMERO DA LICITAÇÃO 002/2022

1 - DO OBJETO

1.1 - Objetivando **REGISTRAR PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS, conforme o anexo I do Edital**, para atender às necessidades do Município de Guaratinga/BA, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

RELAÇÃO DE PRODUTOS

Nº	Produto / Serviço	Unid.	Marca	Quantidade	V. Unitário R\$	Valor Total R\$
1	Absorvente Higiênico Descartável; pacote com 08 Uni. com abas; 03 linhas adesivas	Pt		100		
2	Acendedor de Fogão com isqueiro; Medidas: A: 2,0 cm x L: 3,9 cm x C: 20,5 cm	Uni		50		
3	Água Sanitária contendo 5 Lt, embalagem em pvc; mínimo de 2% de cloro ativo	Uni		100		
4	Água Sanitária contendo 1 Lt; caixa c/12 Uni, embalagem em pvc	Cx		200		
5	Álcool em gel 70% embalagem em pvc; conteúdo 500 ml ou 430g por Uni; caixa c/ 12 Uni	Cx		100		
6	Álcool etílico 70% embalagem em pvc; conteúdo 1 Lt por Uni; caixa c/ 12 Uni	Cx		100		
7	Alicate para corte de unha; material em inox tamanho aproximado: A: 10 cm x L: 5 cm x P: 2 cm	Uni		20		
8	Amaciante para roupas conteúdo 2 Lt; caixa c/ 6 Uni; aspecto líquido viscoso; tensoativo não iônico; solúvel em água - base neutra	Cx		100		
9	Aparelho para barbear aço inoxidável; com 2 lâminas descartável; cabo antideslizante	Uni		60		
10	Balde para água capacidade de 12 Lt, com alça de ferro e material em polietileno	Uni		60		
11	Bobina em saco picotado, dimensões L: 16 cm x C: 30 cm; rolo com 500 Uni com fundo reto	RI		50		
12	Bobina em saco picotado, dimensões L: 25 cm x C: 35 cm; rolo com 500 Uni	RI		50		

	com fundo reto				
13	Brilha alumínio conteúdo de 500 ml; incolor e aplicação doméstica	Uni		300	
14	Bucha dupla face esponja sintética; tamanho L: 75 mm x C: 110 mm x A: 45mm	Uni		400	
15	Canudo plástico descartável, tamanho: 25 cm, pacote com 100 Uni, material encapado.	Pt		200	
16	Cesto de lixo com tampa capacidade de 50 Lt basculante; material em polietileno.	Uni		80	
17	Cesto de lixo com tampa capacidade de 15 Lt basculante; material em polietileno.	Uni		100	
18	Cloro puro contendo 5 Lt, hipoclorito de sódio 2.0 ~ 2.5%; embalagem em pvc	Uni		250	
19	Coador de pano material 100% em algodão; com arame galvanizado e cabo de madeira	Uni		100	
20	Colher descartável p/ refeição; pacote com 50 unidades; plástico transparente ou branco	Pt		500	
21	Condicionador de cabelos contendo 1 Lt, para cabelos normais	Uni		50	
22	Condicionador infantil contendo 350 ml, para todos os tipos de cabelos e para crianças de todas as idades	Uni		500	
23	Copo descartável 180 ml; pct com 100 Uni, caixa com 25 pct, espessuras entre 0,51mm ~ 0,54 mm	Cx		100	
24	Copo descartável 50ml; pct com 100 Uni, caixa com 25 pct, espessura entre 0,51mm ~ 0,54 mm	Cx		15	
25	Copo descartável com tampa 400 ml; pct com 50 Uni, espessura entre 0,51mm ~ 0,54 mm	Pt		500	
26	Copo descartável 200 ml, pacote com 100 Uni, caixa com 25 pct, espessura entre 0,51mm ~ 0,54 mm	Cx		150	
27	Corda para varal, comprimento 10 mt e material em nylon	Uni		200	
28	Cotonete caixa com 100 Uni de hastes flexíveis e pontas de algodão antigermes	Cx		20	
29	Creme de pentear infantil com 300 ml, para todos os cabelos	Uni		500	
30	Creme dental com 90g; contendo o mínimo de 1.500 PPM de flúor e ação antibacteriana	Uni		300	
31	Creme dental infantil com 50g; com flúor ativo e baixa abrasividade e sabor tutti -fruti ou morango	Uni		500	

32	Desinfetante líquido com 2 Lt por Uni; caixa com 6 Uni	Cx		250		
33	Desinfetante gel conteúdo 2 Lt por Uni; caixa com 6 Uni	Cx		50		
34	Desodorizante sanitário em pedra de 20g; com suporte	Uni		300		
35	Detergente líquido com 500 ml; caixa com 24 Uni	Cx		250		
36	Detergente multiuso com 500ml; caixa com 12 Uni; excelente ação desengordurante	Cx		50		
37	Escova dental adulto com cerdas macias; 4 fileiras de tufos e 34 cerdas	Uni		300		
38	Escova dental infantil com cerdas macias; 3 fileiras de tufos e 28 cerdas	Uni		500		
39	Escova para lavar roupas; tamanho: 7 cm x 13 cm x 5 cm; material em plástico e formato anatômico	Uni		100		
40	Escova para cabelo infantil 13 cm; confeccionada em plástico	Uni		100		
41	Espanja de aço com 08 Uni; composição: fios de aço de carbono	Pt		200		
42	Faca descartável p/ refeição; pacote com 50 Uni; plástico transparente ou branco	Pt		500		
43	Flanela material 100% de algodão; dimensões 38x58 cm	Uni		200		
44	Fósforo com 100 palitos; maço com 10 caixas	Cx		100		
45	Garfo descartável p/ refeição; pct com 50 Uni; plástico transparente ou branco	Pt		500		
46	Guardanapo papel com 50 folhas; dimensões: 20 cm x 22 cm	Pt		1000		
47	Inseticida aerossol de 300 ml; base aquosa e não contendo CFC	Uni		150		
48	Kit esfregão e balde, especificações: capacidade do balde: 16 Lt; largura do balde 26 cm; comprimento do balde: 45 cm; altura do balde: 21 cm; comprimento do cabo: 1,20 m; diâmetro do encaixe do esfregão: 16 cm; diâmetro utilizável do esfregão: 35 cm; dimensão da caixa: C: 49 cm x L: 27 cm x A: 26 cm	Uni		40		
49	Kit merenda escolar contendo; 1 copo, 1 prato, 1 colher, 1 cumbuca; confeccionado em plástico resistente	Jg		1.300		
50	Limpa vidros líquido de 500ml por Uni	Uni		170		
51	Lixeira com pedal de 50 Lt	Uni		100		
52	Lixeira plástica sem tampa de 30 Lt	Uni		100		
53	Lustra móveis líquido de 200 ml	Uni		100		

54	Luva antiderrapante G (grande); pacote com duas luvas; confeccionado em material pvc e palma áspera.	Pr		200		
55	Luva antiderrapante M (média); pacote com duas luvas; confeccionado em material pvc e palma áspera.	Pr		200		
56	Luva antiderrapante P (pequena); pacote com duas luvas; confeccionado em material pvc e palma áspera.	Pr		200		
57	Luva plástica descartável com 50 pares; tamanho único; composição: polietileno de alta densidade e não estéril	Cx		100		
58	Marmitex descartável em alumínio com tampa com 100 Uni; tamanho n° 8 e confeccionada em alumínio	Cx		1000		
59	Marmitex descartável em isopor com tampa com 100 Uni; capacidade 700 ml e confeccionada em isopor	Pt		1000		
60	Máscara de TNT descartável com 50 unidades com tripla camada; com elástico e clip nasal	Pt		50		
61	Odorizador de ambientes de 360ml por Uni, frasco com spray	Uni		300		
62	Pá de lixo aço e cabo madeira de 60 cm, chapa galvanizada de 190mmx190mm	Uni		200		
63	Pá de lixo plástica e cabo em madeira 80 cm; tamanho: L:23 cm x C:26 cm x P: 9 cm	Uni		100		
64	Palito para churrasco com 100 unidade; confeccionado em bambu 100% natural	Pt		100		
65	Pano de chão alvejado 57cm x 80 cm; confeccionado em 100% algodão	Uni		700		
66	Pano para limpeza de copa 40x70cm; confeccionado em 100% algodão	Uni		400		
67	Papel alumínio 30 cm; tamanho: L: 30 cm x C: 7,5 m; confeccionado em alumínio	RI		200		
68	Papel filme pvc 20 cm; tamanho: L: 20cm x C: 100 m; confeccionado em pvc	RI		100		
69	Papel filme pvc 28 cm; tamanho: L: 28 cm x C: 30 m; confeccionado em pvc	RI		100		
70	Papel higiênico de 300 m; tamanho: L x C: 10 cm x 300 m Uni, fardo com 08 Uni, material não reciclado	Fd		150		
71	Papel higiênico de 30 m; tamanho: L: 10 cm x C: 30 m por Uni; pct com 4 Uni; fardo com 15 pct; material não reciclado	Fd		200		
72	Papel interfolhado com 1000 Uni; tamanho: L:19 cm x C:21 cm, material não reciclado	Pt		300		

73	Papel toalha com 2 rolos com 50 unidades por rolo; tamanho: L: 19,5 cm x C: 20 cm	Pt		400		
74	Pilha alcalina AA pct 2 unidades; potência 1,5 v	Pt		200		
75	Pilha alcalina AAA pct com 2 unidades, potência 1,5 v	Pt		200		
76	Prato raso descartável 18 cm; pct com 10 Uni com plástico transparente ou branco	Pt		1000		
77	Prato descartável fundo cumbuca de 15 cm; pct com 10 Uni e plástico transparente ou branco	Pt		1000		
78	Prato descartável fundo de 26 cm; pct com 10 Uni e plástico transparente ou branco	Pt		200		
79	Pregador de roupa em plástico com 12 Uni; plástico resistente	Pt		250		
80	Prendedor de roupa em madeira com 12 Uni; madeira ecológica	Pt		250		
81	Rastelo de aço com espessura de 2 mm; com 14 dentes	Uni		100		
82	Rodo de alumínio para limpeza de 40 cm; cabo e base em alumínio de 40 cm, lâmina de borracha ultrapassando 25 mm da base	Uni		100		
83	Rodo de alumínio para limpeza de 60 cm; cabo e base em alumínio de 60 cm; lâmina de borracha ultrapassando 25 mm da base	Uni		100		
84	Rodo de plástico para limpeza de 40 cm; cabo em madeira e base em plástico; base de 40 cm e lâmina de borracha ultrapassando 25mm da base	Uni		350		
85	Sabão em barra marmorizado de 500g; caixa com 20 Uni	Cx		50		
86	Sabão de coco de 200g; caixa com 50 Uni	Cx		40		
87	Sabão em barra glicerinado de 200g; caixa com 50 Uni	Cx		50		
88	Sabão em pó de 500g; fardo com 20 sachês	Pt		150		
89	Sabão em pó de 1 kg; sachê com 1kg cada	Uni		250		
90	Sabonete em barra perfumado de 90; fragrâncias variadas	Uni		100		
91	Sabonete líquido de 500 ml; formula concentrada, fragrâncias variadas	Uni		250		
92	Saco plástico BD de 15 x 30 cm; pct com 1kg e espessura de 0,06g na cor transparente	Kg		200		
93	Saco plástico BD, 50 x 70 cm; pct com 1kg e espessura de 0,06g na cor transparente	Kg		500		
94	Saco plástico para lixo 100 Lt; rolo	RI		300		

	com 20 Uni					
95	Saco plástico para lixo 30 Lt; rolo com 40 Uni	RI		200		
96	Saco plástico para lixo 50 Lt; rolo com 40 Uni	RI		500		
97	Saco plástico para lixo 15 Lt; rolo com 80 Uni	RI		300		
98	Saco transparente de 10kg; picotado com aproximadamente 350 unidades	RI		50		
99	Saco transparente de 6kg; picotado com aproximadamente 400 unidades	RI		50		
100	Shampoo infantil de 350 ml, para todos os tipos de cabelos e para crianças de todas as idades	Uni		500		
101	Touca descartável em TNT com 100 Uni, touca com elástico e cor branca	Cx		70		
102	Vassourinha sanitária sem suporte, confeccionada em plástico e cerdas de nylon	Uni		100		
103	Vassoura de pelo sintética; base cilíndrica 27 cm e cabo em madeira de 1,20 m	Uni		200		
104	Vassoura piaçava base em madeira de 13 cm e cabo em madeira de 1,20 m	Uni		500		
TOTAL DA PROPOSTA						

2 – DA MOTIVAÇÃO

2.1 **Especificações técnicas** Seguem descrição detalhada do objeto, características que propiciam tanto a formulação de propostas de preços pelas empresas como também o julgamento objetivo da melhor proposta e a conferência na entrega da mesma, tarefas realizadas por parte da Administração Pública Municipal. O julgamento será **LOTE ÚNICO**. Estão descritas normas e padrões de qualidade obrigatórios para o objeto a ser adquirido. A necessidade de aquisição das recargas de Oxigênio é visando atender aos enfermos da COVID 19 e demais que precisem.

2.1.1 – A necessidade se faz para **MANUTENÇÃO DA LIMPEZA NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**.

3 – DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 - Os **FORNECIMENTOS** a serem oferecidos enquadram-se na classificação de comuns, nos termos da **Lei nº 10.520, de 2002**.

4 – MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

4.1 – **A AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS** serão efetuados de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais, com prazo de entrega dos **FORNECIMENTOS** não superior à 72h (setenta e duas horas), contados a partir do recebimento da Autorização de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

5 – DO FORNECIMENTO, RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS FORNECIMENTOS

5.1 - Os FORNECIMENTOS serão recebidos:

- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até 03 (três) dias do recebimento provisório.

5.2 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo

5.3 - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos objetos em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

5.4 – Será feita a contagem/conferencia dos objetos, constatando o fornecimento incompleto, ou que em desacordo com as especificações, a Contratada estará obrigada a acrescentar ou substituir imediatamente os mesmos.

5.5 – O recebimento consistirá na comparação das especificações dos objetos e de sua Nota Fiscal/Fatura com o constante neste Termo de Referência.

5.6 – O recebimento não exclui a responsabilidade civil e nem ético-profissional pelo fiel cumprimento das obrigações assumidas.

5.7 – Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas nos **Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/1993**.

6 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - A Contratada obriga-se a:

- a) Prestação de fornecimentos nas condições estabelecidas, respeitando os prazos fixados;
- b) Indicar, logo após a assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto com plenos poderes para representá-lo, administrativa ou judicialmente, assim como para decidir acerca de questões relativas aos objetos, bem como para atender aos chamados do gestor/fiscal de contrato do Município, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, a partir de contato feito por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;
- c) Fornecer números telefônicos, números de Pager ou de outros meios igualmente eficazes, para contato do gestor/fiscal de contrato do Tribunal com o preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isso gere qualquer custo adicional;
- d) Prestar os FORNECIMENTOS conforme especificações constantes deste Termo de Referência;

- e) Reparar, corrigir, remover, substituir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento, imediatamente ou no prazo de 48 horas, sem qualquer custo adicional para o município;
- f) Providenciar, de imediato, a correção das deficiências apontadas pelo gestor/fiscal de contrato do município com respeito à execução do objeto;
- g) O objeto do contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;
- h) Executar o contrato responsabilizando-se pela perfeição técnica dos fornecimentos prestados;
- i) Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos e fornecimentos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;
- j) Satisfazendo rigorosamente as especificações constantes deste Termo de Referência, as normas da **ABNT**, as dos fabricantes e as normas internacionais consagradas, na falta de regulamentação pela **ABNT**;
- k) Cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pelo Município;
- l) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do contrato, durante toda a sua vigência, a pedido do Município de Guaratinga/BA;
- m) Assegurar e facilitar o acompanhamento, bem como a fiscalização, da entrega dos objeto do contrato por parte da equipe do gestor/fiscal de contrato do Município, durante a sua execução;
- n) Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- o) Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, especialmente a indicada no contrato, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria do fornecimento e dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado.

7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - A Contratante obriga-se a garantir o cumprimento do Instrumento Contratual, a Contratante obriga-se a:

- a) Prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela Contratada;
- b) Notificar, por escrito, à Contratada quaisquer irregularidades encontradas dos FORNECIMENTOS PRESTADOS;

- c) Efetuar o pagamento na forma convencionada no Instrumento Contratual;
- d) Realizar rigorosa conferência das características dos Materiais entregues, pelo fiscal designado pela **Prefeitura Municipal de Guaratinga/BA**, “Órgão Gerenciador”, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos produtos.
- e) Designar representante com competência legal para proceder ao acompanhamento e fiscalização dos objetos ofertados (**Art. 67, da Lei nº 8.666/1993**).
- f) Rejeitar, no todo ou em parte o objeto fornecido em desacordo com as características estabelecidas neste Termo (**Art. 76, da Lei nº 8.666/1993**).

8 – DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

8.1 - Consoante o **artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999**, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

9 – DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1 - A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração Municipal na pessoa da **Senhora Jamily Santos Pereira, servidora designada, nomeada pela Portaria Municipal Nº 009/2021**, da Secretaria Municipal de Administração, que verificará a procedência dos objetos comprovando a qualidade dos mesmos e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando irregularidade serão aplicadas as sanções previstas, constantes neste Edital, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.2 - O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

9.3 - A fiscalização de que trata este Item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o **art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993**.

9.4 - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10 – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - Comete infração administrativa, nos termos da **Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 5.450, de 2005**, a Contratada que, no decorrer da contratação:

- a) Inexecutar total ou parcialmente o contrato;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Cometer fraude fiscal;
- e) Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.

11.2 – A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

b) Multa:

b.1) Moratória de até 0,33% (zero, vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 60 (sessenta) dias;

b.2) Compensatória **de até 10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.

c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Guaratinga pelo prazo de até dois anos;

d) Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

11.3 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.4 - Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

- a) tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº **8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.**

11.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.6 - As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

11.7 - Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal de Registro de Fornecedores.

11.8 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.9 - As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.

Guaratinga/BA, 22 de março de 2022.

Raimundo Matos Castro
Decreto Municipal nº 001 de janeiro de 2021
Secretario Municipal de Administração

PROPOSTA DE PREÇOS

OBJETO: Registrar preços para eventual e futuro fornecimento de materiais de higiene, descartáveis e limpeza em geral para uso das Secretarias Municipais de Guaratinga/BA.

1.2 - ESCLARECIMENTO QUANTO A NÃO DIVULGAÇÃO DO ORÇAMENTO

Tanto o Decreto 3555/2000 quanto a Lei 10520/2002 preconiza os elementos que constarão no edital, inexistindo a obrigatoriedade de constar no edital o orçamento e planilhas estimando do custo da contratação, sendo obrigado constar tão somente no processo licitatório.

O TCU segue orientação da obrigação de constar a estimativa tão somente no processo. Este entendimento é de grande relevância uma vez que compete exclusivamente à união legislar sobre as normas gerais de licitação – inciso XXVII, artigo 22 da CF – e o alcance das Decisões do TCU está expresso na Súmula nº 222:

Súmula nº 222

As Decisões do Tribunal de Contas da União, relativas à aplicação de normas gerais de licitação, sobre as quais cabe privativamente à União legislar, devem ser acatadas pelos administradores dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Cidade:	
Telefone:	
E-mail:	
Dados Bancários:	

RELAÇÃO DE PRODUTOS

Nº	Produto / Serviço	Unid.	Marca	Quantidade	V. Unitário R\$	Valor Total R\$
1	Absorvente Higiênico Descartável; pacote com 08 Uni. com abas; 03 linhas adesivas	Pt		100		
2	Acendedor de Fogão com isqueiro; Medidas: A: 2,0 cm x L: 3,9 cm x C: 20,5 cm	Uni		50		
3	Água Sanitária contendo 5 Lt, embalagem em pvc; mínimo de 2% de cloro ativo	Uni		100		
4	Água Sanitária contendo 1 Lt; caixa c/12 Uni, embalagem em pvc	Cx		200		
5	Álcool em gel 70% embalagem em pvc; conteúdo 500 ml ou 430g por Uni;	Cx		100		

	caixa c/ 12 Uni				
6	Álcool etílico 70% embalagem em pvc; conteúdo 1 Lt por Uni; caixa c/ 12 Uni	Cx		100	
7	Alicate para corte de unha; material em inox tamanho aproximado: A: 10 cm x L: 5 cm x P: 2 cm	Uni		20	
8	Amaciante para roupas conteúdo 2 Lt; caixa c/ 6 Uni; aspecto líquido viscoso; tensoativo não iônico; solúvel em água - base neutra	Cx		100	
9	Aparelho para barbear aço inoxidável; com 2 lâminas descartável; cabo antideslizante	Uni		60	
10	Balde para água capacidade de 12 Lt, com alça de ferro e material em polietileno	Uni		60	
11	Bobina em saco picotado, dimensões L: 16 cm x C: 30 cm; rolo com 500 Uni com fundo reto	RI		50	
12	Bobina em saco picotado, dimensões L: 25 cm x C: 35 cm; rolo com 500 Uni com fundo reto	RI		50	
13	Brilha alumínio conteúdo de 500 ml; incolor e aplicação doméstica	Uni		300	
14	Bucha dupla face esponja sintética; tamanho L: 75 mm x C: 110 mm x A: 45mm	Uni		400	
15	Canudo plástico descartável, tamanho: 25 cm, pacote com 100 Uni, material encapado.	Pt		200	
16	Cesto de lixo com tampa capacidade de 50 Lt basculante; material em polietileno.	Uni		80	
17	Cesto de lixo com tampa capacidade de 15 Lt basculante; material em polietileno.	Uni		100	
18	Cloro puro contendo 5 Lt, hipoclorito de sódio 2.0 ~ 2.5%; embalagem em pvc	Uni		250	
19	Coador de pano material 100% em algodão; com arame galvanizado e cabo de madeira	Uni		100	
20	Colher descartável p/ refeição; pacote com 50 unidades; plástico transparente ou branco	Pt		500	
21	Condicionador de cabelos contendo 1 Lt, para cabelos normais	Uni		50	
22	Condicionador infantil contendo 350 ml, para todos os tipos de cabelos e para crianças de todas as idades	Uni		500	
23	Copo descartável 180 ml; pct com 100 Uni, caixa com 25 pct, espessuras entre 0,51mm ~ 0,54 mm	Cx		100	
24	Copo descartável 50ml; pct com 100 Uni, caixa com 25 pct, espessura entre	Cx		15	

	0,51mm ~ 0,54 mm				
25	Copo descartável com tampa 400 ml; pct com 50 Uni, espessura entre 0,51mm ~ 0,54 mm	Pt		500	
26	Copo descartável 200 ml, pacote com 100 Uni, caixa com 25 pct, espessura entre 0,51mm ~ 0,54 mm	Cx		150	
27	Corda para varal, comprimento 10 mt e material em nylon	Uni		200	
28	Cotonete caixa com 100 Uni de hastes flexíveis e pontas de algodão antigermes	Cx		20	
29	Creme de pentear infantil com 300 ml, para todos os cabelos	Uni		500	
30	Creme dental com 90g; contendo o mínimo de 1.500 PPM de flúor e ação antibacteriana	Uni		300	
31	Creme dental infantil com 50g; com flúor ativo e baixa abrasividade e sabor tutti -fruti ou morango	Uni		500	
32	Desinfetante líquido com 2 Lt por Uni; caixa com 6 Uni	Cx		250	
33	Desinfetante gel conteúdo 2 Lt por Uni; caixa com 6 Uni	Cx		50	
34	Desodorizante sanitário em pedra de 20g; com suporte	Uni		300	
35	Detergente líquido com 500 ml; caixa com 24 Uni	Cx		250	
36	Detergente multiuso com 500ml; caixa com 12 Uni; excelente ação desengordurante	Cx		50	
37	Escova dental adulto com cerdas macias; 4 fileiras de tufo e 34 cerdas	Uni		300	
38	Escova dental infantil com cerdas macias; 3 fileiras de tufo e 28 cerdas	Uni		500	
39	Escova para lavar roupas; tamanho: 7 cm x 13 cm x 5 cm; material em plástico e formato anatômico	Uni		100	
40	Escova para cabelo infantil 13 cm; confeccionada em plástico	Uni		100	
41	Esponja de aço com 08 Uni; composição: fios de aço de carbono	Pt		200	
42	Faca descartável p/ refeição; pacote com 50 Uni; plástico transparente ou branco	Pt		500	
43	Flanela material 100% de algodão; dimensões 38x58 cm	Uni		200	
44	Fósforo com 100 palitos; maço com 10 caixas	Cx		100	
45	Garfo descartável p/ refeição; pct com 50 Uni; plástico transparente ou branco	Pt		500	
46	Guardanapo papel com 50 folhas;	Pt		1000	

	dimensões: 20 cm x 22 cm				
47	Inseticida aerossol de 300 ml; base aquosa e não contendo CFC	Uni		150	
48	Kit esfregão e balde, especificações: capacidade do balde: 16 Lt; largura do balde 26 cm; comprimento do balde: 45 cm; altura do balde: 21 cm; comprimento do cabo: 1,20 m; diâmetro do encaixe do esfregão: 16 cm; diâmetro utilizável do esfregão: 35 cm; dimensão da caixa: C: 49 cm x L: 27 cm x A: 26 cm	Uni		40	
49	Kit merenda escolar contendo; 1 copo, 1 prato, 1 colher, 1 cumbuca; confeccionado em plástico resistente	Jg		1.300	
50	Limpa vidros líquido de 500ml por Uni	Uni		170	
51	Lixeira com pedal de 50 Lt	Uni		100	
52	Lixeira plástica sem tampa de 30 Lt	Uni		100	
53	Lustra móveis líquido de 200 ml	Uni		100	
54	Luva antiderrapante G (grande); pacote com duas luvas; confeccionado em material pvc e palma áspera.	Pr		200	
55	Luva antiderrapante M (média); pacote com duas luvas; confeccionado em material pvc e palma áspera.	Pr		200	
56	Luva antiderrapante P (pequena); pacote com duas luvas; confeccionado em material pvc e palma áspera.	Pr		200	
57	Luva plástica descartável com 50 pares; tamanho único; composição: polietileno de alta densidade e não estéril	Cx		100	
58	Marmitex descartável em alumínio com tampa com 100 Uni; tamanho nº 8 e confeccionada em alumínio	Cx		1000	
59	Marmitex descartável em isopor com tampa com 100 Uni; capacidade 700 ml e confeccionada em isopor	Pt		1000	
60	Máscara de TNT descartável com 50 unidades com tripla camada; com elástico e clip nasal	Pt		50	
61	Odorizador de ambientes de 360ml por Uni, frasco com spray	Uni		300	
62	Pá de lixo aço e cabo madeira de 60 cm, chapa galvanizada de 190mmx190mm	Uni		200	
63	Pá de lixo plástica e cabo em madeira 80 cm; tamanho: L:23 cm x C:26 cm x P: 9 cm	Uni		100	
64	Palito para churrasco com 100 unidade; confeccionado em bambu 100% natural	Pt		100	
65	Pano de chão alvejado 57cm x 80 cm;	Uni		700	

	confeccionado em 100% algodão				
66	Pano para limpeza de copa 40x70cm; confeccionado em 100% algodão	Uni		400	
67	Papel alumínio 30 cm; tamanho: L: 30 cm x C: 7,5 m; confeccionado em alumínio	RI		200	
68	Papel filme pvc 20 cm; tamanho: L: 20cm x C: 100 m; confeccionado em pvc	RI		100	
69	Papel filme pvc 28 cm; tamanho: L: 28 cm x C: 30 m; confeccionado em pvc	RI		100	
70	Papel higiênico de 300 m; tamanho: L x C: 10 cm x 300 m Uni, fardo com 08 Uni, material não reciclado	Fd		150	
71	Papel higiênico de 30 m; tamanho: L: 10 cm x C: 30 m por Uni; pct com 4 Uni; fardo com 15 pct; material não reciclado	Fd		200	
72	Papel interfolhado com 1000 Uni; tamanho: L:19 cm x C:21 cm, material não reciclado	Pt		300	
73	Papel toalha com 2 rolos com 50 unidades por rolo; tamanho: L: 19,5 cm x C: 20 cm	Pt		400	
74	Pilha alcalina AA pct 2 unidades; potência 1,5 v	Pt		200	
75	Pilha alcalina AAA pct com 2 unidades, potência 1,5 v	Pt		200	
76	Prato raso descartável 18 cm; pct com 10 Uni com plástico transparente ou branco	Pt		1000	
77	Prato descartável fundo cumbuca de 15 cm; pct com 10 Uni e plástico transparente ou branco	Pt		1000	
78	Prato descartável fundo de 26 cm; pct com 10 Uni e plástico transparente ou branco	Pt		200	
79	Pregador de roupa em plástico com 12 Uni; plástico resistente	Pt		250	
80	Prendedor de roupa em madeira com 12 Uni; madeira ecológica	Pt		250	
81	Rastelo de aço com espessura de 2 mm; com 14 dentes	Uni		100	
82	Rodo de alumínio para limpeza de 40 cm; cabo e base em alumínio de 40 cm, lâmina de borracha ultrapassando 25 mm da base	Uni		100	
83	Rodo de alumínio para limpeza de 60 cm; cabo e base em alumínio de 60 cm; lâmina de borracha ultrapassando 25 mm da base	Uni		100	
84	Rodo de plástico para limpeza de 40 cm; cabo em madeira e base em plástico; base de 40 cm e lâmina de borracha ultrapassando 25mm da base	Uni		350	

85	Sabão em barra marmorizado de 500g; caixa com 20 Uni	Cx	50		
86	Sabão de coco de 200g; caixa com 50 Uni	Cx	40		
87	Sabão em barra glicerinado de 200g; caixa com 50 Uni	Cx	50		
88	Sabão em pó de 500g; fardo com 20 sachês	Pt	150		
89	Sabão em pó de 1 kg; sachê com 1kg cada	Uni	250		
90	Sabonete em barra perfumado de 90; fragrâncias variadas	Uni	100		
91	Sabonete líquido de 500 ml; formula concentrada, fragrâncias variadas	Uni	250		
92	Saco plástico BD de 15 x 30 cm; pct com 1kg e espessura de 0,06g na cor transparente	Kg	200		
93	Saco plástico BD, 50 x 70 cm; pct com 1kg e espessura de 0,06g na cor transparente	Kg	500		
94	Saco plástico para lixo 100 Lt; rolo com 20 Uni	RI	300		
95	Saco plástico para lixo 30 Lt; rolo com 40 Uni	RI	200		
96	Saco plástico para lixo 50 Lt; rolo com 40 Uni	RI	500		
97	Saco plástico para lixo 15 Lt; rolo com 80 Uni	RI	300		
98	Saco transparente de 10kg; picotado com aproximadamente 350 unidades	RI	50		
99	Saco transparente de 6kg; picotado com aproximadamente 400 unidades	RI	50		
100	Shampoo infantil de 350 ml, para todos os tipos de cabelos e para crianças de todas as idades	Uni	500		
101	Touca descartável em TNT com 100 Uni, touca com elástico e cor branca	Cx	70		
102	Vassourinha sanitária sem suporte, confeccionada em plástico e cerdas de nylon	Uni	100		
103	Vassoura de pelo sintética; base cilíndrica 27 cm e cabo em madeira de 1,20 m	Uni	200		
104	Vassoura piaçava base em madeira de 13 cm e cabo em madeira de 1,20 m	Uni	500		
TOTAL DA PROPOSTA					

VALIDADE DA PROPOSTA: _____

Local e data

EMPRESA
CNPJ
representante legal
CPF

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO (inciso VII do artigo 4º da Lei nº 10.520 de 2002)**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2022

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022

TIPO: MENOR PREÇO LOTE ÚNICO

OBJETO: Registrar preços para eventual e futuro fornecimento de materiais de higiene, descartáveis e limpeza em geral para uso das Secretarias Municipais de Guaratinga/BA.

A empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CNPJ nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com endereço **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Nº **xxx**, Bairro:**XXXXXXXXXX** Cidade **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** Estado **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**. Representada nesta pelo Sr (a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador da Carteira de Identidade n.º **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito no CPF sob o n.º **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, **DECLARA** sob as penas da lei cumprir plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos contidos no **ENVELOPE nº 03 – HABILITAÇÃO**, de acordo com as exigências constantes no Edital de Pregão Presencial SRP nº 002/2022 .

Local e data

*EMPRESA
CNPJ
representante legal
CPF*

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE
IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2022

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022

TIPO: MENOR PREÇO LOTE ÚNICO

OBJETO: Registrar preços para eventual e futuro fornecimento de materiais de higiene, descartáveis e limpeza em geral para uso das Secretarias Municipais de Guaratinga/BA.

A empresa (RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ (CNPJ), estabelecida na (ENDEREÇO COMPLETO), por intermédio do seu representante legal (NOME DO REPRESENTANTE LEGAL), CPF (CPF), infra-assinado, para cumprimento no inciso VII, do Artigo 4º, da Lei Federal 10.520/02, de 17/07/2002, publicada no D.O.U de 18/07/2002, DECLARA que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no **EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) SRP 002/2022**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

*EMPRESA
CNPJ
representante legal
CPF*

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À PROIBIÇÃO DO TRABALHO DO MENOR
(LEI Nº 9.854/99)**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2022

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022

TIPO: MENOR PREÇO LOTE ÚNICO

OBJETO: Registrar preços para eventual e futuro fornecimento de materiais de higiene, descartáveis e limpeza em geral para uso das Secretarias Municipais de Guaratinga/BA.

Declaro, observado o disposto nos artigos 27, inciso V; 78, inciso XVIII da Lei 8.666/93 e artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, que não utilizo menores de 18 (dezoito) anos para trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, nem menores de 16 (dezesseis) anos para qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Estou ciente de que a inobservância destas disposições legais poderá acarretar a minha imediata inabilitação ou desclassificação e/ou rescisão do contrato administrativo em curso.

Local e data

*EMPRESA
CNPJ
representante legal
CPF*

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MEI / ME / EPP / COOPERATIVA ENQUADRADA
NO ART. 34 DA LEI 11.488, DE 2007**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2022

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022

TIPO: MENOR PREÇO LOTE ÚNICO

OBJETO: Registrar preços para eventual e futuro fornecimento de materiais de higiene, descartáveis e limpeza em geral para uso das Secretarias Municipais de Guaratinga/BA.

(Nome/Razão Social), inscrita no CNPJ nº (xxxxxx), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) (NOME), portador(a) da Carteira de Identidade nº (Nº) e do CPF nº (Nº), **DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e data

*EMPRESA
CNPJ
representante legal
CPF*

ANEXO VII - MODELO DE PROCURAÇÃO PARTICULAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2022

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022

TIPO: MENOR PREÇO LOTE ÚNICO

OBJETO: Registrar preços para eventual e futuro fornecimento de materiais de higiene, descartáveis e limpeza em geral para uso das Secretarias Municipais de Guaratinga/BA.

Local e data

Ao

Pregoeiro do Município de Guaratinga - BA

Senhor Pregoeiro Ywério Campos,

Pela presente, designamos o Sr.(a)....., CPF Nº....., portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela SSP do Estado de, para nos representar no processo licitatório relativo ao Pregão Presencial SRP nº 002/2022, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, e, ainda, rubricar documentos, renunciar o direito de recurso e impugnação à recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, retirar Nota de Empenho e, enfim, praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Atenciosamente,

Local e data

EMPRESA
CNPJ
representante legal
CPF

ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

O Município Guaratinga/BA, doravante denominada CONTRATANTE, com sede na Avenida Juscelino Kubistchek, 589 - Centro - CEP: 45.840-000, na cidade de Guaratinga /BA, inscrita no CNPJ sob nº. 13.634.985/0001-59, representada neste ato pela Prefeita Municipal, senhora Marlene Dantas Martins, no uso de suas atribuições, nos termos do que dispõem a Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, a Lei nº. 10.520, de 17/07/02, o Decreto nº. 3.555, de 08/08/2000, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, situada na Rua _____, _____, Bairro _____, Cidade/UF, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu Representante, _____, portador da Cédula de Identidade nº _____ - SSP/UF - e inscrito no CPF sob o nº _____, resolvem celebrar o presente Contrato, como especificado no seu objeto, observadas as condições do Edital que regem o Processo Administrativo nº 025/2022 - Pregão Presencial SRP Nº 002/2022 firmam o presente contrato nos termos e condições das cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

- 1.1 O objeto do presente contrato é Registrar preços para eventual e futuro fornecimento de materiais de higiene, descartáveis e limpeza em geral para uso das Secretarias Municipais de Guaratinga/BA.
- 1.2 Parágrafo Único – Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Termo de Referência e a Proposta Comercial apresentada pela **CONTRATADA**, ambos constantes do Processo Administrativo nº 025/2022, Pregão Presencial SRP nº 002/2022.

CLÁUSULA SEGUNDA - FORMA DE PAGAMENTO

2.1 – O prazo comum de todos os processos de pagamento da Administração Pública é de até 30 (trinta) dias a partir da data da apresentação da fatura (**Lei 8666/93 , art. 40, inciso XIV, alínea "a"**). Esse é o prazo que leva para o gestor e o fiscal do contrato atestarem na Nota Fiscal que o fornecedor já cumpriu a sua parte e já pode ser pago.

Confira o texto legal:

LEI FEDERAL Nº 8.666/93

Art. 40

XIV - condições de pagamento, prevendo:

a) prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplimento de cada parcela;

2.1.1 - Administração pública só é considerada inadimplente após 90 (noventa) dias de atraso no pagamento (**art. 78, inciso XV, da lei 8666/93**). Vejamos:

Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:

[...] XV - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, fornecimentos ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

OBS: O prazo citado acima também se aplica ao inter rompimento do fornecimento por falta de pagamento, pois só se caracteriza inadimplência após os 90 (Noventa) dias, antes o Licitante que o fizer estará descumprindo o contrato firmado entre ambas as partes, passivo, portanto de sanções e punições.

2.1.2 - Os pagamentos serão feitos, no prazo de **30 (trinta)**, contados a partir da entrega dos fornecimentos, devidamente fiscalizadas, discriminado nas respectivas ordens de serviço, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.

2.2 - O **“atesto”** fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

2.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

2.4 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo **artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006**, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o **artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012**.

2.5 - O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

2.6 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

2.7 - A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR CONTRATUAL

3.1 Pelo objeto descrito no instrumento convocatório do Município de Guaratinga/BA pagará ao contratado o valor total de R\$ _____ (_____).

RELAÇÃO DE PRODUTOS

Nº	Produto / Serviço	Unid.	Marca	Quantidade	V. Unitário R\$	Valor Total R\$
1	Absorvente Higiênico Descartável; pacote com 08 Uni. com abas; 03 linhas adesivas	Pt		100		
2	Acendedor de Fogão com isqueiro; Medidas: A: 2,0 cm x L: 3,9 cm x C: 20,5 cm	Uni		50		
3	Água Sanitária contendo 5 Lt, embalagem em pvc; mínimo de 2% de cloro ativo	Uni		100		
4	Água Sanitária contendo 1 Lt; caixa c/12 Uni, embalagem em pvc	Cx		200		
5	Álcool em gel 70% embalagem em pvc; conteúdo 500 ml ou 430g por Uni; caixa c/ 12 Uni	Cx		100		
6	Álcool etílico 70% embalagem em pvc; conteúdo 1 Lt por Uni; caixa c/ 12 Uni	Cx		100		
7	Alicate para corte de unha; material em inox tamanho aproximado: A: 10 cm x L: 5 cm x P: 2 cm	Uni		20		
8	Amaciante para roupas conteúdo 2 Lt; caixa c/ 6 Uni; aspecto líquido viscoso; tensoativo não iônico; solúvel em água - base neutra	Cx		100		
9	Aparelho para barbear aço inoxidável; com 2 lâminas descartável; cabo antideslizante	Uni		60		
10	Balde para água capacidade de 12 Lt, com alça de ferro e material em polietileno	Uni		60		
11	Bobina em saco picotado, dimensões L: 16 cm x C: 30 cm; rolo com 500 Uni com fundo reto	RI		50		
12	Bobina em saco picotado, dimensões L: 25 cm x C: 35 cm; rolo com 500 Uni com fundo reto	RI		50		
13	Brilha alumínio conteúdo de 500 ml; incolor e aplicação doméstica	Uni		300		
14	Bucha dupla face esponja sintética; tamanho L: 75 mm x C: 110 mm x A: 45mm	Uni		400		
15	Canudo plástico descartável, tamanho: 25 cm, pacote com 100 Uni, material	Pt		200		

	encapado.					
16	Cesto de lixo com tampa capacidade de 50 Lt basculante; material em polietileno.	Uni		80		
17	Cesto de lixo com tampa capacidade de 15 Lt basculante; material em polietileno.	Uni		100		
18	Cloro puro contendo 5 Lt, hipoclorito de sódio 2.0 ~ 2.5%; embalagem em pvc	Uni		250		
19	Coador de pano material 100% em algodão; com arame galvanizado e cabo de madeira	Uni		100		
20	Colher descartável p/ refeição; pacote com 50 unidades; plástico transparente ou branco	Pt		500		
21	Condicionador de cabelos contendo 1 Lt, para cabelos normais	Uni		50		
22	Condicionador infantil contendo 350 ml, para todos os tipos de cabelos e para crianças de todas as idades	Uni		500		
23	Copo descartável 180 ml; pct com 100 Uni, caixa com 25 pct, espessuras entre 0,51mm ~ 0,54 mm	Cx		100		
24	Copo descartável 50ml; pct com 100 Uni, caixa com 25 pct, espessura entre 0,51mm ~ 0,54 mm	Cx		15		
25	Copo descartável com tampa 400 ml; pct com 50 Uni, espessura entre 0,51mm ~ 0,54 mm	Pt		500		
26	Copo descartável 200 ml, pacote com 100 Uni, caixa com 25 pct, espessura entre 0,51mm ~ 0,54 mm	Cx		150		
27	Corda para varal, comprimento 10 mt e material em nylon	Uni		200		
28	Cotonete caixa com 100 Uni de hastes flexíveis e pontas de algodão antigermes	Cx		20		
29	Creme de pentear infantil com 300 ml, para todos os cabelos	Uni		500		
30	Creme dental com 90g; contendo o mínimo de 1.500 PPM de flúor e ação antibacteriana	Uni		300		
31	Creme dental infantil com 50g; com flúor ativo e baixa abrasividade e sabor tutti -fruti ou morango	Uni		500		
32	Desinfetante líquido com 2 Lt por Uni; caixa com 6 Uni	Cx		250		
33	Desinfetante gel conteúdo 2 Lt por Uni; caixa com 6 Uni	Cx		50		
34	Desodorizante sanitário em pedra de 20g; com suporte	Uni		300		
35	Detergente líquido com 500 ml; caixa com 24 Uni	Cx		250		

36	Detergente multiuso com 500ml; caixa com 12 Uni; excelente ação desengordurante	Cx		50		
37	Escova dental adulto com cerdas macias; 4 fileiras de tufo e 34 cerdas	Uni		300		
38	Escova dental infantil com cerdas macias; 3 fileiras de tufo e 28 cerdas	Uni		500		
39	Escova para lavar roupas; tamanho: 7 cm x 13 cm x 5 cm; material em plástico e formato anatômico	Uni		100		
40	Escova para cabelo infantil 13 cm; confeccionada em plástico	Uni		100		
41	Esponja de aço com 08 Uni; composição: fios de aço de carbono	Pt		200		
42	Faca descartável p/ refeição; pacote com 50 Uni; plástico transparente ou branco	Pt		500		
43	Flanela material 100% de algodão; dimensões 38x58 cm	Uni		200		
44	Fósforo com 100 palitos; maço com 10 caixas	Cx		100		
45	Garfo descartável p/ refeição; pct com 50 Uni; plástico transparente ou branco	Pt		500		
46	Guardanapo papel com 50 folhas; dimensões: 20 cm x 22 cm	Pt		1000		
47	Inseticida aerossol de 300 ml; base aquosa e não contendo CFC	Uni		150		
48	Kit esfregão e balde, especificações: capacidade do balde: 16 Lt; largura do balde 26 cm; comprimento do balde: 45 cm; altura do balde: 21 cm; comprimento do cabo: 1,20 m; diâmetro do encaixe do esfregão: 16 cm; diâmetro utilizável do esfregão: 35 cm; dimensão da caixa: C: 49 cm x L: 27 cm x A: 26 cm	Uni		40		
49	Kit merenda escolar contendo; 1 copo, 1 prato, 1 colher, 1 cumbuca; confeccionado em plástico resistente	Jg		1.300		
50	Limpa vidros líquido de 500ml por Uni	Uni		170		
51	Lixeira com pedal de 50 Lt	Uni		100		
52	Lixeira plástica sem tampa de 30 Lt	Uni		100		
53	Lustra móveis líquido de 200 ml	Uni		100		
54	Luva antiderrapante G (grande); pacote com duas luvas; confeccionado em material pvc e palma áspera.	Pr		200		
55	Luva antiderrapante M (média); pacote com duas luvas; confeccionado em material pvc e palma áspera.	Pr		200		
56	Luva antiderrapante P (pequena); pacote com duas luvas; confeccionado em material pvc e palma áspera.	Pr		200		

57	Luva plástica descartável com 50 pares; tamanho único; composição: polietileno de alta densidade e não estéril	Cx		100		
58	Marmitex descartável em alumínio com tampa com 100 Uni; tamanho n° 8 e confeccionada em alumínio	Cx		1000		
59	Marmitex descartável em isopor com tampa com 100 Uni; capacidade 700 ml e confeccionada em isopor	Pt		1000		
60	Máscara de TNT descartável com 50 unidades com tripla camada; com elástico e clip nasal	Pt		50		
61	Odorizador de ambientes de 360ml por Uni, frasco com spray	Uni		300		
62	Pá de lixo aço e cabo madeira de 60 cm, chapa galvanizada de 190mmx190mm	Uni		200		
63	Pá de lixo plástica e cabo em madeira 80 cm; tamanho: L:23 cm x C:26 cm x P: 9 cm	Uni		100		
64	Palito para churrasco com 100 unidade; confeccionado em bambu 100% natural	Pt		100		
65	Pano de chão alvejado 57cm x 80 cm; confeccionado em 100% algodão	Uni		700		
66	Pano para limpeza de copa 40x70cm; confeccionado em 100% algodão	Uni		400		
67	Papel alumínio 30 cm; tamanho: L: 30 cm x C: 7,5 m; confeccionado em alumínio	RI		200		
68	Papel filme pvc 20 cm; tamanho: L: 20cm x C: 100 m; confeccionado em pvc	RI		100		
69	Papel filme pvc 28 cm; tamanho: L: 28 cm x C: 30 m; confeccionado em pvc	RI		100		
70	Papel higiênico de 300 m; tamanho: L x C: 10 cm x 300 m Uni, fardo com 08 Uni, material não reciclado	Fd		150		
71	Papel higiênico de 30 m; tamanho: L: 10 cm x C: 30 m por Uni; pct com 4 Uni; fardo com 15 pct; material não reciclado	Fd		200		
72	Papel interfolhado com 1000 Uni; tamanho: L:19 cm x C:21 cm, material não reciclado	Pt		300		
73	Papel toalha com 2 rolos com 50 unidades por rolo; tamanho: L: 19,5 cm x C: 20 cm	Pt		400		
74	Pilha alcalina AA pct 2 unidades; potência 1,5 v	Pt		200		
75	Pilha alcalina AAA pct com 2 unidades, potência 1,5 v	Pt		200		
76	Prato raso descartável 18 cm; pct com 10 Uni com plástico transparente ou	Pt		1000		

	branco					
77	Prato descartável fundo cumbuca de 15 cm; pct com 10 Uni e plástico transparente ou branco	Pt		1000		
78	Prato descartável fundo de 26 cm; pct com 10 Uni e plástico transparente ou branco	Pt		200		
79	Pregador de roupa em plástico com 12 Uni; plástico resistente	Pt		250		
80	Prendedor de roupa em madeira com 12 Uni; madeira ecológica	Pt		250		
81	Rastelo de aço com espessura de 2 mm; com 14 dentes	Uni		100		
82	Rodo de alumínio para limpeza de 40 cm; cabo e base em alumínio de 40 cm, lâmina de borracha ultrapassando 25 mm da base	Uni		100		
83	Rodo de alumínio para limpeza de 60 cm; cabo e base em alumínio de 60 cm; lâmina de borracha ultrapassando 25 mm da base	Uni		100		
84	Rodo de plástico para limpeza de 40 cm; cabo em madeira e base em plástico; base de 40 cm e lâmina de borracha ultrapassando 25mm da base	Uni		350		
85	Sabão em barra marmorizado de 500g; caixa com 20 Uni	Cx		50		
86	Sabão de coco de 200g; caixa com 50 Uni	Cx		40		
87	Sabão em barra glicerinado de 200g; caixa com 50 Uni	Cx		50		
88	Sabão em pó de 500g; fardo com 20 sachês	Pt		150		
89	Sabão em pó de 1 kg; sachê com 1kg cada	Uni		250		
90	Sabonete em barra perfumado de 90; fragrâncias variadas	Uni		100		
91	Sabonete líquido de 500 ml; formula concentrada, fragrâncias variadas	Uni		250		
92	Saco plástico BD de 15 x 30 cm; pct com 1kg e espessura de 0,06g na cor transparente	Kg		200		
93	Saco plástico BD, 50 x 70 cm; pct com 1kg e espessura de 0,06g na cor transparente	Kg		500		
94	Saco plástico para lixo 100 Lt; rolo com 20 Uni	RI		300		
95	Saco plástico para lixo 30 Lt; rolo com 40 Uni	RI		200		
96	Saco plástico para lixo 50 Lt; rolo com 40 Uni	RI		500		
97	Saco plástico para lixo 15 Lt; rolo com 80 Uni	RI		300		
98	Saco transparente de 10kg; picotado com aproximadamente 350 unidades	RI		50		

99	Saco transparente de 6kg; picotado com aproximadamente 400 unidades	RI		50		
100	Shampoo infantil de 350 ml, para todos os tipos de cabelos e para crianças de todas as idades	Uni		500		
101	Touca descartável em TNT com 100 Uni, touca com elástico e cor branca	Cx		70		
102	Vassourinha sanitária sem suporte, confeccionada em plástico e cerdas de nylon	Uni		100		
103	Vassoura de pelo sintética; base cilíndrica 27 cm e cabo em madeira de 1,20 m	Uni		200		
104	Vassoura piaçava base em madeira de 13 cm e cabo em madeira de 1,20 m	Uni		500		
TOTAL DA PROPOSTA						

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE

4.1- Os valores pactuados poderão sofrer reajustamento para manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato mediante acordo entre as partes e lavratura de Termo de Aditamento nos conforme disposto no **Art. 65 da Lei Federal 8.666/93**;

CLAUSULA QUINTA - EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1- O prazo para execução do contrato correrá a partir da assinatura até **31 de dezembro de 2022** podendo ser prorrogado na forma do **art.57 da Lei nº. 8.666/93**.

5.2- A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Administração Municipal.

5.3- As Secretarias Municipais manterão registros próprios de todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem as competências do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

5.4- O contratado, responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não incluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo Órgão interessado, fica ainda o contratado responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1 - O presente instrumento terá vigência a contar da data de sua assinatura até **31 de Dezembro de 2022**, podendo ser prorrogado na forma do **art.57 da Lei nº 8.666/93**.

CLAUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

7.1 - A contratada deverá estar apta a aos FORNECIMENTOS imediatamente após a assinatura do presente contrato.

CLAUSULA OITAVA - ALTERAÇÃO CONTRATUAL

8.1 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, **até 25% (vinte e cinco por cento)** de acordo com o que preceitua o **art. 65, § 1º, da Lei Federal Nº. 8.666/93.**

CLÁUSULA NONA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

9.1 - O presente contrato será regido nos termos das **Leis Nº 10.520/02 e Nº 8.666/93** e suas alterações ulteriores, obedecendo às normas de Direito Público, suplementadas pelos princípios da teoria geral dos contratos e do Direito Privado, respectivamente.

CLAUSULA DÉCIMA – DO FORNECIMENTO, RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS FORNECIMENTOS

10.1 - Os FORNECIMENTOS serão recebidos:

a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até 03 (três) dias do recebimento provisório.

10.2 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo

10.3 - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos objetos em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

10.4 – Será feita a contagem/conferencia dos objetos, constatando o fornecimento incompleto, ou que em desacordo com as especificações, a Contratada estará obrigada a acrescentar ou substituir imediatamente os mesmos.

10.5 – O recebimento consistirá na comparação das especificações dos objetos e de sua Nota Fiscal/Fatura com o constante neste Termo de Referência.

10.6 – O recebimento não exclui a responsabilidade civil e nem ético-profissional pelo fiel cumprimento das obrigações assumidas.

10.7 – Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas nos **Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/1993.**

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 - A Contratada obriga-se a:

- a) Prestar os fornecimentos nas condições estabelecidas, respeitando os prazos fixados;
- b) Indicar, logo após a assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto com plenos poderes para representá-lo, administrativa ou judicialmente, assim como para decidir acerca de questões relativas aos objetos, bem como para atender aos chamados do gestor/fiscal de contrato do Município, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, a partir de contato feito por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;
- c) Fornecer números telefônicos, números de Pager ou de outros meios igualmente eficazes, para contato do gestor/fiscal de contrato do Tribunal com o preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isso gere qualquer custo adicional;
- d) PRESTAR OS FORNECIMENTOS conforme especificações constantes deste Termo de Referência;
- e) Reparar, corrigir, remover, substituir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento, imediatamente ou no prazo de 48 horas, sem qualquer custo adicional para o município;
- f) Providenciar, de imediato, a correção das deficiências apontadas pelo gestor/fiscal de contrato do município com respeito à execução do objeto;
- g) O objeto do contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;
- h) Executar o contrato responsabilizando-se pela perfeição técnica dos produtos entregues;
- i) Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;
- j) Prestar os produtos, satisfazendo rigorosamente as especificações constantes deste Termo de Referência, as normas da **ABNT**, as dos fabricantes e as normas internacionais consagradas, na falta de regulamentação pela **ABNT**;
- k) Cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pelo Município;
- l) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do contrato, durante toda a sua vigência, a pedido do Município;
- m) Assegurar e facilitar o acompanhamento, bem como a fiscalização, da entrega dos objeto do contrato por parte da equipe do gestor/fiscal de contrato do Município, durante a sua execução;
- n) Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao

Município, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

- o) Prestar garantia de execução contratual, nos termos do **art. 56 da Lei nº 8.666/93**;
- p) Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, especialmente a indicada no contrato, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria do fornecimento e dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 - A Contratante obriga-se:

- a) a garantir o cumprimento do Instrumento Contratual;
- b) Prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela Contratada;
- c) Notificar, por escrito, à Contratada quaisquer irregularidades encontradas dos produtos fornecidos;
- d) Efetuar o pagamento na forma convencionada no Instrumento Contratual;
- e) Realizar rigorosa conferência das características dos produtos entregues, pelo fiscal designado pela **Prefeitura Municipal de Guaratinga/BA**, "Órgão Gerenciador", somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos produtos.
- f) Designar representante com competência legal para proceder ao acompanhamento e fiscalização dos objetos ofertados (**Art. 67, da Lei nº 8.666/1993**).
- g) Rejeitar, no todo ou em parte o objeto fornecido em desacordo com as características estabelecidas neste Termo (**Art. 76, da Lei nº 8.666/1993**).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

13.1 - Consoante o **artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999**, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

14.1 - A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração Municipal na pessoa da **Senhora Jamily Santos Pereira, servidora designada, nomeada pela Portaria Municipal Nº 009/2021**, da Secretaria Municipal de Saúde, que verificará a procedência dos objetos comprovando a qualidade dos mesmos e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando irregularidade serão

aplicadas as sanções previstas, constantes neste Edital, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

14.2 - O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

14.3 – As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município Guaratinga/BA, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

14.4 - O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

14.5 - A fiscalização de que trata este Item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o **art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993**.

14.6 - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 - **Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 5.450, de 2005, a Contratada que, no decorrer da contratação:**

- a) Inexecutar total ou parcialmente o contrato;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Cometer fraude fiscal;
- e) Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.

15.2 – A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

b) Multa:

b.1) Moratória de até **0,33%** (zero, vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 60 (sessenta) dias;

b.2) Compensatória de **até 10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.

c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Guaratinga/BA pelo prazo de até dois anos;

d) Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no **SICAF** pelo prazo de até cinco anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

15.3 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

15.4 - Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

a) tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na **Lei nº 8.666, de 1993**, e subsidiariamente na **Lei nº 9.784, de 1999**.

15.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.6 - As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

15.7 - Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.8 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal de Registro de Fornecedores.

15.8 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

15.9 - As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

16.1 A rescisão contratual poderá ser:

a) Determinado por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos **incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93**;

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

c) A inexecução total ou parcial do Contrato Administrativo enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas;

d) Constituem motivos para rescisão do Contrato Administrativo os previstos no **art. 78 da Lei Federal n.º 8666/93**.

e) Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do **art. 78 da Lei n.º 8.666/93**, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

f) A rescisão contratual de que trata o **art. 78 no inciso I**, acarreta as consequências previstas no **art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei n.º. 8.666/93**.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

17.1 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato Administrativo dentro do prazo estabelecido pela Administração caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito, a critério da Administração e garantida a prévia defesa, às penalidades estabelecidas nos

incisos I, III e IV do **art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93** e multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor do contrato.

17.2 Pelo atraso injustificado no fornecimento fica sujeito o Contratado às penalidades previstas no caput do **art. 86 da Lei Federal n.º 8.666/93**, na seguinte conformidade:

a) atraso até 10 (dez) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

b) atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 3% (três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

c) Pela inexecução total ou parcial do Contrato Administrativo, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as sanções previstas no **art. 87 nos incisos I, III e IV da Lei Federal n.º 8.666/93** e multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor dos fornecimentos não executados.

d). Multa correspondente a diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

e). Aplicadas às multas, a administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.

f). As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1. Os signatários elegem o Foro da Comarca de Guaratinga Estado da Bahia para dirimirem os conflitos caso existentes no descumprimento das cláusulas do presente contrato. E por estarem justos e acordados, assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Guaratinga/BA, ____ de ____ de 2022.

MUNICÍPIO DE GUARATINGA/BA
Marlene Dantas Martins
Prefeita Municipal
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXX
CONTRATADO(A)

ANEXO IX- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2022

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022

TIPO: MENOR PREÇO LOTE ÚNICO

OBJETO E ESPECIFICAÇÕES:

1.1 - O Município de Guaratinga, com sede na Avenida Juscelino Kubistchek, 589, Centro, Guaratinga/BA, inscrito no CNPJ sob o nº 13.634.985/0001-59, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Senhora Marlene Dantas Martins, e em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, nos termos das disposições legais aplicáveis e do disposto no Edital do Pregão Presencial SRP Nº 002/2022, que originou esta Ata, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas e transcurso o prazo para interposição de recursos, resolve registrar os preços da empresa abaixo identificada, a seguir denominada simplesmente **FORNECEDOR**, que firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento.

FORNECEDOR:

CNPJ:

ENDEREÇO: Rua/Bairro/cidade/CEP.

REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

1.2 - O objeto da presente Ata é Registrar preços para eventual e futuro fornecimento de materiais de higiene, descartáveis e limpeza em geral para uso das Secretarias Municipais de Guaratinga/BA, conforme o anexo I do Edital, conforme especificações do Termo de Referência e quantidades estabelecidas abaixo:

1.3

RELAÇÃO DE PRODUTOS

Nº	Produto / Serviço	Unid.	Marca	Quantidade	V. Unitário R\$	Valor Total R\$
1	Absorvente Higiénico Descartável; pacote com 08 Uni. com abas; 03 linhas adesivas	Pt		100		
2	Acendedor de Fogão com isqueiro; Medidas: A: 2,0 cm x L: 3,9 cm x C: 20,5 cm	Uni		50		
3	Água Sanitária contendo 5 Lt, embalagem em pvc; mínimo de 2% de cloro ativo	Uni		100		
4	Água Sanitária contendo 1 Lt; caixa c/12 Uni, embalagem em pvc	Cx		200		
5	Álcool em gel 70% embalagem em pvc; conteúdo 500 ml ou 430g por Uni; caixa c/ 12 Uni	Cx		100		
6	Álcool etílico 70% embalagem em pvc; conteúdo 1 Lt por Uni; caixa c/ 12 Uni	Cx		100		

7	Alicate para corte de unha; material em inox tamanho aproximado: A: 10 cm x L: 5 cm x P: 2 cm	Uni		20		
8	Amaciante para roupas conteúdo 2 Lt; caixa c/ 6 Uni; aspecto líquido viscoso; tensoativo não iônico; solúvel em água - base neutra	Cx		100		
9	Aparelho para barbear aço inoxidável; com 2 lâminas descartável; cabo antideslizante	Uni		60		
10	Balde para água capacidade de 12 Lt, com alça de ferro e material em polietileno	Uni		60		
11	Bobina em saco picotado, dimensões L: 16 cm x C: 30 cm; rolo com 500 Uni com fundo reto	RI		50		
12	Bobina em saco picotado, dimensões L: 25 cm x C: 35 cm; rolo com 500 Uni com fundo reto	RI		50		
13	Brilha alumínio conteúdo de 500 ml; incolor e aplicação doméstica	Uni		300		
14	Bucha dupla face esponja sintética; tamanho L: 75 mm x C: 110 mm x A: 45mm	Uni		400		
15	Canudo plástico descartável, tamanho: 25 cm, pacote com 100 Uni, material encapado.	Pt		200		
16	Cesto de lixo com tampa capacidade de 50 Lt basculante; material em polietileno.	Uni		80		
17	Cesto de lixo com tampa capacidade de 15 Lt basculante; material em polietileno.	Uni		100		
18	Cloro puro contendo 5 Lt, hipoclorito de sódio 2.0 ~ 2.5%; embalagem em pvc	Uni		250		
19	Coador de pano material 100% em algodão; com arame galvanizado e cabo de madeira	Uni		100		
20	Colher descartável p/ refeição; pacote com 50 unidades; plástico transparente ou branco	Pt		500		
21	Condicionador de cabelos contendo 1 Lt, para cabelos normais	Uni		50		
22	Condicionador infantil contendo 350 ml, para todos os tipos de cabelos e para crianças de todas as idades	Uni		500		
23	Copo descartável 180 ml; pct com 100 Uni, caixa com 25 pct, espessuras entre 0,51mm ~ 0,54 mm	Cx		100		
24	Copo descartável 50ml; pct com 100 Uni, caixa com 25 pct, espessura entre 0,51mm ~ 0,54 mm	Cx		15		
25	Copo descartável com tampa 400 ml; pct com 50 Uni, espessura entre 0,51mm ~ 0,54 mm	Pt		500		

26	Copo descartável 200 ml, pacote com 100 Uni, caixa com 25 pct, espessura entre 0,51mm ~ 0,54 mm	Cx		150		
27	Corda para varal, comprimento 10 mt e material em nylon	Uni		200		
28	Cotonete caixa com 100 Uni de hastes flexíveis e pontas de algodão antigermes	Cx		20		
29	Creme de pentear infantil com 300 ml, para todos os cabelos	Uni		500		
30	Creme dental com 90g; contendo o mínimo de 1.500 PPM de flúor e ação antibacteriana	Uni		300		
31	Creme dental infantil com 50g; com flúor ativo e baixa abrasividade e sabor tutti -fruti ou morango	Uni		500		
32	Desinfetante líquido com 2 Lt por Uni; caixa com 6 Uni	Cx		250		
33	Desinfetante gel conteúdo 2 Lt por Uni; caixa com 6 Uni	Cx		50		
34	Desodorizante sanitário em pedra de 20g; com suporte	Uni		300		
35	Detergente líquido com 500 ml; caixa com 24 Uni	Cx		250		
36	Detergente multiuso com 500ml; caixa com 12 Uni; excelente ação desengordurante	Cx		50		
37	Escova dental adulto com cerdas macias; 4 fileiras de tufos e 34 cerdas	Uni		300		
38	Escova dental infantil com cerdas macias; 3 fileiras de tufos e 28 cerdas	Uni		500		
39	Escova para lavar roupas; tamanho: 7 cm x 13 cm x 5 cm; material em plástico e formato anatômico	Uni		100		
40	Escova para cabelo infantil 13 cm; confeccionada em plástico	Uni		100		
41	Esponja de aço com 08 Uni; composição: fios de aço de carbono	Pt		200		
42	Faca descartável p/ refeição; pacote com 50 Uni; plástico transparente ou branco	Pt		500		
43	Flanela material 100% de algodão; dimensões 38x58 cm	Uni		200		
44	Fósforo com 100 palitos; maço com 10 caixas	Cx		100		
45	Garfo descartável p/ refeição; pct com 50 Uni; plástico transparente ou branco	Pt		500		
46	Guardanapo papel com 50 folhas; dimensões: 20 cm x 22 cm	Pt		1000		
47	Inseticida aerossol de 300 ml; base aquosa e não contendo CFC	Uni		150		
48	Kit esfregão e balde, especificações:	Uni		40		

	capacidade do balde: 16 Lt; largura do balde 26 cm; comprimento do balde: 45 cm; altura do balde: 21 cm; comprimento do cabo: 1,20 m; diâmetro do encaixe do esfregão: 16 cm; diâmetro utilizável do esfregão: 35 cm; dimensão da caixa: C: 49 cm x L: 27 cm x A: 26 cm				
49	Kit merenda escolar contendo; 1 copo, 1 prato, 1 colher, 1 cumbuca; confeccionado em plástico resistente	Jg		1.300	
50	Limpa vidros líquido de 500ml por Uni	Uni		170	
51	Lixeira com pedal de 50 Lt	Uni		100	
52	Lixeira plástica sem tampa de 30 Lt	Uni		100	
53	Lustra móveis líquido de 200 ml	Uni		100	
54	Luva antiderrapante G (grande); pacote com duas luvas; confeccionado em material pvc e palma áspera.	Pr		200	
55	Luva antiderrapante M (média); pacote com duas luvas; confeccionado em material pvc e palma áspera.	Pr		200	
56	Luva antiderrapante P (pequena); pacote com duas luvas; confeccionado em material pvc e palma áspera.	Pr		200	
57	Luva plástica descartável com 50 pares; tamanho único; composição: polietileno de alta densidade e não estéril	Cx		100	
58	Marmitex descartável em alumínio com tampa com 100 Uni; tamanho n° 8 e confeccionada em alumínio	Cx		1000	
59	Marmitex descartável em isopor com tampa com 100 Uni; capacidade 700 ml e confeccionada em isopor	Pt		1000	
60	Máscara de TNT descartável com 50 unidades com tripla camada; com elástico e clip nasal	Pt		50	
61	Odorizador de ambientes de 360ml por Uni, frasco com spray	Uni		300	
62	Pá de lixo aço e cabo madeira de 60 cm, chapa galvanizada de 190mmx190mm	Uni		200	
63	Pá de lixo plástica e cabo em madeira 80 cm; tamanho: L:23 cm x C:26 cm x P: 9 cm	Uni		100	
64	Palito para churrasco com 100 unidade; confeccionado em bambu 100% natural	Pt		100	
65	Pano de chão alvejado 57cm x 80 cm; confeccionado em 100% algodão	Uni		700	
66	Pano para limpeza de copa 40x70cm; confeccionado em 100% algodão	Uni		400	
67	Papel alumínio 30 cm; tamanho: L: 30 cm x C: 7,5 m; confeccionado em	RI		200	

	alumínio				
68	Papel filme pvc 20 cm; tamanho: L: 20cm x C: 100 m; confeccionado em pvc	RI		100	
69	Papel filme pvc 28 cm; tamanho: L: 28 cm x C: 30 m; confeccionado em pvc	RI		100	
70	Papel higiênico de 300 m; tamanho: L x C: 10 cm x 300 m Uni, fardo com 08 Uni, material não reciclado	Fd		150	
71	Papel higiênico de 30 m; tamanho: L: 10 cm x C: 30 m por Uni; pct com 4 Uni; fardo com 15 pct; material não reciclado	Fd		200	
72	Papel interfolhado com 1000 Uni; tamanho: L:19 cm x C:21 cm, material não reciclado	Pt		300	
73	Papel toalha com 2 rolos com 50 unidades por rolo; tamanho: L: 19,5 cm x C: 20 cm	Pt		400	
74	Pilha alcalina AA pct 2 unidades; potência 1,5 v	Pt		200	
75	Pilha alcalina AAA pct com 2 unidades, potência 1,5 v	Pt		200	
76	Prato raso descartável 18 cm; pct com 10 Uni com plástico transparente ou branco	Pt		1000	
77	Prato descartável fundo cumbuca de 15 cm; pct com 10 Uni e plástico transparente ou branco	Pt		1000	
78	Prato descartável fundo de 26 cm; pct com 10 Uni e plástico transparente ou branco	Pt		200	
79	Pregador de roupa em plástico com 12 Uni; plástico resistente	Pt		250	
80	Prendedor de roupa em madeira com 12 Uni; madeira ecológica	Pt		250	
81	Rastelo de aço com espessura de 2 mm; com 14 dentes	Uni		100	
82	Rodo de alumínio para limpeza de 40 cm; cabo e base em alumínio de 40 cm, lâmina de borracha ultrapassando 25 mm da base	Uni		100	
83	Rodo de alumínio para limpeza de 60 cm; cabo e base em alumínio de 60 cm; lâmina de borracha ultrapassando 25 mm da base	Uni		100	
84	Rodo de plástico para limpeza de 40 cm; cabo em madeira e base em plástico; base de 40 cm e lâmina de borracha ultrapassando 25mm da base	Uni		350	
85	Sabão em barra marmorizado de 500g; caixa com 20 Uni	Cx		50	
86	Sabão de coco de 200g; caixa com 50 Uni	Cx		40	
87	Sabão em barra glicerinado de 200g;	Cx		50	

	caixa com 50 Uni				
88	Sabão em pó de 500g; fardo com 20 sachês	Pt		150	
89	Sabão em pó de 1 kg; sachê com 1kg cada	Uni		250	
90	Sabonete em barra perfumado de 90; fragrâncias variadas	Uni		100	
91	Sabonete líquido de 500 ml; formula concentrada, fragrâncias variadas	Uni		250	
92	Saco plástico BD de 15 x 30 cm; pct com 1kg e espessura de 0,06g na cor transparente	Kg		200	
93	Saco plástico BD, 50 x 70 cm; pct com 1kg e espessura de 0,06g na cor transparente	Kg		500	
94	Saco plástico para lixo 100 Lt; rolo com 20 Uni	RI		300	
95	Saco plástico para lixo 30 Lt; rolo com 40 Uni	RI		200	
96	Saco plástico para lixo 50 Lt; rolo com 40 Uni	RI		500	
97	Saco plástico para lixo 15 Lt; rolo com 80 Uni	RI		300	
98	Saco transparente de 10kg; picotado com aproximadamente 350 unidades	RI		50	
99	Saco transparente de 6kg; picotado com aproximadamente 400 unidades	RI		50	
100	Shampoo infantil de 350 ml, para todos os tipos de cabelos e para crianças de todas as idades	Uni		500	
101	Touca descartável em TNT com 100 Uni, touca com elástico e cor branca	Cx		70	
102	Vassourinha sanitária sem suporte, confeccionada em plástico e cerdas de nylon	Uni		100	
103	Vassoura de pelo sintética; base cilíndrica 27 cm e cabo em madeira de 1,20 m	Uni		200	
104	Vassoura piaçava base em madeira de 13 cm e cabo em madeira de 1,20 m	Uni		500	
TOTAL DA PROPOSTA					

1.3 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - A Ata de Registro de Preços terá vigência da data de sua assinatura **até o prazo de 12 (doze) meses.**

3 – DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas:

3.2 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos fornecimentos ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

3.3 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

3.4 - Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

3.5 - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

3.6 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

3.7 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.8 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

3.9 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

3.10 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.11 - Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

4 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

4.1 - O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

4.2 - Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

4.3 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.4 - Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

4.5 - Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

4.6 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

4.7 - Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

5 – DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

5.1 - A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no **artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993**.

5.2 - As condições de fornecimento constam do **Termo de Referência anexo ao Edital e da Ata de Registro de Preços**, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

5.3 - O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

5.4 - Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

5.5 - **A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais**, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

5.6 - **As supressões dos contratos** resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de **25% (vinte e cinco por cento)**, de acordo com o **§ 2º do art. 65 da Lei 8.666/93**.

5.7 - É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

5.8 - A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.9 - Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências

verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

6 – DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

6.1 – A Ata de Registro de Preços firmada com a fornecedora terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, ou, na omissão deste, **o prazo de 12 (doze) meses**, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento contratual;

6.2 - A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar.

7 – DO PREÇO

7.1 - **Durante a vigência de cada contratação, os preços são fixos e irrevogáveis.**

8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

8.1 - A Contratada obriga-se a:

- a) Entrega nas condições estabelecidas, respeitando os prazos fixados;
- b) Indicar, logo após a assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto com plenos poderes para representá-lo, administrativa ou judicialmente, assim como para decidir acerca de questões relativas aos objetos, bem como para atender aos chamados do gestor/fiscal de contrato do Município, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, a partir de contato feito por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;
- c) Fornecer números telefônicos, números de PAGER ou de outros meios igualmente eficazes, para contato do gestor/fiscal de contrato do Tribunal com o preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isso gere qualquer custo adicional;
- d) OS FORNECIMENTOS conforme especificações constantes deste Termo de Referência;
- e) Reparar, corrigir, remover, substituir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento, imediatamente ou no prazo de 48 horas, sem qualquer custo adicional para o município;
- f) Providenciar, de imediato, a correção das deficiências apontadas pelo gestor/fiscal de contrato do município com respeito à execução do objeto;
- g) O contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;
- h) Executar o contrato responsabilizando-se pela perfeição técnica dos produtos entregues;

- i) Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;
- j) Prestar os fornecimentos, satisfazendo rigorosamente as especificações constantes deste Termo de Referência, as normas da **ABNT**, as dos fabricantes e as normas internacionais consagradas, na falta de regulamentação pela **ABNT**;
- k) Cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pelo Município;
- l) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do contrato, durante toda a sua vigência, a pedido do Município;
- m) Assegurar e facilitar o acompanhamento, bem como a fiscalização, da entrega dos objeto do contrato por parte da equipe do gestor/fiscal de contrato do Município, durante a sua execução;
- n) Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- o) Prestar garantia de execução contratual, nos termos do **art. 56 da Lei nº 8.666/93**;
- p) Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, especialmente a indicada no contrato, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria do fornecimento e dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado.

8.2 - **A CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas **condições contratuais**, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do **§ 1º do artigo 65, da Lei Federal 8.666/93**;

8.3 - A Contratante obriga-se:

- a) Prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela Contratada;
- b) Notificar, por escrito, à Contratada quaisquer irregularidades encontradas dos produtos fornecidos;
- c) Efetuar o pagamento na forma convencionada no Instrumento Contratual;
- d) Realizar rigorosa conferência das características dos Materiais entregues, pelo fiscal designado pela **Prefeitura Municipal de Guaratinga/BA**, “Órgão Gerenciador”, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos produtos.

- e) Designar representante com competência legal para proceder ao acompanhamento e fiscalização dos objetos ofertados (**Art. 67, da Lei nº 8.666/1993**).
- f) Rejeitar, no todo ou em parte o objeto fornecido em desacordo com as características estabelecidas neste Termo (**Art. 76, da Lei nº 8.666/1993**).

9 - DA ADESÃO DO CARONA:

9.1 - Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública não-participante do certame licitatório poderá utilizar a Ata, durante sua vigência, desde que:

9.1.1 - comprove nos autos a vantagem da adesão;

9.1.2 - consulte previamente o órgão gerenciador; e

9.1.3 - observe a quantidade licitada do objeto constante da Ata e sua compatibilidade com a expectativa de compra, no exercício, para que não ocorra fracionamento.

9.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da **ARP**, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

9.3 - As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, aos quantitativos iniciais registrados na **ARP**.

9.4 – Poderão utilizar-se da **ARP**, como carona, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, outros entes da Administração Pública e entidades privadas.

9.5 - As contratações dos caronas poderão ser aditadas em quantidades, na forma permitida no **art. 65, da Lei Federal nº 8.666, de 1993**, se a respectiva Ata não tiver sido aditada.

9.6 – O Órgão Gerenciador não responde pelos atos do Órgão carona.

9.7 – A responsabilidade do órgão carona é restrita às informações que esse produzir, não respondendo pelas eventuais irregularidades do procedimento da licitação.

10 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 – A presente Ata ou o registro de fornecedor específico poderão ser cancelados de pleno direito nas seguintes situações:

10.1.1 - Pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** quando:

10.1.1.1 - O Fornecedor detentor do preço registrado não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.1.2 - O Fornecedor não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.1.3 - Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços decorrente do Registro de Preços;

10.1.1.4 - Os preços registrados apresentarem-se superiores aos praticados no mercado;

10.1.1.5 - O Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços ou contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos discriminados no **art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993**;

10.1.1.6 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

10.1.2 - Pelo **FORNECEDOR**:

10.1.2.1 - Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do Instrumento Convocatório que deu origem ao Registro de Preços, **com antecedência de 30 (trinta) dias**, sem prejuízo das penalidades previstas no Instrumento Convocatório, nesta Ata, bem como de ressarcimento ao Município de Guaratinga/BA por perdas e danos;

10.1.2.2 - Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

10.2 - O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

11 – DO FORNECIMENTO, RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS FORNECIMENTOS

11.1 - Os FORNECIMENTOS serão recebidos:

a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até 03 (três) dias do recebimento provisório.

11.2 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo

11.3 - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos objetos em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

11.4 – Será feita a contagem/conferência dos objetos, constatando o fornecimento incompleto, ou que em desacordo com as especificações, a Contratada estará obrigada a acrescentar ou substituir imediatamente os mesmos.

11.5 – O recebimento consistirá na comparação das especificações dos objetos e de sua Nota Fiscal/Fatura com o constante neste Termo de Referência.

11.6 – O recebimento não exclui a responsabilidade civil e nem ético-profissional pelo fiel cumprimento das obrigações assumidas.

11.7 – Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas nos **Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/1993**.

12 – DO PAGAMENTO

12.1 – O prazo comum de todos os processos de pagamento da Administração Pública é de até 30 (trinta) dias a partir da data da apresentação da fatura (**Lei 8666/93**, **art. 40, inciso XIV, alínea "a"**). Esse é o prazo que leva para o gestor e o fiscal do contrato atestarem na Nota Fiscal que o fornecedor já cumpriu a sua parte e já pode ser pago.

Confira o texto legal:

LEI FEDERAL Nº 8.666/93

Art. 40

XIV - condições de pagamento, prevendo:

a) prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;

12.1.1 - Administração pública só é considerada inadimplente após 90 (noventa) dias de atraso no pagamento (**art. 78, inciso XV, da lei 8666/93**). Vejamos:

Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:

[...] XV - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, fornecimentos ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

OBS: O prazo citado acima também se aplica ao interrompimento do fornecimento por falta de pagamento, pois só se caracteriza inadimplência após os 90 (Noventa) dias, antes o Licitante que o fizer estará descumprindo o contrato firmado entre ambas as partes, passivo, portanto de sanções e punições.

12.1.2 - Os pagamentos serão feitos, no prazo de **30 (trinta) dias**, contados a partir da entrega das peças, devidamente fiscalizadas, discriminado nas respectivas ordens de fornecimento, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.

12.2 - O “**atesto**” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

12.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.4 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

12.5 - O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

12.6 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.7 - A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

13 – DO CONTROLE DA EXECUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração Municipal na pessoa da **Senhora Jamily Santos Pereira, servidora designada, nomeada pela Portaria Municipal Nº 009/2021**, da Secretaria Municipal de Saúde, que verificará a procedência dos objetos comprovando a qualidade dos mesmos e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando irregularidade serão aplicadas as sanções previstas, constantes neste Edital, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

13.2 - O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do registro de preço.

13.3 - A fiscalização de que trata este Item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o **art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993**.

13.4 - O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente

envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14 – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 5.450, de 2005, a Contratada que, no decorrer da contratação:

- a) Inexecutar total ou parcialmente o contrato;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Cometer fraude fiscal;
- e) Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.

14.2 – A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- b) Multa:
 - b.1) Moratória de até 0,33% (zero, vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 60 (sessenta) dias;
 - b.2) Compensatória de **até 10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.
- c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Guaratinga pelo prazo de até dois anos;
- d) Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a

própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

14.3 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.4 - Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

a) tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na **Lei nº 8.666, de 1993**, e subsidiariamente na **Lei nº 9.784, de 1999**.

14.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.6 - As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

14.7 - Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.8 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal de Registro de Fornecedores.

14.8 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14.9 - As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.

15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Integram esta Ata, independentemente de transcrição, o Edital e Anexos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 002/2022 e a proposta vencedora da contratada.

15.2 - A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia depois de publicado o respectivo extrato no Diário Oficial.

15.3 - É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, devendo ser informada no ato compra.

15.4 - Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, Decretos Municipais 052 e 053 de 2017, Decreto nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, à Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, à Lei Complementar nº 123, de 2006, posteriores alterações Lei Complementar nº 147/2014 e subsidiariamente à Lei nº 8.666, de 1993, bem como à legislação correlata, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Justiça Comum – Comarca de Guaratinga/BA, com exclusão de qualquer outro.

Guaratinga/BA, ____ de ____ de 2022.

MUNICÍPIO DE GUARATINGA/BA
Marlene Dantas Martins
Prefeita Municipal
Órgão Gerenciador

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXX

Empresa Participante (fornecedor(a))

ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2022

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022

TIPO: MENOR PREÇO LOTE ÚNICO

OBJETO: Registrar preços para eventual e futuro fornecimento de materiais de higiene, descartáveis e limpeza em geral para uso das Secretarias Municipais de Guaratinga/BA.

(nome da empresa), CPF/CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). (nome do representante), portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____ e CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública de economia mista.

Local e data

*EMPRESA
CNPJ
representante legal
CPF*

ANEXO XII – MODELO DE DECLARAÇÃO DAS PENAS DO ART.299 DO C.P.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2022

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022

TIPO: MENOR PREÇO LOTE ÚNICO

OBJETO: Registrar preços para eventual e futura prestação de serviço de recargas de cilindros de Oxigênio e aquisição de monômetros para atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Pelo presente a empresa, CNPJ nº, sediada à, nº, bairro, CEP:, Município de, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022**, **DECLARA**, sob as penas do **Art. 299 do Código Penal Brasileiro**, de que terá disponibilidade e efetuará a entrega dos itens no prazo, local e quantidades contidas nas requisições emitidas da Prefeitura Municipal de Guaratinga/BA, qualquer que seja a quantidade solicitada.

Local e data

*EMPRESA
CNPJ
representante legal
CPF*