



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Guaratinga

1

Segunda-feira • 25 de Junho de 2018 • Ano • Nº 1974

Esta edição encontra-se no site: [www.guaratinga.ba.io.org.br](http://www.guaratinga.ba.io.org.br) em servidor certificado ICP-BRASIL

## Prefeitura Municipal de Guaratinga publica:

- **Aviso de Republicação Edital Pregão Presencial SRP Nº 027/2018 Processo Administrativo Nº 056/2018** - Objetivando registrar preços para eventual e futuro fornecimento de materiais de construção para atendimento às secretarias municipais
- **Edital de Pregão Presencial SRP Nº 027/2018 Processo Administrativo Nº 056/2018** - Objetivando registrar preços para eventual e futuro fornecimento de materiais de construção para atendimento às secretarias municipais

### **Esse município tem Imprensa Oficial.**

A Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a população tenha acesso e sua gestão seja transparente e clara.

A Imprensa Oficial criada através de Lei, cumpre esse papel.

#### **Imprensa Oficial do Município.**

Gestão Transparente e consciência limpa.



## **Licitações**



### **AVISO DE REPUBLICAÇÃO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 027/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 056/2018 TIPO – MENOR PREÇO GLOBAL**

O Município de Guaratinga/BA, torna público a republicação do Edital primando pelo princípio da economicidade, publicado no Diário Oficial do Município dia 11/06/2018 (Segunda feira, 11 de junho de 2018 - Ano – Nº 1951), no Jornal de Grande Circulação A TARDE (Salvador, Segunda feira, 11 de junho de 2018 – A TARDE) e no Mural da Prefeitura Municipal de Guaratinga/BA, **remarcada para realizar-se dia 06 de JULHO de 2018, às 08h00min**, na Prefeitura, situada na Avenida da Juscelino Kubistchek, 589, Centro, **MENOR PREÇO GLOBAL**, objetivando **REGISTRAR PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS**. Os interessados poderão baixar o Edital no endereço: <http://www.guaratinga.ba.gov.br> ou retirar o Edital no Edifício sede da Prefeitura Guaratinga/BA, localizada na Avenida Juscelino Kubistchek, nº 589, Centro, Guaratinga/BA, sala da Comissão Permanente de Licitação ou pelo e-mail [licitaguaratinga@gmail.com](mailto:licitaguaratinga@gmail.com).

Informações complementares poderão ser obtidas através do telefone (73) 3277 – 2450 das 08h:00min às 16h:00min.

Guaratinga/BA, 21 de JUNHO de 2018.

**Ywério Campos**  
**Decreto nº 156/2018**  
**Pregoeiro Municipal**

#### DECLARAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Declaro para os fins que se fizerem necessários que este documento foi publicado no Jornal de Grande Circulação do dia \_\_\_/\_\_\_/2018, no Diário Oficial do Município do dia \_\_\_/\_\_\_/2018, e quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Guaratinga/BA, à Avenida Juscelino Kubistchek, 589, Centro, pelo período de \_\_\_/\_\_\_/2018 a \_\_\_/\_\_\_/2018.

Guaratinga/BA, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**Ywério Campos**  
**Decreto nº 156/2018**  
**Pregoeiro Municipal**

Avenida Juscelino Kubistchek, nº 589, Centro – Guaratinga/BA

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: JO+/RDF0CRXEZGR5/TGTLG

Esta edição encontra-se no site: [www.guaratinga.ba.io.org.br](http://www.guaratinga.ba.io.org.br) em servidor certificado ICP-BRASIL

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - SRP**

PROCESSO ADMINISTRATIVO	056/2018
MODALIDADE/FORMA/TIPO	Pregão/Presencial/GLOBAL
NÚMERO DA LICITAÇÃO	027/2018

**1 – DO PREÂMBULO**

1.1 – O Município de Guaratinga/BA torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo menor preço GLOBAL, conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos.

1.2 - O procedimento licitatório obedecerá à Lei nº 10.520, de 2002, Decreto nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, o Decreto Municipal nº 052/2017 e o Decreto Municipal nº 053/2017, à Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, à Lei Complementar nº 123, de 2006, posteriores alterações Lei Complementar nº 147/2014 e subsidiariamente à Lei nº 8.666, de 1993, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

**SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 027/2018**

Data da abertura da sessão pública	06 de JULHO de 2018
Local	Sala da Comissão Permanente de Licitação - Edifício sede da Prefeitura Municipal de Guaratinga/BA - situada na Avenida Juscelino Kubistchek, 589, Centro – guaratinga/BA.
Horário	08h:00min
Credenciamento	Das 08h:00min às 08h:15min do dia 06 de JULHO de 2018

**2 – DO OBJETO**

2.1 - O objeto desta licitação é **REGISTRAR PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, conforme o anexo I do Edital.

2.2 - A licitação será **GLOBAL**, conforme tabela constante do Termo de Referência, **apesar da licitação ser GLOBAL os preços unitários de cada item não podera ultrapassar o valores cotados pelo Município.**

2.3 - O critério de julgamento adotado será **o menor preço GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.4 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

2.5.1 - **ANEXO I** - Termo de Referência;

2.5.2 – **ANEXO II** – Modelo de Proposta;

2.5.3 - **ANEXO III** - Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (inciso VII do artigo 4º da Lei nº 10.520, de 2002);



2.5.4 - **ANEXO IV** - Modelo de declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação;

2.5.5 - **ANEXO V** - Modelo de declaração relativa à proibição do trabalho do menor (Lei nº 9.854/99);

2.5.6 - **ANEXO VI** - Modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007;

2.5.7 - **ANEXO VII** - Minuta de Contrato.

2.5.8 - **ANEXO VIII** - Minuta da Ata de Registro de Preços.

---

### **3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DO TRATAMENTO DIFERENCIADO CONCEDIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

---

3.1 - Poderão participar deste Pregão Presencial os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação de merenda, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

3.2.1 - Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial;

3.2.2 - Em dissolução ou em liquidação;

3.2.3 - Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993;

3.2.4 - Que estejam reunidas em consórcio;

3.2.5 - Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

3.2.6 - Estrangeiras que não funcionem no País;

3.2.7 - Empresas de que sejam proprietários: **A Prefeita o Vice-Prefeito, os Vereadores;**

3.2.8 - Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no **artigo 9º da Lei nº. 8.666/93**;

3.2.9 - Não poderão se beneficiar do regime diferenciado, favorecido e simplificado em licitações, concedido às microempresas e empresas de pequeno porte, previstos na **Lei Complementar nº 123/2006**, licitantes que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no **art. 3º, parágrafo 4º da referida Lei**.

3.2.10 - Conforme estabelecido pela **Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Estadual 7.466/2011**, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

3.2.11 - Para usufruir dos benefícios estabelecidos pela **Lei Complementar 123/2006 Alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e o Decreto Estadual 7.466/2011**, a licitante que se enquadrar como



microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá declarar-se como tal no início da sessão pública do Pregão Presencial, se comprometendo, caso utilizar-se do benefício.

3.2.12 - A não manifestação de enquadramento, quando indagado, implicará no decaimento do direito de reclamar, posteriormente, essa condição, no intuito de usufruir dos benefícios estabelecidos pela **Lei Complementar 123/2006 Alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e o Decreto Estadual 7.466/2011.**

3.2.13 - O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

3.3 - A observância das vedações do Item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

**Obs.: A PARTICIPAÇÃO NESTA LICITAÇÃO SIGNIFICA PLENO CONHECIMENTO DE SUAS INSTRUÇÕES, NÃO CABENDO, APÓS SUA ABERTURA, ALEGAÇÕES DE DESCONHECIMENTO DE SUBITENS, OU RECLAMAÇÕES QUANTO AO SEU CONTEÚDO. ANTES DE ELABORAR SUAS PROPOSTAS, OS LICITANTES DEVERÃO LER ATENTAMENTE O EDITAL E DEMAIS DOCUMENTOS ANEXOS.**

---

---

#### 4 - DO CREDENCIAMENTO

---

---

4.1 – O licitante, ou o seu representante, deverá, no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro Municipal para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão Presencial, munido da **cópia da carteira de identidade autenticada em Cartório**, ou de outro documento equivalente, e do **documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante à sessão pública** em nome do licitante, **sendo original ou cópia autenticada em Cartório**, constando dentro do envelope de Credenciamento, conforme documentos a seguir:

4.1.1 - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

4.1.2 - **No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

4.1.3 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

4.1.4 - **No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

4.1.5 - **No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o **art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;**

4.1.6 - **No caso de empresa ou sociedade estrangeira** em funcionamento no País: decreto de autorização;

4.1.7 - **Instrumento de procuração público, ou particular com firma reconhecida**, devendo ostentar os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, sendo original ou cópia autenticada em cartório competente.



4.1.8 – **Documentos de RG e CPF** do proprietário e sócios quando for o caso da empresa, sendo cópias autenticadas em cartório competente, ou pela Equipe de Apoio até um dia útil antes da realização da sessão pública do certame.

4.2 - Cada credenciado poderá representar apenas um licitante;

4.3 - **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte**, ou de cooperativa enquadrada no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007**, quando for o caso (**Conforme modelo Anexo VI**), sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar Nº 147/2014, **apresentação se faz necessária da Certidão Simplificada da Junta Comercial datada dos últimos 30 (trinta) dias**, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do **artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC**;

4.5 - O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.

4. - Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados através de qualquer processo de cópias, desde que autenticadas por cartório competente ou conferido com o original pela **EQUIPE DE APOIO até as 13h:00min dia útil antes da realização do certame**, que farão parte do processo licitatório.

---

---

#### **5 – DA ABERTURA DA SESSÃO**

---

---

5.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, quando o(s) licitante, ou o(s) seu(s) representante(s), após a fase de credenciamento, deverá apresentar ao Pregoeiro Municipal os seguintes documentos:

5.1.2 - O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do **artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006**, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.

5.1.3 - Envelopes da proposta de preços e da documentação de habilitação, separados, fechados e rubricados no fecho, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1 - **CRENCIAMENTO**  
**MUNICÍPIO DE GUARATINGA/BA**  
**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 027/2018**  
**(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)**  
CNPJ Nº XXXX.  
**REPRESENTANE LEGAL:**  
**CPF:**

ENVELOPE Nº 2 - **PROPOSTA DE PREÇOS**  
**MUNICÍPIO DE GUARATINGA/BA**  
**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 027/2018**  
**(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)**  
CNPJ Nº XXXX.  
**REPRESENTANE LEGAL:**  
**CPF:**



ENVELOPE Nº 3 - **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**MUNICÍPIO DE GUARATINGA/BA**  
**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 027/2018**  
**(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)**  
CNPJ Nº XXXX.  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**CPF:**

5.1.4 - Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou outro meio similar de entrega, mediante recibo ou aviso de recebimento, desde que entregues até 1 (uma) hora antes da abertura da sessão pública. Nessa hipótese, os dois envelopes deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente à Comissão, com a seguinte identificação:

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
**MUNICÍPIO DE GUARATINGA/BA**  
**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 027/2018**  
**SESSÃO NO DIA 06/07/2018, AS 08h00min.**

5.1.5 - Os envelopes que não forem entregues nas condições acima estipuladas não gerarão efeitos como proposta.

5.1.6 - **A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.**

---

---

**6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

---

---

6.1 - A proposta de preços (Conforme Anexo II), emitida por computador ou datilografada, redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas pelo licitante ou seu representante.

6.2 - **O licitante poderá apresentar proposta GLOBAL**, devendo esta(s) e os lances referirem-se à integralidade de seu objeto, não se admitindo propostas para fornecimento parcial do objeto.

6.3 - **Deverão ser observados os preços de referência de cada item, extraídos de pesquisa de preços de mercado, não devendo os preços ofertados ultrapassarem tais valores.**

6.4 - No preço cotado deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

6.4.1 - Prazo de entrega, conforme parâmetro máximo do Termo de Referência.

6.4.2 - Prazo de garantia do produto, conforme parâmetro mínimo do Termo de Referência.

6.4.3 - Prazo de validade da proposta não inferior a **90 (noventa) dias corridos**, a contar da data da sua apresentação.

6.4.4 - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.4.6 - Decorridos **90 (noventa) dias** da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.



6.4.7 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, **90 (noventa) dias**, poderá ser solicitada prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse do Município.

6.4.8 - **A prorrogação da validade das propostas**, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

6.5 - A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.6 - **Prazo de entrega do objeto, que não poderá ser superior a 72 h (setenta e duas) horas contados do recebimento de cada Ordem de Fornecimento.**

---

---

### **7 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

---

---

7.1 – O Pregoeiro Municipal verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**7.2 - A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada em Ata.**

7.3 – O Pregoeiro Municipal classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participação na fase de lances.

**7.4 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos.**

**7.5 - Deverão ser observados os preços de referência de cada Item, extraídos de pesquisa de preços de mercado, não devendo os descontos ofertados ultrapassarem tais valores.**

7.6 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

---

---

### **8 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

---

---

8.1 - Classificadas as propostas, de acordo com o Edital, o Pregoeiro Municipal dará início à etapa de apresentação de lances verbais pelos licitantes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**8.2 - O lance deverá ser ofertado GLOBAL.**

8.3 – O Pregoeiro Municipal convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

8.4 – O Pregoeiro Municipal definirá imediatamente antes do início da fase de lances, o valor mínimo admissível para lances supervenientes e o tempo máximo de intervalo entre os lances, a fim de disciplinar previamente o andamento da sessão.





8.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro Municipal, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e a manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.6 - Encerrada a etapa de lances, na hipótese de participação de licitante microempresa (**ME**) ou empresa de pequeno porte (**EPP**) ou cooperativa enquadrada no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 (COOP)**, será observado o disposto nos artigos 44 e 45, da **Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 2007**.

8.7 - O Pregoeiro Municipal identificará os preços ofertados pelas **ME/EPP e COOP** participantes que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, desde que a primeira colocada não seja uma **ME/EPP/COOP**.

8.8 - As propostas ou lances que se enquadrarem nessa condição serão consideradas empatadas com a primeira colocada e o licitante **ME/EPP/COOP** melhor classificado terá o direito de apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos.

8.8.1 - Caso a **ME/EPP/COOP** melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes **ME/EPP/COOP** participantes que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido no subitem anterior.

8.8.2 - Caso sejam identificadas propostas de licitantes **ME/EPP/COOP** empatadas, no referido intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio para definir qual das licitantes primeiro poderá apresentar nova oferta, conforme subitem acima.

8.8.3 - Havendo êxito neste procedimento, a **ME/EPP/COOP** assumirá a condição de melhor classificada no certame, para fins de aceitação. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta inicial apresentada por **ME/EPP/COOP**, ou ainda não existindo **ME/EPP/COOP** participante, prevalecerá a classificação inicial.

8.9 - Somente após o procedimento de desempate fictício, quando houver, e a classificação final dos licitantes, será cabível a negociação de preço junto ao fornecedor classificado em primeiro lugar.

8.10 - Havendo eventual empate entre propostas, ou entre propostas e lances, o critério de desempate será aquele previsto no **artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993**, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- a) produzidos no País;
- b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

8.11 - Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio.

8.13 - Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro Municipal poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.



8.14 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro Municipal iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

---

---

### 9 – DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

---

---

9.1 - Não ocorrendo situação de recusa com base na hipótese acima, o Pregoeiro Municipal examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

9.2 - Havendo necessidade, o Pregoeiro Municipal suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.3 - Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou for desclassificada, o Pregoeiro Municipal examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

9.4 - Nessa situação, o Pregoeiro Municipal poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.5 - No julgamento das propostas, o Pregoeiro Municipal poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

9.6 - Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

---

---

### 10 – DA HABILITAÇÃO

---

---

10.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro Municipal verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, **mediante apresentação por parte das licitantes vencedores os seguintes cadastros:**

a) **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS**, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)). **Certidão emitida no máximo 30 (trinta) dias antes do Certame Licitatório;**

b) **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa**, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)), **Certidão emitida no máximo 30 (trinta) dias úteis antes do Certame Licitatório;**

10.2 - A apresentação dos cadastros será de responsabilidade das licitantes participantes e estas **serão em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, **a emissão dessas certidões será de total responsabilidade da empresa licitante.**

10.3 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro Municipal reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.



10.4 - Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada.

10.5 - Para a habilitação, o licitante deverá apresentar os documentos a seguir relacionados:

**10.6.1 - Relativos à Habilitação Jurídica:**

a) **No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) **No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.6.1.1 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

c) **No caso de sociedade simples:** inscrição do **ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas** do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

d) **No caso de microempresa** ou empresa de pequeno porte: **certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas**, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

e) **No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o **art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971**;

f) **No caso de empresa ou sociedade estrangeira** em funcionamento no País: decreto de autorização;

**Obs.: Os documentos relacionados no Item 10, subitem 10.6.1, deste subitem deverão estar autenticado pelo cartório ou órgão competente, e não precisarão constar no Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão Presencial Sistema de Registro de Preços.**

**10.6.2 - Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social**, mediante apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



e) Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**, mediante Certificado de Regularidade do FGTS;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, ou certidão positiva com efeitos de negativa.

10.6.2.1 - Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007**, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.

#### **10.6.3 - Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

a) **Certidão negativa de falência ou recuperação judicial (retirada no Fórum)**, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de **30 (trinta) dias** contados da data da sua apresentação;

b) - Comprovação financeira mediante apresentação de **Balanco Patrimonial** e/ou demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e **apresentados na forma da lei**, registrado na junta comercial ou relação de faturamento sendo **MEI ou MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE** do último exercício social, caso opte pela relação de faturamento terá que está assina e reconhecida firma do Contador responsável e do proprietário ou sócio administrador.

c) Apresentação da **Certidão de Regularidade do Contador junto ao CRC** (Conselho Regional de Contabilidade).

#### **10.6.3 - Documentos Complementares:**

a) **Declaração**, sob as penalidades cabíveis, da **inexistência de fatos supervenientes** impeditivos para a sua habilitação neste certame, conforme modelo anexo a este Edital;

b) **Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta** ou indireta de menores, conforme **Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2003**, conforme modelo anexo a este Edital.

c) O licitante deverá apresentar, **no mínimo 1 (um) atestado/declaração** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que já prestou os serviços objeto desta licitação satisfatoriamente, constando o endereço do fornecedor do atestado para eventual diligência.

d) **Alvará de funcionamento** da sede da licitante. ( sendo original ou cópia autenticada em cartório competente), quando for superior a 12 (meses) apresentar: **UMA CÓPIA DO DAM COM O COMPROVANTE DE PAGAMENTO PARA EFICACIA DO MESMO;**

e) **Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (Conforme modelo Anexo III);**

10.7 - **Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação**, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007**.



10.8 - No julgamento da habilitação, o Pregoeiro Municipal poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

10.9 - No caso de inabilitação, o Pregoeiro Municipal retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.10 - Para fins de habilitação, o Pregoeiro Municipal poderá obter certidões de órgãos ou entidades emissoras de certidões por sítios oficiais.

10.11 - **Não serão aceitos** documentos com indicação de **CNPJ diferentes**, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.12 - Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

10.12.1 - se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

10.12.2 - se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

10.12.3 - se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

10.12.4 - serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

10.3 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.14 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.15 - Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007**, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á **assegurado o prazo de 05 (dias) dias úteis**, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.16 - **A prorrogação do prazo a que se refere o subitem 10.15 deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.**

10.17 - A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

10.18 - A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.19 - Da Sessão Pública do **Pregão Presencial SRP Nº 027/2018** será lavrada uma Ata, que mencionará todos os licitantes presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que

Página 11 de 59

Guaratinga/BA – CNPJ: 13.634.985/0001-59



interessarem ao julgamento, devendo a Ata ser assinada pelo Pregoeiro Municipal e por todos os licitantes presentes.

**10.20 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data de abertura do Pregão Presencial SRP Nº 027/2018, exceto os atestados de capacidade técnica.**

---

---

## 11 – DOS RECURSOS

---

---

11.1 - Declarado o vencedor, e depois de decorrida a fase de regularização fiscal, caso o licitante vencedor seja microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, qualquer licitante poderá, ao final da sessão pública, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será **concedido o prazo de três dias para apresentar as razões do recurso**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão Presencial SRP Nº 027/2018, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizada a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.**

11.3 - Durante o prazo de apresentação do recurso, será garantido o acesso do licitante aos autos do processo licitatório ou a qualquer outra informação necessária à instrução do recurso ou à sua impugnação, caso interposto. Caso os autos do processo não estejam disponíveis para vista dos licitantes interessados, o prazo para recurso e ou impugnação será suspenso.

11.4 - Manifestado o interesse de recorrer, o **Pregoeiro Municipal** poderá:

- a) Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;
- b) Motivadamente, reconsiderar a decisão;
- c) Manter a decisão, encaminhando o recurso para autoridade julgadora.

11.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

---

---

## 12 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

---

---

12.1 - Não havendo recurso, o Pregoeiro Municipal adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

12.2 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

---

---

## 13 – DO REGISTRO DE PREÇOS

---

---

13.1 - **O Sistema de Registro de Preços (SRP)** é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de materiais, para contratações futuras da Administração Pública.

13.2 - **A Ata de Registro de Preços (ARP)** é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.



13.3 - Órgão Gerenciador - órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como, pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

13.4 - Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

13.5 - O Órgão Gerenciador do presente **SRP** será o Próprio Município de Guaratinga/BA.

13.6 - O prazo de validade do presente Registro de Preços será contado a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços até **12 (doze) meses**.

**13.7 - A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.**

**13.8 - Homologado o resultado da licitação, a Seção de Licitações e Contratos, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de prestadores a serem registrados, convocará as licitantes vencedoras para assinatura da ARP, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da convocação, a qual constitui compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas, observados os requisitos de publicidade e economicidade.**

13.9 - A **ARP** poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no **art. 65, da Lei 8.666/93 c/c Decreto 7.892/2013**.

---

#### 14 – DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

---

14.1 - A contratação com o fornecedor será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no **artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993**.

14.2 - As condições de fornecimento constam do Termo de Referência, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

14.3 - O órgão convocará a fornecedora, no prazo de 05 (cinco) dias para assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

14.4 - Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

14.5 - A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas **condições contratuais**, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.6 - As supressões **dos contratos** resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

14.7 - É vedada a subcontratação do objeto do contrato.

14.8 - A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



14.9 - Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

---

---

### 15 – DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

---

---

15.1 - Cada contratação firmada com a fornecedora terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento, nos termos do **artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993**.

15.2 - A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos.

---

---

### 16– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

---

---

16.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, no Edital, na Minuta de Contrato e na Minuta da Ata de Registro de Preço.

---

---

### 17 – DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

---

---

17.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência.

---

---

### 18 – DO PAGAMENTO

---

---

18.1 – O prazo comum de todos os processos de pagamento da Administração Pública é de até 30 (trinta) dias a partir da data da apresentação da fatura (**Lei 8666/93 , art. 40, inciso XIV, alínea "a"**). Esse é o prazo que leva para o gestor e o fiscal do contrato atestarem na Nota Fiscal que o fornecedor já cumpriu a sua parte e já pode ser pago.

**Confira o texto legal:**

**LEI FEDERAL Nº 8.666/93**

**Art. 40**

**XIV - condições de pagamento, prevendo:**

**a) prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;**

18.2 - Administração pública só é considerada inadimplente após 90 (noventa) dias de atraso no pagamento (**art. 78, inciso XV, da lei 8666/93**). Vejamos:

**Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:**

**[...] XV - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;**

**OBS:** O prazo citado acima também se aplica ao interrompimento do fornecimento por falta de pagamento, pois só se caracteriza inadimplência após os 90 (Noventa) dias, antes o Licitante que o fizer estará descumprindo o contrato firmado entre ambas as partes, passivo, portanto de sanções e punições.





18.1.1 - O prazo para pagamento será de **30 (trinta) dias**, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.

18.2 - O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

18.3 - O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

18.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

18.5 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo **artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006**, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o **artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012**.

18.6 - O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

18.7 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.8 - A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

---

---

### 19 – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

---

19.1 - Comete infração administrativa, nos termos da **Lei nº 10.520, de 2002**, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

- a) Não assinar o Contrato, não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) Não mantiver a sua proposta dentro do prazo de validade;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal;
- g) Fizer declaração falsa;
- h) Ensejar o retardamento da execução do certame.



19.2 - A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) Lote(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- b) Impedimento de licitar e de contratar com a Município e descredenciamento no Cadastro Municipal de Registro, pelo prazo de até cinco anos;
- c) A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

19.3 - As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

19.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na **Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.**

19.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.6 - As multas serão recolhidas em favor do Município, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa do Município e cobradas judicialmente.

19.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

---

---

## 20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

---

---

20.1 - **Até dois dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial SRP.**

20.2 - Caberá ao **Pregoeiro Municipal** decidir sobre a petição no prazo de até vinte e quatro horas.

20.3 - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital.

20.4 - Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.5 - **Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.**



20.6 - É facultada ao **Pregoeiro Municipal** ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

20.7 - No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro Municipal poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.8 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.9 - A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

20.10 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.11 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.**

20.12 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.13 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.14 - Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

**20.15 - O Edital e seus Anexos poderão ser baixado no site [www.guaratinga.ba.gov.br](http://www.guaratinga.ba.gov.br) e/ou obtidos no órgão, situado no endereço Avenida Juscelino Kubistchek, 589, Centro – Guaratinga/BA, nos dias úteis, no horário das 07h:30min às 13h:00min ou maiores informações no e-mail: [licitaguaratinga@gmail.com](mailto:licitaguaratinga@gmail.com).**

20.16 - Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço Avenida Juscelino Kubistchek, 589, Centro, 589 – Centro – Guaratinga/BA, nos dias úteis, no horário das 07h:30min às 13h:00min.

20.17 - Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do **artigo 5º, III, da Lei nº 10.520, de 2002**.

**20.18 - Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, Decreto nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, o Decreto Municipal nº 052/2017 e o Decreto Municipal nº 053/2018, à Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, à Lei Complementar nº 123,**



**de 2006, posteriores alterações Lei Complementar nº 147/2014 e subsidiariamente à Lei nº 8.666, de 1993, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.**

20.19 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Justiça Comum – Comarca de Guaratinga/BA, com exclusão de qualquer outro.

Guaratinga/BA, 21 de junho de 2018.

*Ywério Campos*  
**Decreto Municipal nº 156/2018**  
**Pregoeiro Municipal**



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO** 056/2018

**MODALIDADE/FORMA/TIPO** Pregão/Presencial/Menor preço GLOBAL

**NÚMERO DA LICITAÇÃO** 027/2018

**1 - DO OBJETO**

**1.1 - Objetivando REGISTRAR PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS, conforme o anexo I do Edital, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:**

**anexo I do Edital, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:**

**RELAÇÃO DE MATERIAIS CONSTRUÇÃO**

<i>Item</i>	<i>Especificação</i>	<i>Unit.</i>	<i>Marca</i>	<i>Quant.</i>	<i>Valor Unit.</i>	<i>Valor Total</i>
	<b>MATERIAL CONSTRUÇÃO</b>					
1.	* ADAPTADOR CURTO 1/2	UN		30,00		
2.	* ADAPTADOR CURTO 3/4	UN		30,00		
3.	* ADAPTADOR CURTO 1.1/2	UN		30,00		
4.	* ADAPTADOR FLAGE 25X3/4	UN		30,00		
5.	* AGLOCAL P/ REBOCO 18KG	UN		40,00		
6.	* AGUARRAS 1 LITRO	UN		50,00		
7.	* ALICATE ELETRICISTA 1000V	UN		5,00		
8.	* ALICATE DE BOMBA	UN		3,00		
9.	ALICATE DE CORTE DIAGONAL	UN		5,00		
10.	* ANCINHO 14 DENTES	UN		5,00		
11.	* ANEL VEDAÇÃO DE MASSA P/ VASO SANITÁRIO	UN		40,00		
12.	* ARAME GALVANIZADO 12	UN		20,00		
13.	* ARCO SERRRA IMPORTADO REGUL	UN		5,00		
14.	* AREIA BRANCA	M <sup>3</sup>		50,00		
15.	* AREIA LAVADA	M <sup>3</sup>		50,00		
	* ARGAMASSA 20KG	SC		180,00		
16.	* ARRUELA LISA P/ PARAFUSO 3/8	UN		70,00		
17.	* ARRUELA P/ PARAFUSO 1/2	UN		10,00		
18.	* ARRUELA P/ PARAFUSO 5/16	UN		40,00		
19.	* ASSENTO SANITARIO BRANCO	UN		50,00		
20.	* BALDE PLAST. PARA PEDREIRO	UN		25,00		
21.	* BANDEJA PLASTICO PINTURA 23CM	UN		20,00		
22.	* BANDEJA PLASTICA PINTURA 16CM	UN		10,00		
23.	* BISNAGA AZUL 50ML	UN		100,00		
24.	* BISNAGA AMARELA 50ML	UN		100,00		

Página 19 de 59

Guaratinga/BA – CNPJ: 13.634.985/0001-59

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: JO+/RDF0CRXEZGR5/TGTLG

Esta edição encontra-se no site: [www.guaratinga.ba.io.org.br](http://www.guaratinga.ba.io.org.br) em servidor certificado ICP-BRASIL



25.	* BISNAGA VERDE 50ML	UN		100,00		
26.	* BISNAGA VERMELHA 50ML	UN		100,00		
27.	* BLOCO DE CIMENTO 20X40 MM	UN		2.000,00		
28.	* BETONEIRA SEMI PROFI- 400 LT	UN		1,00		
29.	BOIA 1/2 PLENA	UN		30,00		
30.	* BOLSAS PARA FERRAMENTA COM ALÇA DE LONA	UN		5,00		
31.	* BOTA BORRACHA CANO MÉDIO COR PRETO Nº 42	PR		15,00		
32.	* BOTA PARA ELETRICISTA EM COURO VAQUETA NR10 N42	PR		5,00		
33.	* BOTA SEGURANÇA BICO DE AÇO COURO CANO CURTO	PR		10,00		
34.	* BRAÇO PARA CHUVEIRO SIMPLES PLASTICO	UN		250,00		
35.	* BRITA 0,0	M <sup>3</sup>		20,00		
36.	* BRITA 1	M <sup>3</sup>		25,00		
37.	* BROCA AÇO 3/8	UN		6,00		
38.	* BROCA DE CONCRETO 9,5 (3/8)	UN		10,00		
39.	* BROXA PINTURA	UN		7,00		
40.	* BUCHA DE 01POL P/PADRAO ZANAC	UN		10,00		
41.	* BUCHA FIXAÇÃO 07 NAYLON	UN		100,00		
42.	* BUCHA FIXAÇÃO 08 NAYLON	UN		100,00		
43.	* BUCHA FIXAÇÃO 10 NAYLON	UN		100,00		
44.	* BUCHA RED CURTA 25X20	UN		20,00		
45.	* CABO DE AÇO 22MM	M		20,00		
46.	* CADEADO 20	UN		25,00		
47.	* CADEADO 25	UN		10,00		
48.	* CADEADO 30	UN		10,00		
49.	* CADEADO 45	UN		10,00		
50.	* CARRINHO DE MÃO 60LT PNEU C/CAMERA	UN		2,00		
51.	* CAIXA 1000 LT DE PVC	UN		10,00		
52.	* CAIXA 2000LT DE PVC	UN		5,00		
53.	* CAIXA 310 LT DE FIBRA	UN		10,00		
54.	* CAIXA 500LT DE FIBRA	UN		10,00		
55.	* CAL 20 KG	UN		15,00		
56.	* TUBO ESGOTO PVC 100 A 6MT	UN		75,00		
57.	* TUBO ESGOTO PVC 200A 6MT	UN		20,00		
58.	* TUBO ESGOTO PVC 300A 6MT	UN		7,00		
59.	* TUBO ESGOTO PVC 40MM 6MT	UN		50,00		
60.	* TUBO ESGOTO PVC 50MM 6MT	UN		50,00		
61.	* TUBO ESGOTO PVC 75 MM 6MT	UN		50,00		
62.	* TUBO SOLDAVEL PVC 20MM 6MT	UN		100,00		
63.	* TUBO SOLDAVEL PVC 25MM 6MT	UN		60,00		
64.	* TUBO SOLDAVEL PVC 32MM 6MT	UN		30,00		
65.	* TUBO SOLDAVEL PVC 40MM 6MT	UN		20,00		
66.	* TUBO SOLDAVEL PVC 50MM 6MT	UN		15,00		
67.	* CAP ESGOTO 100	UN		30,00		
68.	* CAP SOLDÁVEL 25	UN		15,00		



69.	* CAVADEIRA RETA COM CABO	UN			3,00		
70.	* PISO CERAMICO/GRANILITE	M³			200,00		
71.	* CIMENTO CP-II 50KG	UN			400,00		
72.	* CIMENTO CP-III 50KG	UN			400,00		
73.	* CIMENTO CP-IV 40 KG	UN			200,00		
74.	* COLA CANO 17 GRAMAS	UN			25,00		
75.	* COLA CANO 75 GRAMAS	UN			30,00		
76.	* COLHER DE PEDREIRO Nº 8	UN			5,00		
77.	* CORRENTE 42 DENTES 9,5MM	M			10,00		
78.	* CORTADOR DE PISO 92CM	UN			3,00		
79.	* CUBA PARA PEDREIRO PLASTICO	UN			5,00		
80.	* ARAME RECOZIDO Nº18	UN			20,00		
81.	* CURVA SOLDÁVEL 20MM	UN			20,00		
82.	* CURVA SOLDÁVEL 25MM	UN			20,00		
83.	* DESEMPENADEIRA DE AÇO DENTADA	UN			5,00		
84.	DESEMPENADEIRA AÇO LISA	UN			5,00		
85.	* DESEMPENADEIRA PARA REBOCO	UN			5,00		
86.	* DISCO CORTE 7X1/8X7X8	UN			5,00		
87.	* DOBRADIÇA 1001 FZ-22. 1/2 CARTELA C/3UN	UN			25,00		
88.	* DOBRADIÇA 1201 FLO- 3 3.1/2 CARTELA 3 UN	UN			25,00		
89.	* ESCADA DE ABRIR EM ALUMÍNIO 08 DEGRAUS	UN			2,00		
90.	* ENGATE 40 CM	UN			50,00		
91.	* ENXADA COM CABO LONGO 2,5	UN			5,00		
92.	* ENXADÃO LARGO S/CABO 2,50	UN			5,00		
93.	* BLOCO DE ESPUMA P/PEDREIRO	UN			5,00		
94.	* ESQUADRO ALUMÍNIO	UN			5,00		
95.	* ESTILETE DE SEGURANÇA PARA CORTAR FITA DE BICARBONATO	UN			3,00		
96.	* FACÃO 20 PLG	UN			5,00		
97.	* FECHADURA 1801/21	UN			25,00		
98.	* FECHADURA 803/3 ESP. INOX	UN			25,00		
99.	* FECHADURA SIMPLES	UN			25,00		
100.	* FECHO CHATO 28-4	UN			25,00		
101.	* FERROLHO 451	UN			60,00		
102.	* FITA LATERAL P/PORTA DE AÇO	M			30,00		
103.	* FITA VEDA ROSCA 10M	UN			20,00		
104.	* FITA VEDA ROSCA 25M	UN			20,00		
105.	* FORRO PVC BRANCO 20MM M²	UN			2.200,00		
106.	* FORMÃO 3/8MM	UN			5,00		
107.	* FORMÃO 1-POLEGADA	UN			5,00		
108.	* HIDRO FILTER POU 9.3/4 BR CARBON	UN			25,00		
109.	* GANCHO P/ BUCHA 8	UN			50,00		
110.	* SUPORTE PARA ROLO 23CM	UN			25,00		
111.	* GLOBO FIXO 150ML	UN			50,00		
112.	* HIDRACAL 10 KG	UN			50,00		



113	* JOELHO ESGOTO 100	UN			30,00		
114	JOELHO ESGOTO 40	UN			30,00		
115	* JOELHO ESGOTO 75	UN			30,00		
116	* JOELHO IR 20X1/2	UN			30,00		
117	* JOELHO ROSC. LATÃO 20X1/2 AZL	UN			30,00		
118	* JOELHO SOLDÁVEL 20	UN			100,00		
119	* JOELHO SOLDÁVEL 25	UN			50,00		
120	* JOELHO SOLDÁVEL 32	UN			50,00		
121	* JOELHO SOLDÁVEL 40	UN			25,00		
122	* JOELHO SOLDÁVEL50	UN			20,00		
123	* JOGO DE BROCAS EM AÇO RÁPIDO PARA METAL 13 PEÇAS	UN			2,00		
124	* JOGO DE BROCA PARA MADEIRA 10 PEÇAS	UN			2,00		
125	JOGO DE BROCA DE WÍDEA 3 A 12 MM PARA CONCRETO COM 12 PEÇAS - IRWIN	UN			2,00		
126	JOGO DE CHAVES COMBINADAS COM CATRACA COM 16 PECAS 8-24MM	UN			3,00		
127	* JOGO DE CHAVES DE FENDA 10-PEÇAS	UN			2,00		
128	* JOGO DE CHAVE TORX 13 PEÇAS	UN			3,00		
129	JOGO DE SERRA COPO DE MEIA 1/2 A 2 COM BROCA PILOTO 13PÇ	UN			2,00		
130	* KIT DE BROCA DE FURADEIRA (VIDEA, CONCRETO, AÇO E MADEIRA)	UN			2,00		
131	* KIT P/REGISTRO 10 EM 1 (KIT)	UN			5,00		
132	* KIT DE FERRAMENTAS DE CHAVE DE FENDA (PMG) (PHILIPS E FENDA 14-PÇ	UN			2,00		
133	* ALAVANCA DE FERRO COMPRIMENTO 1,5M	UN			2,00		
134	* LAJOTA 19X19X9	UN			10,00		
135	* SERRA FERRO AÇO RAPIDO	UN			20,00		
136	* LAVATORIO 38X28	UN			10,00		
137	* LAVATORIO 47X42,5 BRANCO	UN			15,00		
138	* LIMA CHATA COM CABO	UN			20,00		
139	* LIMA SERROTE 3 QUINAS 4	UN			10,00		
140	* LIMATÃO MOTO SERRA 3/16	UN			15,00		
141	* LINHA NYLON 100 MT	RL			10,00		
142	* LINHA NYLON 0,70 ROLO C/50MT	UN			15,00		
143	* LIXA MADEIRA 120	UN			150,00		
144	* LIXA MADEIRA 100	UN			150,00		
145	* LIXA FERRO 36	UN			60,00		
146	* LIXA MADEIRA 180	UN			80,00		
147	* LIXA MADEIRA 60	UN			100,00		
148	* LONA PRETA 6X1	M			100,00		
149	* LUVA DE ESGOTO 100	UN			60,00		
150	* LUVAS ELETRODUNTO DE 3	UN			20,00		
151	* LUVAS ELETRODUNTO DE 1	UN			20,00		
152	* LUVA LR ROSCA LATÃO 3/4X1/2	UN			20,00		
153	* LUVA IR 25X1/2	UN			30,00		
154	* LUVA IR 25X3/4	UN			50,00		





155	* LUVA SOLDÁVEL 20	UN		50,00		
156	* LUVA SOLDÁVEL 25	UN		50,00		
157	* LUVA SOLDÁVEL 32	UN		50,00		
158	* MADEIRA EUCALIPTO 6,5X 11M/6MT	M³		15,00		
159	* MADERITE 2,2X1,10 MT 1MM	UN		30,00		
160	* MANGUEIRA PRETA 1 POLEGADA	M		100,00		
161	* MANGUEIRA PRETA 3/4	M		100,00		
162	* MARRETA 2KG	UN		5,00		
163	* MARRETA 5 KG	UN		5,00		
164	* MARTELO 25 40300/25	UN		7,00		
165	* MASSA CORRIDA INT/EXT ACRILICA 20 KG	SC		250,00		
166	* MASSA CORRIDA PVA 20 KG	SC		250,00		
167	* NIPEL 3/4	UN		30,00		
168	* PA COM BICO E CABO LONGO	UN		10,00		
169	* PARAFUSADEIRA COM KIT	UN		2,00		
170	* PARAFUSO 3/8X4 ZINCADO	UN		100,00		
171	PARAFUSO 5/16X3. 1/2	UN		100,00		
172	* PARAFUSO COM BUCHA N08	UN		150,00		
173	* PARAFUSO COM BUCHA N10	UN		150,00		
174	* PARAFUSO COM BUCHA N12	UN		150,00		
175	* PÉ DE CABRA	UN		3,00		
176	* PENEIRA ARAME ARROZ AREIA ARO 55	UN		10,00		
177	* PNEU DE CARRINHO DE MÃO	UN		10,00		
178	* PICARETA COM CABO	UN		5,00		
179	* PINCEL 2	UN		50,00		
180	* PINCEL 3. 1/2	UN		30,00		
181	* POLICORTE COM OS DISCOS	UN		2,00		
182	* PORCA PARAF. 5/16	UN		100,00		
183	* PORTA COMPENSADO 2.10X60	UN		25,00		
184	* PORTA COMPENSADO 2.10X70	UN		20,00		
185	* PORTA COMPENSADO 2.10X80	UN		20,00		
186	* PORTA COMPENSADO ANGELIM 80	UN		30,00		
187	* PREGO 10X10 COM CABEÇA	KG		20,00		
188	* PREGO 15X18	KG		20,00		
189	* PREGO 17X27	KG		20,00		
190	* PREGO 18X27	KG		20,00		
191	* PREGO 18X30	KG		20,00		
192	* PREGO 19X36	KG		20,00		
193	* ADUELA PORTA MADEIRA	UN		20,00		
194	* ADUELA JANELA MADEIRA	CJ		20,00		
195	* ALISAR MADEIRA 2,24MT (ADUELA	JG		40,00		
196	* PRUMO AÇO 0,5G	UN		2,00		
197	* RALO ALUMINIO QUADRADO	UN		20,00		
198	* RALO SIF. PLASTICO	UN		25,00		
199	* REDUÇÃO ESGOTO 100X75	UN		40,00		



200	* REDUÇÃO ESGOTO 50X40	UN			50,00		
201	* REDUÇÃO ESGOTO 75X50	UN			50,00		
202	* REDUÇÃO SOLD LONGA 40X25	UN			30,00		
203	* REGISTRO PLAST. ESF. 20	UN			30,00		
204	* REGISTRO PLAST. ESF. 25	UN			15,00		
205	* REGISTRO PLAST. ESFERA 20MM	UN			20,00		
206	* RÉGUA ALUMINIO REFORÇADA 2MT	UN			3,00		
207	* REAJUNTE 5KG	SC			50,00		
208	* RODA FORRO PVC DE 6 METROS	UN			100,00		
209	* ROLO ESPUMA 05 CM	UN			50,00		
210	* ROLO ESPUMA 09 CM	UN			30,00		
211	* ROLO ESPUMA 09 CM C/ SUPORTE	UN			30,00		
212	* ROLO LA 23CM S/ GARFO	UN			30,00		
213	* ROLO PINT. POLIESTER 9CM	UN			25,00		
214	* SERRA CIRCULAR PARA MADEIRA	UN			2,00		
215	* SERRA MARMORE CORTE SECO	UN			2,00		
216	* SERROTE DOBRÁVEL	UN			5,00		
217	* TALHADEIRA 12X3/4	UN			5,00		
218	* T DE ESGOTO 100	UN			50,00		
219	* T DE ESGOTO 40	UN			50,00		
220	* T DE ESGOTO 75	UN			50,00		
221	* T LR 20X1/2	UN			50,00		
222	* T LR 25X1/2	UN			50,00		
223	* T PARA MANGUEIRA 3/4	UN			50,00		
224	* T SOLDÁVEL 20	UN			100,00		
225	* T SOLDÁVEL 25	UN			100,00		
226	* T SOLDÁVEL 40	UN			20,00		
227	* T SOLDÁVEL 50	UN			20,00		
228	* TELHA AMIANTO 2,44X0,50	UN			500,00		
229	* TELHA BARRO COLONIAL	UN			10.000,00		
230	* TINTA ESMALTE 3,6L	UN			100,00		
231	* TINTA EPOX 3.600	UN			10,00		
232	* TINTA ESMALTE SINTÉTICO 900ML	UN			50,00		
233	* TINTA ESMALTE AZUL 18L	LT			50,00		
234	* TINTA ACRILICA EXTERIO/INTERIOR 18L	LT			200,00		
235	* TINTA PVA INTERNA 18L	LT			200,00		
236	* TORNEIRA MET. 1158 1/2C-23	UN			20,00		
237	* TORNEIRA MET. P/PIA 1159C23J	UN			20,00		
238	* TORNEIRA PLAST. 1128/1130 JARDIM	UN			30,00		
239	* TORNEIRA PLAST. 1158 PIA	UN			50,00		
240	* TORNEIRA PLAST. 1195	UN			50,00		
241	* TORQUESA FERRO 12MM	UN			3,00		
242	* ALICATE DE TRAVAR SERROTE	UN			3,00		
243	* TRENA DE FERRO E EMBORRACHADA 10MT	UN			10,00		
244	* TUBO DESCARGA 19	UN			50,00		



243	* VALVULA AMERICANA P/ PIA INOX 1623	UN			30,00		
246	* SIFÃO DUPLO PARA TANQUE LAVAROUPA	UN			30,00		
247	* VASO SANITARIO DE LOUÇA	UN			30,00		
248	* VERGALHÃO 1/4	UN			100,00		
249	* VERGALHÃO 3/8 7.200 KG	UN			150,00		
250	* VERGALHÃO 5/16 4,3 KG	UN			150,00		
251	* VERNIZ F.SOLAR 3,600	UN			20,00		
252	* KIT MECANISMO PARA CAIXA ACOPLADA UNIVERSAL	JG			25,00		
253	* CAIXA DE VASO ACOPLADO 6LT	UN			10,00		
254	* TRELIÇA DE 08 MT	UN			100,00		
255	* TABOA PINHO DE 30CM X 2MM 3MT	UN			100,00		
256	* PREGO 25X72	KG			100,00		
257	* TINTA SUPER LAVAVEL BRANCA 18L	LT			25,00		
258	* ROLDANA P/CONSTRUÇÃO CIVIL N12	UN			5,00		
259	* PUXADOR DE PORTA TM-25	UN			50,00		
260	* PORTA DE ALUMINIO 70X2,10	UN			20,00		
261	* JANELA DE ALUMINIO 80X1M	UN			10,00		
262	* BOMBA SUBMERSA GRUNDFOS	UN			2,00		
263	* BOMBA SAPO INTERNA 900	UN			5,00		
264	* ALICATE BOMBA D'AGUA 10	UN			5,00		
265	* CHAVE FENDA 1/4X6	UN			10,00		
266	* CHAVE FENDA 1/8X4	UN			7,00		
267	* CHAVE FENDA 3/16X6	UN			10,00		
268	* CHAVE PHILLIPPS 1/4X6	UN			10,00		
269	* CHAVE PHILIPPS 1/8X4	UN			10,00		
270	* CHAVE PHILLIPPS3/16X6	UN			10,00		
271	* LUVA VAQUETA B.T	M			10,00		
272	* BANHEIRA INFANTIL PARA BERÇARIO	UN			5,00		
273	* BARRA DE APOIO EM AÇO INOX 1 1/4	M			10,00		
274	* BASCULANTE DE VIDRO 40X60	UN			40,00		
275	* CERAMICA 60X60 PI 5	M <sup>2</sup>			300,00		
276	* REVESTIMENTO PAREDE 21X21	UN			100,00		
277	* COLA BRANCA MADEIRA 1K	UN			10,00		
278	* CUBA DE LOUÇA 30 CM	UN			5,00		
279	* DOBRADIÇA 3P VAI E VEM	UN			20,00		
280	* ESCADA MULTIFUNCIONAL ARTI ALUMINIO 16 DEGRAUS	UN			1,00		
281	* EXAUSTOR DE 100 MM	UN			5,00		
282	* FITA DE LED	M			50,00		
283	* GRANITO BRANCO DALLAS	M <sup>3</sup>			20,00		
284	* GRANITO VERDE UBATUBA	UN			20,00		
285	* KIT PARAFUSO PARA VASO ACOPLADO	JG			25,00		
286	* MADEIRA EUCALIPTO TRATADO	M <sup>3</sup>			100,00		
287	* MADEIRA TATAJUBA	M <sup>3</sup>			12,00		
288	* PASSADOR DE FIO 20M	UN			10,00		
289	* PORCELANATO 60X60	M <sup>2</sup>			100,00		



290	* MANGUEIRA PRETA 1/2	M			100,00		
291	* JOELHO PARA MANGUEIRA 1/2	UN			20,00		
292	* EMENDA PARA MANGUEIRA 1/2	UN			20,00		
293	* TE PARA MANGUEIRA 1/2	UN			20,00		
294	* SIFÃO TRIPLO PA TANQUE	UN			10,00		
295	* CAIXA PARA FERRAMENTAS EM PROLIPROPILENO	UN			5,00		
296	* REGISTRO ESFERA SOLDAVEL 32MM	UN			10,00		
297	* REGISTRO SOLDAVEL ESFERA 40	UN			10,00		
298	* VASO INFANTIL PNE ACOPLADO	UN			5,00		
299	* TUBO ESGOTO DE 150 CLASSE A 6MT	UN			50,00		
300	* LICHADEIRA PROFISSIONAL	UN			1,00		
301	* SERRA TICO TICO	UN			1,00		
302	* PIA INOX BALI 120X53 CM COM CUBA	UN			20,00		
303	* TANQUE DE MARMORE SINTETICO 2 BOJOS 1,40CM	UN			20,00		
304	* VALVULA PLAST. LAV/TANQ. 1	UN			25,00		
						<b>VALOR TOTAL</b>	

## 2 – DA MOTIVAÇÃO

2.1 – A solicitação se faz necessária devido à necessidade da manutenção dos Prédios Públicos, repartições orgãos convênidos e ruas e avenidas do Município de Guaratinga através da Secretaria de Infraestrutura.

2.2 **Especificações técnicas** Seguem descrição detalhada do objeto, características que propiciam tanto a formulação de propostas de preços pelas empresas como também o julgamento objetivo da melhor proposta e a conferência na entrega da mesma, tarefas realizadas por parte da Administração. A natureza do fornecimento será GLOBAL. Estão descritas normas técnicas e padrões de qualidade obrigatórios para o objeto a ser adquirido.

## 3 – DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 – As aquisições enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da **Lei nº 10.520, de 2002**.

## 4 – MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

4.1 – Os fornecimentos serão entregues de acordo com a necessidade do **SECRETARIAS MUNICIPAIS, com prazo de entrega de materiais de construção e iluminação pública não superior à 72h (setenta e duas horas), contados a partir do recebimento da Autorização de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.**

## 5 – DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

5.1 - Materiais de construção serão recebidos:

a) Provisoriamente, no ato da entrega do objeto, por servidor ou comissão responsável, desde que:

a.1) a quantidade esteja em conformidade com a solicitação efetuada;

a.2) o prazo de garantia/validade esteja em conformidade com o proposto;



a.3) a embalagem esteja inviolada e de forma a permitir o adequado acondicionamento.

**b) Definitivamente, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório, por servidor ou comissão responsável, desde que:**

b.1) a especificação esteja em conformidade com a proposta da licitante vencedora;

b.2) o objeto esteja adequado para utilização.

5.2. O atesto da nota fiscal referente ao objeto fornecido apenas será realizado após o recebimento definitivo.

5.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, esta Administração poderá:

a) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízos das penalidades cabíveis;

b) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

5.4. Nas hipóteses previstas no item anterior, a Contratada terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pela Administração.

5.5. O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso, não acarretando ônus para o Município de Guaratinga.

5.6. A licitante vencedora obriga-se a substituir, imediatamente a partir do recebimento de notificação efetuada pela Administração Municipal, o objeto entregue e aceito comprovada a existência de incorreções e defeitos, cuja verificação somente venha a se dar quando de sua utilização. Findo este prazo serão aplicadas as penalidades cabíveis.

5.7. Materiais de construção e iluminação pública que por sua natureza tenham em seu registro prazo de garantia do fabricante contra defeitos de fabricação ou recomendações para uso em tempo pré-estabelecido, deverão obrigatoriamente possuir um prazo mínimo de 12 (doze) meses para o seu uso a contar da data de entrega.

a) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até 03 (três) dias do recebimento provisório.

5.8 - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega materiais de construção e iluminação pública em desacordo com as especificações exigidas.

---

---

#### 6- DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

---

---

6.1 - Consoante o **artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999**, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

---

---

#### 7 - DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

---

---

7.1 - A **fiscalização da contratação será exercida por um representante do Departamento de Compras o Sr. Paulo Ramon Costa, Decreto nº 267/20147**, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

7.2 - O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

Página 27 de 59

Guaratinga/BA – CNPJ: 13.634.985/0001-59



7.3 - A fiscalização de que trata este Item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o **art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993**.

7.4 - O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

---

---

### 8 – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

---

8.1 - Comete infração administrativa, nos termos da **Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 5.450, de 2005**, a Contratada que, no decorrer da contratação:

- a) Inexecutar total ou parcialmente o contrato;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Cometer fraude fiscal;
- e) Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.

8.2 – A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- b) Multa:
  - b.1) Moratória de até 0,33% (zero, vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 60 (sessenta) dias;
  - b.2) Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.
- c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Guaratinga pelo prazo de até cinco anos;
- d) Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- e) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a



própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a 8.3 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.4 - Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

a) tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

8.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na **Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.**

8.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

8.6 - As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

8.7 - Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal de Registro de Fornecedores.

8.8 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

8.9 - As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.

Atenciosamente,

---

Ywério Campos  
Decreto Nº 156/2018  
Pregoeiro Municipal



**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**

PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 027/2018 (preenchida em papel timbrado da proponente)			
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA		PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE	
Razão Social			
CNPJ			
Endereço			
Telefone/Fax			
Nome do Representante Legal			
Estado civil do Representante Legal		Nacionalidade do Representante Legal	
Identidade do Representante Legal		CPF do Representante Legal	
Prazo de Validade da Proposta			
Local de Entrega			
<p>Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.</p>			

**RELAÇÃO DE MATERIAIS CONSTRUÇÃO E ELÉTRICO**

Item	Especificação	Unit.	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
<b>MATERIAL CONSTRUÇÃO</b>						
1.	* ADAPTADOR CURTO 1/2	UN		30,00		
2.	* ADAPTADOR CURTO 3/4	UN		30,00		
3.	* ADAPTADOR CURTO 1.1/2	UN		30,00		
4.	* ADAPTADOR FLAGE 25X3/4	UN		30,00		
5.	* AGLOCAL P/ REBOCO 18KG	UN		40,00		
6.	* AGUARRAS 1 LITRO	UN		50,00		
7.	* ALICATE ELETRICISTA 1000V	UN		5,00		
8.	* ALICATE DE BOMBA	UN		3,00		
9.	ALICATE DE CORTE DIAGONAL	UN		5,00		
10.	* ANCINHO 14 DENTES	UN		5,00		
11.	* ANEL VEDAÇÃO DE MASSA P/ VASO SANITÁRIO	UN		40,00		
12.	* ARAME GALVANIZADO 12	UN		20,00		
13.	* ARCO SERRA IMPORTADO REGUL	UN		5,00		
14.	* AREIA BRANCA	M³		50,00		
15.	* AREIA LAVADA	M³		50,00		
	* ARGAMASSA 20KG	SC		180,00		

Página 30 de 59

Guaratinga/BA – CNPJ: 13.634.985/0001-59

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: JO+/RDF0CRXEZGR5/TGTLG

Esta edição encontra-se no site: [www.guaratinga.ba.io.org.br](http://www.guaratinga.ba.io.org.br) em servidor certificado ICP-BRASIL





16.	* ARRUELA LISA P/ PARAFUSO 3/8	UN			70,00		
17.	* ARRUELA P/ PARAFUSO 1/2	UN			10,00		
18.	* ARRUELA P/ PARAFUSO 5/16	UN			40,00		
19.	* ASSENTO SANITARIO BRANCO	UN			50,00		
20.	* BALDE PLAST. PARA PEDREIRO	UN			25,00		
21.	* BANDEJA PLASTICO PINTURA 23CM	UN			20,00		
22.	* BANDEJA PLASTICA PINTURA 16CM	UN			10,00		
23.	* BISNAGA AZUL 50ML	UN			100,00		
24.	* BISNAGA AMARELA 50ML	UN			100,00		
25.	* BISNAGA VERDE 50ML	UN			100,00		
26.	* BISNAGA VERMELHA 50ML	UN			100,00		
27.	* BLOCO DE CIMENTO 20X40 MM	UN			2.000,00		
28.	* BETONEIRA SEMI PROFI- 400 LT	UN			1,00		
29.	BOIA 1/2 PLENA	UN			30,00		
30.	* BOLSAS PARA FERRAMENTA COM ALÇA DE LONA	UN			5,00		
31.	* BOTA BORRACHA CANO MÉDIO COR PRETO Nº 42	PR			15,00		
32.	* BOTA PARA ELETRICISTA EM COURO VAQUETA NR10 N42	PR			5,00		
33.	* BOTA SEGURANÇA BICO DE AÇO COURO CANO CURTO	PR			10,00		
34.	* BRAÇO PARA CHUVEIRO SIMPLES PLASTICO	UN			250,00		
35.	* BRITA 0,0	M <sup>3</sup>			20,00		
36.	* BRITA 1	M <sup>3</sup>			25,00		
37.	* BROCA AÇO 3/8	UN			6,00		
38.	* BROCA DE CONCRETO 9,5 (3/8)	UN			10,00		
39.	* BROXA PINTURA	UN			7,00		
40.	* BUCHA DE 01POL P/PADRÃO ZANAC	UN			10,00		
41.	* BUCHA FIXAÇÃO 07 NAYLON	UN			100,00		
42.	* BUCHA FIXAÇÃO 08 NAYLON	UN			100,00		
43.	* BUCHA FIXAÇÃO 10 NAYLON	UN			100,00		
44.	* BUCHA RED CURTA 25X20	UN			20,00		
45.	* CABO DE AÇO 22MM	M			20,00		
46.	* CADEADO 20	UN			25,00		
47.	* CADEADO 25	UN			10,00		
48.	* CADEADO 30	UN			10,00		
49.	* CADEADO 45	UN			10,00		
50.	* CARRINHO DE MÃO 60LT PNEU C/CAMERA	UN			2,00		
51.	* CAIXA 1000 LT DE PVC	UN			10,00		
52.	* CAIXA 2000LT DE PVC	UN			5,00		
53.	* CAIXA 310 LT DE FIBRA	UN			10,00		
54.	* CAIXA 500LT DE FIBRA	UN			10,00		
55.	* CAL 20 KG	UN			15,00		
56.	* TUBO ESGOTO PVC 100 A 6MT	UN			75,00		
57.	* TUBO ESGOTO PVC 200A 6MT	UN			20,00		
58.	* TUBO ESGOTO PVC 300A 6MT	UN			7,00		
59.	* TUBO ESGOTO PVC 40MM 6MT	UN			50,00		



60.	* TUBO ESGOTO PVC 50MM 6MT	UN			50,00		
61.	* TUBO ESGOTO PVC 75 MM 6MT	UN			50,00		
62.	* TUBO SOLDAVEL PVC 20MM 6MT	UN			100,00		
63.	* TUBO SOLDAVEL PVC 25MM 6MT	UN			60,00		
64.	* TUBO SOLDAVEL PVC 32MM 6MT	UN			30,00		
65.	* TUBO SOLDAVEL PVC 40MM 6MT	UN			20,00		
66.	* TUBO SOLDAVEL PVC 50MM 6MT	UN			15,00		
67.	* CAP ESGOTO 100	UN			30,00		
68.	* CAP SOLDÁVEL 25	UN			15,00		
69.	* CAVADEIRA RETA COM CABO	UN			3,00		
70.	* PISO CERAMICO/GRANILITE	M <sup>3</sup>			200,00		
71.	* CIMENTO CP-II 50KG	UN			400,00		
72.	* CIMENTO CP-III 50KG	UN			400,00		
73.	* CIMENTO CP-IV 40 KG	UN			200,00		
74.	* COLA CANO 17 GRAMAS	UN			25,00		
75.	* COLA CANO 75 GRAMAS	UN			30,00		
76.	* COLHER DE PEDREIRO Nº 8	UN			5,00		
77.	* CORRENTE 42 DENTES 9,5MM	M			10,00		
78.	* CORTADOR DE PISO 92CM	UN			3,00		
79.	* CUBA PARA PEDREIRO PLASTICO	UN			5,00		
80.	* ARAME RECOZIDO Nº18	UN			20,00		
81.	* CURVA SOLDÁVEL 20MM	UN			20,00		
82.	* CURVA SOLDÁVEL 25MM	UN			20,00		
83.	* DESEMPENADEIRA DE AÇO DENTADA	UN			5,00		
84.	DESEMPENADEIRA AÇO LISA	UN			5,00		
85.	* DESEMPENADEIRA PARA REBOCO	UN			5,00		
86.	* DISCO CORTE 7X1/8X7X8	UN			5,00		
87.	* DOBRADIÇA 1001 FZ-22.1/2 CARTELA C/3UN	UN			25,00		
88.	* DOBRADIÇA 1201 FLO- 3 3.1/2 CARTELA 3 UN	UN			25,00		
89.	* ESCADA DE ABRIR EM ALUMÍNIO 08 DEGRAUS	UN			2,00		
90.	* ENGATE 40 CM	UN			50,00		
91.	* ENXADA COM CABO LONGO 2,5	UN			5,00		
92.	* ENXADÃO LARGO S/CABO 2,50	UN			5,00		
93.	* BLOCO DE ESPUMA P/PEDREIRO	UN			5,00		
94.	* ESQUADRO ALUMÍNIO	UN			5,00		
95.	* ESTILETE DE SEGURANÇA PARA CORTAR FITA DE BICARBONATO	UN			3,00		
96.	* FACÃO 20 PLG	UN			5,00		
97.	* FECHADURA 1801/21	UN			25,00		
98.	* FECHADURA 803/3 ESP. INOX	UN			25,00		
99.	* FECHADURA SIMPLES	UN			25,00		
100.	* FECHO CHATO 28-4	UN			25,00		
101.	* FERROLHO 451	UN			60,00		
102.	* FITA LATERAL P/PORTA DE AÇO	M			30,00		
103.	* FITA VEDA ROSCA 10M	UN			20,00		



104	* FITA VEDA ROSCA 25M	UN		20,00		
105	* FORRO PVC BRANCO 20MM M²	UN		2.200,00		
106	* FORMÃO 3/8MM	UN		5,00		
107	* FORMÃO 1-POLEGADA	UN		5,00		
108	* HIDRO FILTER POU 9.3/4 BR CARBON	UN		25,00		
109	* GANCHO P/ BUCHA 8	UN		50,00		
110	* SUPORTE PARA ROLO 23CM	UN		25,00		
111	* GLOBO FIXO 150ML	UN		50,00		
112	* HIDRACAL 10 KG	UN		50,00		
113	* JOELHO ESGOTO 100	UN		30,00		
114	JOELHO ESGOTO 40	UN		30,00		
115	* JOELHO ESGOTO 75	UN		30,00		
116	* JOELHO IR 20X1/2	UN		30,00		
117	* JOELHO ROSC. LATÃO 20X1/2 AZL	UN		30,00		
118	* JOELHO SOLDÁVEL 20	UN		100,00		
119	* JOELHO SOLDÁVEL 25	UN		50,00		
120	* JOELHO SOLDÁVEL 32	UN		50,00		
121	* JOELHO SOLDÁVEL 40	UN		25,00		
122	* JOELHO SOLDÁVEL50	UN		20,00		
123	* JOGO DE BROCAS EM AÇO RÁPIDO PARA METAL 13 PEÇAS	UN		2,00		
124	* JOGO DE BROCA PARA MADEIRA 10 PEÇAS	UN		2,00		
125	JOGO DE BROCA DE WÍDEA 3 A 12 MM PARA CONCRETO COM 12 PEÇAS - IRWIN	UN		2,00		
126	JOGO DE CHAVES COMBINADAS COM CATRACA COM 16 PEÇAS 8-24MM	UN		3,00		
127	* JOGO DE CHAVES DE FENDA 10-PEÇAS	UN		2,00		
128	* JOGO DE CHAVE TORX 13 PEÇAS	UN		3,00		
129	JOGO DE SERRA COPO DE MEIA 1/2 A 2 COM BROCA PILOTO 13PÇ	UN		2,00		
130	* KIT DE BROCA DE FURADEIRA (VIDEA, CONCRETO, AÇO E MADEIRA)	UN		2,00		
131	* KIT P/REGISTRO 10 EM 1 (KIT)	UN		5,00		
132	* KIT DE FERRAMENTAS DE CHAVE DE FENDA (PMG) (PHILIPS E FENDA 14-PÇ	UN		2,00		
133	* ALAVANCA DE FERRO COMPRIMENTO 1,5M	UN		2,00		
134	* LAJOTA 19X19X9	UN		10,00		
135	* SERRA FERRO AÇO RAPIDO	UN		20,00		
136	* LAVATORIO 38X28	UN		10,00		
137	* LAVATORIO 47X42,5 BRANCO	UN		15,00		
138	* LIMA CHATA COM CABO	UN		20,00		
139	* LIMA SERROTE 3 QUINAS 4	UN		10,00		
140	* LIMATÃO MOTO SERRA 3/16	UN		15,00		
141	* LINHA NYLON 100 MT	RL		10,00		
142	* LINHA NYLON 0,70 ROLO C/50MT	UN		15,00		
143	* LIXA MADEIRA 120	UN		150,00		
144	* LIXA MADEIRA 100	UN		150,00		



145	* LIXA FERRO 36	UN		60,00		
146	* LIXA MADEIRA 180	UN		80,00		
147	* LIXA MADEIRA 60	UN		100,00		
148	* LONA PRETA 6X1	M		100,00		
149	* LUVA DE ESGOTO 100	UN		60,00		
150	* LUVAS ELETRODUNTO DE 3	UN		20,00		
151	* LUVAS ELETRODUNTO DE 1	UN		20,00		
152	* LUVA LR ROSCA LATÃO 3/4X1/2	UN		20,00		
153	* LUVA IR 25X1/2	UN		30,00		
154	* LUVA IR 25X3/4	UN		50,00		
155	* LUVA SOLDÁVEL 20	UN		50,00		
156	* LUVA SOLDÁVEL 25	UN		50,00		
157	* LUVA SOLDÁVEL 32	UN		50,00		
158	* MADEIRA EUCALIPTO 6,5X 11M/6MT	M <sup>3</sup>		15,00		
159	* MADERITE 2,2X1,10 MT 1MM	UN		30,00		
160	* MANGUEIRA PRETA 1 POLEGADA	M		100,00		
161	* MANGUEIRA PRETA 3/4	M		100,00		
162	* MARRETA 2KG	UN		5,00		
163	* MARRETA 5 KG	UN		5,00		
164	* MARTELO 25 40300/25	UN		7,00		
165	* MASSA CORRIDA INT/EXT ACRILICA 20 KG	SC		250,00		
166	* MASSA CORRIDA PVA 20 KG	SC		250,00		
167	* NÍPEL 3/4	UN		30,00		
168	* PÁ COM BICO E CABO LONGO	UN		10,00		
169	* PARAFUSADEIRA COM KIT	UN		2,00		
170	* PARAFUSO 3/8X4 ZINCADO	UN		100,00		
171	PARAFUSO 5/16X3. 1/2	UN		100,00		
172	* PARAFUSO COM BUCHA N08	UN		150,00		
173	* PARAFUSO COM BUCHA N10	UN		150,00		
174	* PARAFUSO COM BUCHA N12	UN		150,00		
175	* PÉ DE CABRA	UN		3,00		
176	* PENEIRA ARAME ARROZ AREIA ARO 55	UN		10,00		
177	* PNEU DE CARRINHO DE MÃO	UN		10,00		
178	* PICARETA COM CABO	UN		5,00		
179	* PINCEL 2	UN		50,00		
180	* PINCEL 3. 1/2	UN		30,00		
181	* POLICORTE COM OS DISCOS	UN		2,00		
182	* PORCA PARAF. 5/16	UN		100,00		
183	* PORTA COMPENSADO 2.10X60	UN		25,00		
184	* PORTA COMPENSADO 2.10X70	UN		20,00		
185	* PORTA COMPENSADO 2.10X80	UN		20,00		
186	* PORTA COMPENSADO ANGELIM 80	UN		30,00		
187	* PREGO 10X10 COM CABEÇA	KG		20,00		
188	* PREGO 15X18	KG		20,00		
189	* PREGO 17X27	KG		20,00		



190	* PREGO 18X27	KG			20,00		
191	* PREGO 18X30	KG			20,00		
192	* PREGO 19X36	KG			20,00		
193	* ADUELA PORTA MADEIRA	UN			20,00		
194	* ADUELA JANELA MADEIRA	CJ			20,00		
195	* ALISAR MADEIRA 2,24MT (ADUELA	JG			40,00		
196	* PRUMO AÇO 0,5G	UN			2,00		
197	* RALO ALUMINIO QUADRADO	UN			20,00		
198	* RALO SIF. PLASTICO	UN			25,00		
199	* REDUÇÃO ESGOTO 100X75	UN			40,00		
200	* REDUÇÃO ESGOTO 50X40	UN			50,00		
201	* REDUÇÃO ESGOTO 75X50	UN			50,00		
202	* REDUÇÃO SOLD LONGA 40X25	UN			30,00		
203	* REGISTRO PLAST. ESF. 20	UN			30,00		
204	* REGISTRO PLAST. ESF. 25	UN			15,00		
205	* REGISTRO PLAST. ESFERA 20MM	UN			20,00		
206	* RÉGUA ALUMINIO REFORÇADA 2MT	UN			3,00		
207	* REAJUNTE 5KG	SC			50,00		
208	* RODA FORRO PVC DE 6 METROS	UN			100,00		
209	* ROLO ESPUMA 05 CM	UN			50,00		
210	* ROLO ESPUMA 09 CM	UN			30,00		
211	* ROLO ESPUMA 09 CM C/ SUPORTE	UN			30,00		
212	* ROLO LA 23CM S/ GARFO	UN			30,00		
213	* ROLO PINT. POLIESTER 9CM	UN			25,00		
214	* SERRA CIRCULAR PARA MADEIRA	UN			2,00		
215	* SERRA MARMORE CORTE SECO	UN			2,00		
216	* SERROTE DOBRAVEL	UN			5,00		
217	* TALHADEIRA 12X3/4	UN			5,00		
218	* T DE ESGOTO 100	UN			50,00		
219	* T DE ESGOTO 40	UN			50,00		
220	* T DE ESGOTO 75	UN			50,00		
221	* T LR 20X1/2	UN			50,00		
222	* T LR 25X1/2	UN			50,00		
223	* T PARA MANGUEIRA 3/4	UN			50,00		
224	* T SOLDÁVEL 20	UN			100,00		
225	* T SOLDÁVEL 25	UN			100,00		
226	* T SOLDÁVEL 40	UN			20,00		
227	* T SOLDÁVEL 50	UN			20,00		
228	* TELHA AMIANTO 2,44X0,50	UN			500,00		
229	* TELHA BARRO COLONIAL	UN			10.000,00		
230	* TINTA ESMALTE 3,6L	UN			100,00		
231	* TINTA EPOX 3.600	UN			10,00		
232	* TINTA ESMALTE SINTÉTICO 900ML	UN			50,00		
233	* TINTA ESMALTE AZUL 18L	LT			50,00		
234	* TINTA ACRILICA EXTERIO/INTERIOR 18L	LT			200,00		



235	* TINTA PVA INTERNA 18L	LT		200,00		
236	* TORNEIRA MET. 1158 1/2C-23	UN		20,00		
237	* TORNEIRA MET. P/PIA 1159C23J	UN		20,00		
238	* TORNEIRA PLAST. 1128/1130 JARDIM	UN		30,00		
239	* TORNEIRA PLAST. 1158 PIA	UN		50,00		
240	* TORNEIRA PLAST. 1195	UN		50,00		
241	* TORQUESA FERRO 12MM	UN		3,00		
242	* ALICATE DE TRAVAR SERROTE	UN		3,00		
243	* TRENA DE FERRO E EMBORRACHADA 10MT	UN		10,00		
244	* TUBO DESCARGA 19	UN		50,00		
245	* VALVULA AMERICANA P/ PIA INOX 1623	UN		30,00		
246	* SIFÃO DUPLO PARA TANQUE LAVARROUPA	UN		30,00		
247	* VASO SANITARIO DE LOUÇA	UN		30,00		
248	* VERGALHÃO 1/4	UN		100,00		
249	* VERGALHÃO 3/8 7.200 KG	UN		150,00		
250	* VERGALHÃO 5/16 4,3 KG	UN		150,00		
251	* VERNIZ F.SOLAR 3,600	UN		20,00		
252	* KIT MECANISMO PARA CAIXA ACOPLADA UNIVERSAL	JG		25,00		
253	* CAIXA DE VASO ACOPLADO 6LT	UN		10,00		
254	* TRELIÇA DE 08 MT	UN		100,00		
255	* TABOA PINHO DE 30CM X 2MM 3MT	UN		100,00		
256	* PREGO 25X72	KG		100,00		
257	* TINTA SUPER LAVAVEL BRANCA 18L	LT		25,00		
258	* ROLDANA P/CONSTRUÇÃO CIVIL N12	UN		5,00		
259	* PUXADOR DE PORTA TM-25	UN		50,00		
260	* PORTA DE ALUMINIO 70X2,10	UN		20,00		
261	* JANELA DE ALUMINIO 80X1M	UN		10,00		
262	* BOMBA SUBMERSA GRUNDFOS	UN		2,00		
263	* BOMBA SAPO INTERNA 900	UN		5,00		
264	* ALICATE BOMBA D'AGUA 10	UN		5,00		
265	* CHAVE FENDA 1/4X6	UN		10,00		
266	* CHAVE FENDA 1/8X4	UN		7,00		
267	* CHAVE FENDA 3/16X6	UN		10,00		
268	* CHAVE PHILLIPPS 1/4X6	UN		10,00		
269	* CHAVE PHILLIPPS 1/8X4	UN		10,00		
270	* CHAVE PHILLIPPS3/16X6	UN		10,00		
271	* LUVA VAQUETA B.T	M		10,00		
272	* BANHEIRA INFANTIL PARA BERÇARIO	UN		5,00		
273	* BARRA DE APOIO EM AÇO INOX 1 1/4	M		10,00		
274	* BASCULANTE DE VIDRO 40X60	UN		40,00		
275	* CERAMICA 60X60 PI 5	M²		300,00		
276	* REVESTIMENTO PAREDE 21X21	UN		100,00		
277	* COLA BRANCA MADEIRA 1K	UN		10,00		
278	* CUBA DE LOUÇA 30 CM	UN		5,00		
279	* DOBRADIÇA 3P VAI E VEM	UN		20,00		



280	* ESCADA MULTIFUNCIONAL ARTI ALUMINIO 16 DEGRAUS	UN			1,00		
281	* EXAUSTOR DE 100 MM	UN			5,00		
282	* FITA DE LED	M			50,00		
283	* GRANITO BRANCO DALLAS	M³			20,00		
284	* GRANITO VERDE UBATUBA	UN			20,00		
285	* KIT PARAFUSO PARA VASO ACOPLADO	JG			25,00		
286	* MADEIRA EUCALIPTO TRATADO	M³			100,00		
287	* MADEIRA TATAJUBA	M³			12,00		
288	* PASSADOR DE FIO 20M	UN			10,00		
289	* PORCELANATO 60X60	M²			100,00		
290	* MANGUEIRA PRETA 1/2	M			100,00		
291	* JOELHO PARA MANGUEIRA 1/2	UN			20,00		
292	* EMENDA PARA MANGUEIRA 1/2	UN			20,00		
293	* TE PARA MANGUEIRA 1/2	UN			20,00		
294	* SIFÃO TRIPLO PA TANQUE	UN			10,00		
295	* CAIXA PARA FERRAMENTAS EM PROLIPROPILENO	UN			5,00		
296	* REGISTRO ESFERA SOLDAVEL 32MM	UN			10,00		
297	* REGISTRO SOLDAVEL ESFERA 40	UN			10,00		
298	* VASO INFANTIL PNE ACOPLADO	UN			5,00		
299	* TUBO ESGOTO DE 150 CLASSE A 6MT	UN			50,00		
300	* LICHADEIRA PROFISSIONAL	UN			1,00		
301	* SERRA TICO TICO	UN			1,00		
302	* PIA INOX BALI 120X53 CM COM CUBA	UN			20,00		
303	* TANQUE DE MARMORE SINTETICO 2 BOJOS 1,40CM	UN			20,00		
304	* VALVULA PLAST. LAV/TANQ. 1	UN			25,00		
						<b>VALOR TOTAL</b>	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nome da Edmpresa  
CNPJ  
Representante Legal  
CPF



**ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO PARTICULAR**

**EMPRESA OUTORGANTE:**

**CNPJ Nº:**

**ENDEREÇO:**

**NOME DO (A) OUTORGADO (A):**

**CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº:**

**CPF Nº:**

**ENDEREÇO:**

Pelo presente instrumento de procuração, a empresa **OUTORGANTE** nomeia e constitui seu bastante procurador, perante o **MUNICÍPIO DE GUARATINGA/BA** o (a) **OUTORGADO (A)**, com poderes para a formulação de propostas, com lances verbais, para a interposição de recursos, bem como para os demais atos inerentes ao **PREGÃO (PRESENCIAL) SRP Nº 027/2018**, podendo, para tanto praticar todos os atos e meios para o perfeito e cabal cumprimento do presente mandato, o que tudo dará por firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome da Empresa  
CNPJ  
Representante Legal  
CPF

**ESTA PROCURAÇÃO DEVERÁ TER RECONHECIMENTO DE FIRMA DO PROPRIETÁRIO**





**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

A empresa (RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ (CNPJ), estabelecida na (ENDEREÇO COMPLETO), por intermédio do seu representante legal (NOME DO REPRESENTANTE LEGAL), CPF (CPF), infra-assinado, para cumprimento no inciso VII, do Artigo 4º, da Lei Federal 10.520/02, de 17/07/2003, publicada no D.O.U de 18/07/2003, **DECLARA** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no **EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) SRP 027/2018**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome da Empresa  
CNPJ  
Representante Legal  
CPF



---

---

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À PROIBIÇÃO DO TRABALHO DO MENOR (LEI Nº. 9.854/99)**

---

---

Declaro, observado o disposto nos **artigos 27, inciso V; 78, inciso XVIII da Lei 8.666/93** e artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, que não utilizo menores de 18 (dezoito) anos para trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, nem menores de 16 (dezesseis) anos para qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Estou ciente de que a inobservância destas disposições legais poderá acarretar a minha imediata inabilitação ou desclassificação e/ou rescisão do contrato administrativo em curso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome da Empresa  
CNPJ  
Representante Legal  
CPF



**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, OU COOPERATIVA ENQUADRADA NO ART. 34 DA LEI 11.488, DE 2007**

(nome/razão social), inscrita no CNPJ nº (Nº), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) (NOME), portador(a) da Carteira de Identidade nº (Nº) e do CPF nº (Nº), **DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no **§4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06** e as alterações posteriores da **Lei Complementar nº 147/2014**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome da Empresa  
CNPJ  
Representante Legal  
CPF



**ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2018.**

O Município Guaratinga/BA, doravante denominada CONTRATANTE, com sede na Avenida Juscelino Kubistchek, 589, Centro - CEP: 45.840-000, na cidade de Guaratinga/BA, inscrita no CNPJ sob nº. 13.634.985/0001-59, representada neste ato pela Prefeita Municipal, senhora Christine Pinto Rosa, no uso de suas atribuições, nos termos do que dispõem a Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, a **Lei nº. 10.520, de 17/07/02, o Decreto nº. 3.555, de 08/08/2000**, e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº. xxxxxxxx, com endereço à xxxxxxxx doravante denominada CONTRATADA, observadas as condições do Edital que regem o Processo Administrativo nº 056/2018 - Pregão Presencial SRP Nº 027/2018 firmam o presente contrato nos termos e condições das cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1 O objeto do presente contrato é o objetivando **REGISTRAR PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS, conforme o anexo I do Edital.**

**CLÁUSULA SEGUNDA - FORMA DE PAGAMENTO**

2.1 – O prazo comum de todos os processos de pagamento da Administração Pública é de até 30 (trinta) dias a partir da data da apresentação da fatura (**Lei 8666/93 , art. 40, inciso XIV, alínea "a"**). Esse é o prazo que leva para o gestor e o fiscal do contrato atestarem na Nota Fiscal que o fornecedor já cumpriu a sua parte e já pode ser pago.

**Confira o texto legal:**

**LEI FEDERAL Nº 8.666/93**

**Art. 40**

**XIV - condições de pagamento, prevendo:**

**a) prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplimento de cada parcela;**

2.1.1 - Administração pública só é considerada inadimplente após 90 (noventa) dias de atraso no pagamento (**art. 78, inciso XV, da lei 8666/93**). Vejamos:

**Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:**

**[...] XV - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;**

**OBS:** O prazo citado acima também se aplica ao interrompimento do fornecimento por falta de pagamento, pois só se caracteriza inadimplência após os 90 (Noventa) dias, antes o Licitante que o fizer estará descumprindo o contrato firmado entre ambas as partes, passivo, portanto de sanções e punições.

2.1.2 - Os pagamentos serão feitos, no prazo de **30 (trinta) dias**, contados a partir da entrega dos serviços, devidamente fiscalizadas, discriminado nas respectivas ordens de serviço, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.



2.2 - O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

2.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

2.4 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo **artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006**, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa **RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012**.

2.5 - O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

2.6 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

2.7 - A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

---

---

**CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR CONTRATUAL**

---

---

3.1 Pelo objeto presente no instrumento convocatório o Município de Guaratinga/BA pagará ao contratado o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.2. Os recursos para pagamento das despesas são oriundos do Orçamento Municipal conforme dotações orçamentárias:

EXERC.	FICHA	FONTE	DOTAÇÃO	NOMENCLATURA

---

---

**CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE**

---

---

4.1- Os valores pactuados poderão sofrer reajustamento para manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato mediante acordo entre as partes e lavratura de Termo de Aditamento nos conforme disposto no **Art. 65 da Lei Federal 8.666/93**.

---

---

**CLAUSULA QUINTA - EXECUÇÃO DO CONTRATO**

---

---

5.1- O prazo para execução do contrato correrá a partir da assinatura até **31 de dezembro de 2018**, podendo ser prorrogado na forma do **art.57 da Lei nº. 8.666/93**.

5.2- A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Administração Municipal.



5.3- A Secretarias Municipais manterão registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem as competências do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

5.4- O contratado, responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não incluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo Órgão interessado, fica ainda o contratado responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

---

---

#### CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

---

---

6.1 - O presente instrumento terá vigência a contar da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2018**, podendo ser prorrogado na forma do **art.57 da Lei nº 8.666/93**.

---

---

#### CLAUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

---

---

7.1 - O contratado deverá estar apto fornecer materiais de construção e iluminação pública imediatamente após a assinatura do presente contrato

---

---

#### CLAUSULA OITAVA - ALTERAÇÃO CONTRATUAL

---

---

8.1 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas **condições contratuais**, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) de acordo com o que preceitua o **art. 65, § 1º, da Lei Federal Nº. 8.666/93**.

---

---

#### CLÁUSULA NONA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

---

---

9.1 - O presente contrato será regido nos termos das **Leis Nº 10.520/02 e Nº 8.666/93** e suas alterações ulteriores, obedecendo às normas de Direito Público, suplementadas pelos princípios da teoria geral dos contratos e do Direito Privado, respectivamente.

---

---

#### CLAUSULA DÉCIMA – DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

---

---

10.1 - Materiais de construção serão recebidos:

a) Provisoriamente, no ato da entrega do objeto, por servidor ou comissão responsável, desde que:

- a.1) a quantidade esteja em conformidade com a solicitação efetuada;
- a.2) o prazo de garantia/validade esteja em conformidade com o proposto;
- a.3) a embalagem esteja inviolada e de forma a permitir o adequado acondicionamento.

**b) Definitivamente, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório, por servidor ou comissão responsável, desde que:**

- b.1) a especificação esteja em conformidade com a proposta da licitante vencedora;
- b.2) o objeto esteja adequado para utilização.

10.2. O atesto da nota fiscal referente ao objeto fornecido apenas será realizado após o recebimento



definitivo.

10.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, esta Administração poderá:

- a) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízos das penalidades cabíveis;
- b) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

10.4. Nas hipóteses previstas no item anterior, a Contratada terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) dias corridos, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pela Administração.

10.5. O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso, não acarretando ônus para o Município de Guaratinga.

10.6. A licitante vencedora obriga-se a substituir, imediatamente a partir do recebimento de notificação efetuada pela Administração Municipal, o objeto entregue e aceito comprovada a existência de incorreções e defeitos, cuja verificação somente venha a se dar quando de sua utilização. Findo este prazo serão aplicadas as penalidades cabíveis.

**10.7. Materiais de construção que por sua natureza tenham em seu registro prazo de garantia do fabricante contra defeitos de fabricação ou recomendações para uso em tempo pré-estabelecido, deverão obrigatoriamente possuir um prazo mínimo de 12 (doze) meses para o seu uso a contar da data de entrega.**

**a) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até 03 (três) dias do recebimento provisório.**

10.8 - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega materiais de construção em desacordo com as especificações exigidas.

---

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

---

11.1. São obrigações de exclusiva conta e responsabilidade da **FORNECEDORA**, afora outras não previstas neste instrumento e que por Lei lhe couberem:

- a) Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento contratado, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, com fundamento no **art. 70 da Lei nº 8.666/93**;
- b) Fornecer os itens licitados de boa qualidade, nas quantidades solicitadas, dentro dos padrões estabelecidos, usando somente material de primeira linha e de acordo com o que estabelece o Código de Defesa do Consumidor, vindo a responder por danos eventuais que comprovadamente vier a causar, caso realize o fornecimento com produto de má qualidade e fora dos padrões de higiene;
- c) Entregar a totalidade de materiais de construção e iluminação pública solicitados na Ordem de Fornecimento emitida, não sendo admitido o parcelamento;
- d) **Entregar materiais de construção e iluminação pública de acordo a Ordem de Fornecimento no prazo de 3 (três) dias a contar da comunicação efetivada pela Administração Municipal.;**
- e) **Fazer a entrega no prazo máximo de 03 (três) dias contados da data do recebimento da Ordem de Fornecimento;**
- f) Trocar, às suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação;
- g) Acatar as instruções e observações que emanem da Fiscalização da Contratante, refazendo, sem ônus, qualquer produto ou serviço em desacordo com o solicitado;
- h) Manter durante toda a vigência desta contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas quando do procedimento licitatório;
- i) Aceitar nas mesmas **condições contratuais**, os acréscimos ou supressões que se fizerem

Página 45 de 59

Guaratinga/BA – CNPJ: 13.634.985/0001-59



- necessárias no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor a ser contratado;
- j) Encaminhar, quando solicitado, via fax ou e-mail, o nome do banco, agência e número da conta corrente, endereço, telefone e representante legal da empresa, com número do CNPJ e Inscrição Estadual e Inscrição Municipal;
  - k) **Substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro), a partir da comunicação feita pela administração, materiais de construção e iluminação pública que não satisfizerem à especificação exigida;**
  - l) Fornecer produtos com prazo de vencimento da validade/garantia não inferior a 12(doze) meses, a contar da entrega;
  - m) Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Órgão Gerenciador ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

---

---

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

---

---

12.1 - A Contratante obriga-se a:

- a) Receber provisoriamente os serviços, no local, data e horário;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- c) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

---

---

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

---

---

13.1 - Consoante o **artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999**, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

---

---

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

---

---

14.1 - **A fiscalização da contratação será exercida por um representante do Departamento de Compras o Sr. Paulo Ramon Costa, Decreto nº 267/2017**, que verificará a procedência da entrega de materiais de construção e iluminação pública comprovando a qualidade dos mesmos e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando irregularidade serão aplicadas as sanções previstas, constantes neste Edital.

14.2 – As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município Guaratinga/BA, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

14.3 - O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

14.4 - A fiscalização de que trata este Item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o **art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993**.





14.5 - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

---

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

15.1 - Comete infração administrativa, nos termos da **Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 5.450, de 2005**, a Contratada que, no decorrer da contratação:

- a) Inexecutar total ou parcialmente o contrato;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Cometer fraude fiscal;
- e) Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.

15.2 – A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- b) Multa:
  - b.1) Moratória de até 0,33% (zero, vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 60 (sessenta) dias;
  - b.2) Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.
- c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Guaratinga/BA pelo prazo de até dois anos;
- d) Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

15.3 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.



15.4 - Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

a) tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na **Lei nº 8.666**, de 1993, e subsidiariamente na **Lei nº 9.784, de 1999**.

15.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.6 - As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

15.7 - Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.8 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal de Registro de Fornecedores.

15.8 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

15.9 - As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.

---

---

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

---

---

16.1 A rescisão contratual poderá ser:

a) Determinado por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos **incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93**;

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

c) A inexecução total ou parcial do Contrato Administrativo enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas;

d) Constituem motivos para rescisão do Contrato Administrativo os previstos no **art. 78 da Lei Federal n.º 8666/93**.



e) Em caso de rescisão prevista nos **incisos XII a XVII do art. 78 da Lei n.º 8.666/93**, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

f) A rescisão contratual de que trata o **art. 78 no inciso I**, acarreta as conseqüências previstas no **art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei n.º 8.666/93**.

---

---

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS SANÇÕES**

---

---

17.1 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato Administrativo dentro do prazo estabelecido pela Administração caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito, a critério da Administração e garantida a prévia defesa, às penalidades estabelecidas nos **incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93** e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

17.2 Pelo atraso injustificado no fornecimento fica sujeito o Contratado às penalidades previstas no caput do **art. 86 da Lei Federal n.º 8.666/93**, na seguinte conformidade:

a) atraso até 10 (dez) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

b) atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 3% (três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

c) Pela inexecução total ou parcial do Contrato Administrativo, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as sanções previstas **no art. 87 nos incisos I, III e IV da Lei Federal n.º 8.666/93** e multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor dos serviços não executados.

d). Multa correspondente a diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

e). Aplicadas às multas, a administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.

f). As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

---

---

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

---

---

18.1. Os signatários elegem o Foro da Comarca de Guaratinga/BA para dirimirem os conflitos caso existentes no descumprimento das cláusulas do presente contrato. E por estarem justos e acordados, assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Guaratinga/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

MUNICÍPIO DE GUARATINGA  
Christine Pinto Rosa  
Prefeita Municipal  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXX  
CONTRATADO(A)

Testemunha  
Nome:  
CPF:

Testemunha  
Nome:  
CPF:



---

---

**ANEXO VII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO** 056/2018

**MODALIDADE/FORMA/TIPO** Pregão/Presencial/Menor Preço GLOBAL

**NÚMERO DA LICITAÇÃO** 027/2018

**VALIDADE** por 12 (doze) meses

---

---

**1 – DO OBJETO**

---

---

1.1 - O Município de Guaratinga, com sede na Avenida Juscelino Kubistchek, 589, Centro, Guaratinga/BA, inscrito no CNPJ sob o nº 13.634.985/0001-59, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhora Christine Pinto Rosa, e em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, nos termos das disposições legais aplicáveis e do disposto no Edital do **Pregão Presencial SRP Nº 027/2018**, que originou esta Ata, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas e transcurso o prazo para interposição de recursos, resolve registrar os preços da empresa abaixo identificada, a seguir denominada simplesmente **FORNECEDOR**, que firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento.

**EMPRESA:**  
**CNPJ:**  
**ENDEREÇO:**  
**RESPONSÁVEL LEGAL:**  
**CPF:**

1.2 - O objeto desta Ata é **REGISTRAR PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, conforme o anexo I do Edital e quantidades estabelecidas abaixo:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNI	QUANT. ESTIMADA	V. UNI (R\$)	TOTAL (R\$)

1.3 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

---

---

**2 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

2.1 - A Ata de Registro de Preços terá vigência da data de sua assinatura até por 12 (doze) meses.

---

---

**3 – DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

3.1 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no **artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993**.

3.2 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

Página 50 de 59

Guaratinga/BA – CNPJ: 13.634.985/0001-59



3.3 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

3.4 - Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

3.5 - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

3.6 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**3.7 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:**

3.8 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

3.9 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

3.10 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.11 - Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

---

---

#### **4 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

---

---

4.1 - O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

4.2 - Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

4.3 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.4 - Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

4.5 - Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

4.6 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

4.7 - Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

---

---

#### **5 – DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES**

---

---



5.1 - A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.2 - As condições de fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital e da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

5.3 - O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

5.4 - Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

5.5 - A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas **condições contratuais**, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

5.6 - As supressões **dos contratos** resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento), de acordo **dom § 2º do art. 65 da Lei 8.666/93**.

5.7 - É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

5.8 - A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.9 - Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

---

---

#### **6 – DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

---

---

6.1 – Ata de Registro de preços firmado com a fornecedora terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, ou, na omissão deste, **até por 12 (doze) meses**, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento, nos termos do **artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993**.

6.2 - A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar.

---

---

#### **7 – DO PREÇO**

---

---

7.1 - **Durante a vigência de cada contratação, os preços são fixos e irredutíveis.**

---

---

#### **8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

---

---

8.1 - A Contratada obriga-se a:

a) Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento contratado, nos termos da legislação vigente, não

Página 52 de 59

Guaratinga/BA – CNPJ: 13.634.985/0001-59



excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, com fundamento no **art. 70 da Lei nº 8.666/93**;

b) **Fornecer os itens licitados de boa qualidade, nas quantidades solicitadas, dentro dos padrões estabelecidos, usando somente material de primeira linha e de acordo com o que estabelece o Código de Defesa do Consumidor, vindo a responder por danos eventuais que comprovadamente vier a causar, caso realize o fornecimento com produto de má qualidade e fora dos padrões de higiene;**

c) Entregar a totalidade do produto solicitado na Ordem de Fornecimento emitida, não sendo admitido o parcelamento;

d) Entregar materiais de construção e iluminação pública de acordo a Ordem de Fornecimento no prazo de 3 (três) dias a contar da comunicação efetivada pela Administração Municipal.;

e) **Fazer a entrega no prazo máximo de 03 (tres) dias contados da data do recebimento da Ordem de Fornecimento;**

f) Trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação;

g) Acatar as instruções e observações que emanem da Fiscalização da Contratante, refazendo, sem ônus, qualquer produto ou serviço em desacordo com o solicitado;

h) Manter durante toda a vigência desta contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas quando do procedimento licitatório;

i) Aceitar nas mesmas **condições contratuais**, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor a ser contratado.

j) Encaminhar, quando solicitado, via fax ou e-mail, o nome do banco, agência e número da conta corrente, endereço, telefone e representante legal da empresa, com número do CNPJ e Inscrição Estadual e Inscrição Municipal.

l) Substituir, no prazo máximo de 03 (três) dias, a partir da comunicação feita pela administração, materiais de construção e iluminação pública que não satisfizerem à especificação exigida.

m) Fornecer produtos com prazo de vencimento da validade/garantia não inferior a 12(doze) meses, a contar da entrega.

n) Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Órgão Gerenciador ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**8.2 A Contratante obriga-se a:**

a) Receber provisoriamente os serviços, no local, data e horário;

b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado Administração Pública;

d) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

---

## 9 - DA ADESÃO DO CARONA:

---

9.1 - Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública não-participante do certame licitatório poderá utilizar a Ata, durante sua vigência, desde que:

9.1.1 - comprove nos autos a vantagem da adesão;

9.1.2 - consulte previamente o órgão gerenciador; e

9.1.3 - observe a quantidade licitada do objeto constante da Ata e sua compatibilidade com a expectativa de compra, no exercício, para que não ocorra fracionamento.



9.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da **ARP**, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

9.3 - As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, aos quantitativos iniciais registrados na **ARP**.

9.4 - Poderão utilizar-se da **ARP**, como carona, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, outros entes da Administração Pública e entidades privadas.

9.5 - As contratações dos caronas poderão ser aditadas em quantidades, na forma permitida no art. 65, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, se a respectiva Ata não tiver sido aditada.

9.6 - O Órgão Gerenciador não responde pelos atos do Órgão carona.

9.7 - A responsabilidade do órgão carona é restrita às informações que esse produzir, não respondendo pelas eventuais irregularidades do procedimento da licitação.

---

---

### 10 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

---

---

10.1 - A presente Ata ou o registro de fornecedor específico poderão ser cancelados de pleno direito nas seguintes situações:

10.1.1 - Pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** quando:

10.1.1.1 - O Fornecedor detentor do preço registrado não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.1.2 - O Fornecedor não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.1.3 - Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços decorrente do Registro de Preços;

10.1.1.4 - Os preços registrados apresentarem-se superiores aos praticados no mercado;

10.1.1.5 - O Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços ou contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos discriminados no **art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993**;

10.1.1.6 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

10.1.2 - Pelo **FORNECEDOR**:

10.1.2.1 - Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do Instrumento Convocatório que deu origem ao Registro de Preços, **com antecedência de 30 (trinta) dias**, sem prejuízo das penalidades previstas no Instrumento Convocatório, nesta Ata, bem como de ressarcimento ao Município de Guaratinga/BA por perdas e danos;

10.1.2.2 - Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

10.2 - O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

---

---

### 11 – DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E ILUMINAÇÃO PÚBLICA

---

---

11.1 - Os MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO serão recebidos:

a) Provisoriamente, no ato da entrega do objeto, por servidor ou comissão responsável, desde que:

a.1) a quantidade esteja em conformidade com a solicitação efetuada;

a.2) o prazo de garantia/validade esteja em conformidade com o proposto;





a.3) a embalagem esteja inviolada e de forma a permitir o adequado acondicionamento.

**b) Definitivamente, no prazo de até 03 (três) dias após o recebimento provisório, por servidor ou comissão responsável, desde que:**

b.1) a especificação esteja em conformidade com a proposta da licitante vencedora;

b.2) o objeto esteja adequado para utilização.

11.2. O atesto da nota fiscal referente ao objeto fornecido apenas será realizado após o recebimento definitivo.

11.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, esta Administração poderá:

a) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízos das penalidades cabíveis;

b) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

11.4. Nas hipóteses previstas no item anterior, a Contratada terá o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pela Administração.

11.5. O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso, não acarretando ônus para o Município de Guaratinga.

11.6. A licitante vencedora obriga-se a substituir, imediatamente a partir do recebimento de notificação efetuada pela Administração Municipal, o objeto entregue e aceito comprovada a existência de incorreções e defeitos, cuja verificação somente venha a se dar quando de sua utilização. Findo este prazo serão aplicadas as penalidades cabíveis.

11.7. Materiais de construção e iluminação pública que por sua natureza tenham em seu registro prazo de garantia do fabricante contra defeitos de fabricação ou recomendações para uso em tempo pré-estabelecido, deverão obrigatoriamente possuir um prazo mínimo de 12 (doze) meses para o seu uso a contar da data de entrega.

a) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 03 (três) dias do recebimento provisório.

11.8 - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega materiais de construção e iluminação pública em desacordo com as especificações exigidas.

---

## 12 – DO PAGAMENTO

---

12.1 – O prazo comum de todos os processos de pagamento da Administração Pública é de até 30 (trinta) dias a partir da data da apresentação da fatura (**Lei 8666/93 , art. 40, inciso XIV, alínea "a"**). Esse é o prazo que leva para o gestor e o fiscal do contrato atestarem na Nota Fiscal que o fornecedor já cumpriu a sua parte e já pode ser pago.

**Confira o texto legal:**

**LEI FEDERAL Nº 8.666/93**

**Art. 40**

**XIV - condições de pagamento, prevendo:**

**a) prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplimento de cada parcela;**



12.1.1 - Administração pública só é considerada inadimplente após 90 (noventa) dias de atraso no pagamento (**art. 78, inciso XV, da lei 8666/93**). Vejamos:

**Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:**

*[...] XV - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;*

**OBS:** O prazo citado acima também se aplica ao interrompimento do fornecimento por falta de pagamento, pois só se caracteriza inadimplência após os 90 (Noventa) dias, antes o Licitante que o fizer estará descumprindo o contrato firmado entre ambas as partes, passivo, portanto de sanções e punições.

12.1.2 - Os pagamentos serão feitos, no prazo de **30 (trinta) dias**, contados a partir da entrega das peças, devidamente fiscalizadas, discriminado nas respectivas ordens de fornecimento, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.

12.2 - O **“atesto”** fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

12.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.4 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

12.5 - O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

12.6 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.7 - A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

---

### **13 – DO CONTROLE DA EXECUÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

---

13.1 - A **fiscalização da contratação será exercida por um representante do Departamento de Compras o Sr. Paulo Ramon Costa, Decreto nº 267/20147**, que verificará a procedência da entrega de materiais de construção e iluminação pública comprovando a qualidade dos mesmos e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando irregularidade serão aplicadas as sanções previstas, constantes neste Edital.

13.2 - O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do registro de preço.



13.3 - A fiscalização de que trata este Item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o **art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993**.

13.4 - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

---

---

#### **14 – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

---

14.1 - Comete infração administrativa, nos termos da **Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 5.450, de 2005**, a Contratada que, no decorrer da contratação:

- a) Inexecutar total ou parcialmente o contrato;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Cometer fraude fiscal;
- e) Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.

14.2 – A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- b) Multa:
  - b.1) Moratória de até 0,33% (zero, vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 60 (sessenta) dias;
  - b.2) Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.
- c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Guaratinga pelo prazo de até dois anos;
- d) Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a



própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

14.3 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.4 - Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

a) tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na **Lei nº 9.784, de 1999**.

14.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.6 - As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

14.7 - Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.8 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal de Registro de Fornecedores.

14.8 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14.9 - As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.

---

---

### 15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

---

---

15.1 - Integram esta Ata, independentemente de transcrição, o Edital e Anexos do Pregão Presencial para **Registro de Preços nº. 027/2018** e a proposta vencedora da contratada.

15.2 - A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia depois de publicado o respectivo extrato no Diário Oficial.

15.3 - É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do **art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93**, devendo ser informada no ato compra.



15.4 - Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, Decreto nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, o Decreto Municipal nº 052/2017 e o Decreto Municipal nº 053/2018, à Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, à Lei Complementar nº 123, de 2006, posteriores alterações Lei Complementar nº 147/2014 e subsidiariamente à Lei nº 8.666, de 1993, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Justiça Comum – Comarca de Guaratinga/BA, com exclusão de qualquer outro.

Guaratinga-BA, XX de XXXX de 2018.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Representante do Órgão

Representante da Empresa

TESTEMUNHAS:

1ª \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

2ª \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_